

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Кировского филиала РАНХиГС
Протокол от 09 октября 2020 г.
№ 54

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

уровень образования – магистратура
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль – Правовое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления
формы обучения – очная, заочная

Год набора – 2021

Киров, 2020 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы П.И. Кононов

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы от 04 сентября 2020 г. № 1

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017г. № 01-3462 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763 (зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г., регистрационный номер 19648).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет: по очной форме обучения – 2 года; по заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
	Специалист в области медиации (медиатор)	1041н	15 декабря 2014	35478	29 декабря 2014

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	«О муниципальной службе в Российской Федерации»	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ
2.	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»	Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37
3.	«Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего	Приказ Минтруда России от 02.11.2015 № 832

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, образования и воспитания.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

- выполнению следующих обобщенных трудовых функций:
 - 1) код А, наименование: ведение процедуры медиации (без специализации);
 - выполнению следующих трудовых функций:
 - 1.1) код А/01.6, наименование: организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации;
 - 1.2) код А/02.6, наименование: подготовка к процедуре медиации;
 - 1.3) код А/03.6, наименование: ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.

– к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией (регламентом);

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

з) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

и) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством;

к) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

основной деятельности: правоприменительной;
дополнительной деятельности: правотворческой, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой; научно-исследовательской, профессионально-педагогической, медиационной.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования);

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модуле) и практик