

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Кафедрой экономики и управления
Факультета права и экономики
Протокол от «15» сентября 2022 г.
№ 2

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»
(наименование образовательной программы)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.01 «Экономика»
(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
Форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Киров, 2022 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой «Экономики и управления» к.э.н., доцент Русакова Е.А.

Доцент кафедры «Экономики и управления, к.э.н. Крючкова Л.В.

(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

«Экономики и управления» к.э.н., доцент Русакова Е.А.

(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	3
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций	6
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	12
4. Методические материалы.....	14

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1 При защите выпускной квалификационной работы

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПКс ОС II - 1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПКс ОС II - 2 Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента

ПКс ОС II - 3 Способен осуществлять подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов

ПКс ОС II - 4 Способен провести экономическую оценку рисков и выработать мероприятия по воздействию на отдельные виды риска

ПКс ОС II - 5 Способен документировать процесс управления рисками и проводить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПКс ОС II – 6 Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач

ПКс ОС II – 7 Способен осуществлять анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов

1.2 При сдаче государственного экзамена

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

ОПК ОС-1 Способен осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК ОС-2 Способен применять знания макроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на

макроуровне.

ОПК ОС-3 Способен применять знания микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне.

ОПК ОС-4 Способен применять эконометрические методы для решения прикладных задач.

ОПК ОС-5 Способен анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений

ОПК ОС-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПКО ОС II – 1 Способен использовать методы математического анализа для решения прикладных задач

ПКО ОС II – 2 Способен использовать алгебраические методы для решения прикладных задач

ПКО ОС II – 3 Способен использовать методы финансовой математики для решения прикладных задач

ПКО ОС II – 4 Способен использовать основы правовых знаний в экономической деятельности

ПКр ОС II – 1 Способен использовать методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач

ПКр ОС II – 2 Способен использовать методы оптимизации для решения прикладных задач

ПКс ОС II - 1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПКс ОС II - 2 Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента

ПКс ОС II - 3 Способен осуществлять подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов

ПКс ОС II - 4 Способен провести экономическую оценку рисков и выработать мероприятия по воздействию на отдельные виды риска

ПКс ОС II - 5 Способен документировать процесс управления рисками и проводить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПКс ОС II – 6 Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач

ПКс ОС II – 7 Способен осуществлять анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2 Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
ПКс ОС II - 1	Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПКс ОС II – 1.2 Проводит мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПКс ОС II - 2	Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	ПКс ОС II – 2.2 Разрабатывает практические предложения и рекомендации на основе проведенного анализа финансового состояния экономического агента
ПКс ОС II - 3	Способен осуществлять подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПКс ОС II – 3.2 Осуществляет подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов.
ПКс ОС II - 4	Способен провести экономическую оценку рисков и выработать мероприятия по воздействию на отдельные виды риска	ПКс ОС II – 4.2 Самостоятельно проводит оценку рисков с подбором источников исходных данных и применением инструментария количественного и качественного анализа
ПКс ОС II - 5	Способен документировать процесс управления рисками и проводить	ПКс ОС II – 5.2 Документирует процесс управления рисками и проводит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и

	корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	функциональных направлений
ПКс ОС II - 6	Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач	ПКс ОС II – 6.2 Применяет современные прикладные программные продукты в целях решения задач по анализу и визуализации данных, управлению взаимоотношениями с клиентами
ПКс ОС II - 7	Способен осуществлять анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов	ПКс ОС II – 7.2 Осуществляет анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2 Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2 Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в	УК ОС-5.2 Демонстрирует знание психофизических особенностей развития

	условия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК ОС-6.2 Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.2 На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.2 Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС - 9.2 Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2 Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное, и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма	УК ОС-11.2 Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе

	и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК ОС-1	Способен осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК ОС – 1.2 Применяет математические методы для обработки собранных данных, использовать навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК ОС-2	Способен применять знания макроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макроуровне.	ОПК ОС-2.2 Использует понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; владеет методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг).
ОПК ОС-3	Способен применять знания микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне.	ОПК ОС-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, а также предлагает решение для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне
ОПК ОС-4	Способен применять эконометрические методы для решения прикладных задач.	ОПК ОС-4.2 Использует математический аппарат эконометрики для описания и построения моделей экономических и финансовых процессов
ОПК ОС-5	Способен анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений	ОПК ОС-5.2 Анализирует финансовые результаты организационно-управленческих решений
ОПК ОС-6	Способен использовать современные информационные технологии и	ОПК ОС-6.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

	программные средства при решении профессиональных задач	
ПКо ОС II – 1	Способен использовать методы математического анализа для решения прикладных задач	ПКо ОС II – 1.2 Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации данных, непосредственно относящихся к решению поставленной задачи
ПКо ОС II – 2	Способен использовать алгебраические методы для решения прикладных задач	ПКо ОС II – 2.2 Эффективно использует алгебраические методы для решения прикладных задач
ПКо ОС II – 3	Способен использовать методы финансовой математики для решения прикладных задач	ПКо ОС II – 3.2 Эффективно использует методы финансовой математики для решения прикладных задач
ПКо ОС II – 4	Способен использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	ПКо ОС II – 4.2 Показывает высокий уровень профессионального правосознания, умение применять теоретические положения к анализу современных публично-правовых и частноправовых процессов, происходящих в сфере правового регулирования экономических отношений
ПКр ОС II - 1	Способен использовать методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач	ПКр ОС II – 1.2 Использует методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач
ПКр ОС II - 2	Способен использовать методы оптимизации для решения прикладных задач	ПКр ОС II – 2.2 Решает прикладные задачи, используя методы оптимизации
ПКс ОС II - 1	Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПКс ОС II – 1.2 Проводит мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПКс ОС II - 2	Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	ПКс ОС II – 2.2 Разрабатывает практические предложения и рекомендации на основе проведенного анализа финансового состояния экономического агента
ПКс ОС II - 3	Способен осуществлять подбор финансовых услуг в интересах	ПКс ОС II – 3.2 Осуществляет подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по

	потребителя и осуществлять консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов	ограниченному кругу финансовых продуктов.
ПКс ОС II - 4	Способен провести экономическую оценку рисков и выработать мероприятия по воздействию на отдельные виды риска	ПКс ОС II – 4.2 Самостоятельно проводит оценку рисков с подбором источников исходных данных и применением инструментария количественного и качественного анализа
ПКс ОС II - 5	Способен документировать процесс управления рисками и проводить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПКс ОС II – 5.2 Документирует процесс управления рисками и проводит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПКс ОС II - 6	Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач	ПКс ОС II – 6.2 Применяет современные прикладные программные продукты в целях решения задач по анализу и визуализации данных, управлению взаимоотношениями с клиентами
ПКс ОС II - 7	Способен осуществлять анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов	ПКс ОС II – 7.2 Осуществляет анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, хранятся <https://www.ranepa.ru/sveden/education/obrazovatelnye-programmy-nabora-2022-2023/>

3.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 «Экономика». ВКР представляет собой самостоятельную работу, подготовленную студентом под руководством научного руководителя. Целью написания ВКР является систематизация и расширение теоретических знаний, их практическое применение в процессе ее написания.

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы:

- выбор и утверждение темы и научного руководителя ВКР;
- согласование с научным руководителем задания и календарного плана подготовки ВКР;
- сбор материала и написание ВКР;
- оформление ВКР и сопровождающих документов.
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Результат защиты является основанием для принятия решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца.

3.2. Перечень вопросов государственного экзамена

Блок Дисциплины профессионального цикла, базовая часть

(Макро- и микроэкономика)

1. Издержки производства, их виды. Трансакционные издержки, их структура и роль в развитии экономики.
2. Механизм денежно-кредитного и бюджетно-налогового регулирования экономики.
3. Инфляция: понятие, типы, виды и направления антиинфляционной политики.

Блок Дисциплины профессионального цикла, базовая часть

(Финансы, Бюджетная система. Страхование)

4. Финансы как экономическая категория, их сущность, функции и роль в рыночной экономике.
5. Финансовая политика государства: сущность, задачи и структура.
6. Понятие, структура бюджетной системы Российской Федерации.
7. Понятие и сущность государственного бюджета.
8. Доходы и расходы государственного бюджета.
9. Сбалансированность бюджета.
10. Бюджетная политика Российской Федерации.
11. Понятие и этапы бюджетного процесса в Российской Федерации.
12. Экономическое содержание, функции, методы, формы бюджетного контроля в Российской Федерации.
13. Государственный долг.
14. Государственные социальные внебюджетные фонды и их роль в реализации государственных социальных гарантий.
15. Государственный кредит: понятие, виды, формы и роль в рыночной экономике.
16. Страхование. Виды страховых услуг.

(Деньги, кредит, банки)

17. Сущность и функции денег. Виды денег
18. Денежная масса. Закон денежного обращения
19. Денежная система государства: понятие, элементы, принципы.
20. Кредит и его назначение в рыночной экономике
21. Денежное обращение: наличное и безналичное.
22. Банковская система государства
23. Центральный банк РФ: назначение, функции и роль в экономике
24. Коммерческие банки: назначение, виды и принципы организации
25. Операции коммерческих банков

(Финансы организаций (предприятий), Финансовый менеджмент)

26. Общая характеристика и принципы организации финансов предприятия.
27. Роль финансов организаций (предприятий) в финансовой системе государства, виды финансовых отношений.
28. Доходы и расходы организации и их роль в формировании финансового результата.
29. Принципы, механизм формирования и распределения прибыли организации.
30. Основной капитал организации: экономическое содержание, источники финансирования.
31. Оборотный капитал: сущность, стадии кругооборота, оценка эффективности использования.
32. Основные способы и приемы управления оборотным капиталом.
33. Финансовое планирование на предприятии: сущность, цель, задачи, принципы и методы.
34. Управление внеоборотными активами.

35. Управление запасами.
36. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
37. Управление денежными потоками.
38. Управление прибылью предприятия.
39. Ценовая политика предприятия: сущность, задачи и цели.
40. Эффект операционного левериджа.
41. Бюджетирование на предприятии.
42. Дивидендная политика предприятия.
43. Финансовый механизм и финансовые ресурсы предприятия.
44. Оценка финансового состояния организации: информационная база, методика расчета и интерпретация показателей в обосновании управленческих решений.
45. Формы финансирования и проблемы слияний, поглощений, присоединений.
46. Управление ценой и структурой капитала организации.
47. Сущность и виды финансовых рисков, показатели оценки, основы управления рисками.

(Анализ финансово-хозяйственной деятельности)

48. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
49. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
50. Оценка вероятности банкротства.
51. Анализ финансовых результатов.
52. Анализ безубыточности производства и продаж продукции.

(Инвестиции)

53. Инвестиции как экономическая категория. Виды инвестиций.
54. Инвестиционная политика предприятия
55. Источники и методы финансирования инвестиций
56. Цена капитала и формирование оптимальной структуры
57. Инвестиционный проект и оценка его эффективности.
58. Инвестиционная стратегия предприятия: сущность, виды, требования к разработке.

(Налоги и налогообложение)

59. Экономическая сущность налогов и их роль в развитии общества. Нормативно-правовая база налогообложения
60. Функции налогов и принципы налогообложения.
61. Состав и структура налоговой системы РФ.
62. Элементы налогообложения, способы исчисления и уплаты налогов.
63. Участники налоговых правоотношений.
64. Налоговый контроль: экономическое содержание, субъекты, формы.
65. Налоговые проверки: камеральные и выездные.
66. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
67. Классификация налогов и сборов в РФ.
68. Специальные налоговые режимы
69. Налоговая политика: сущность, цели, принципы.
70. Налоговое планирование на предприятии.

(Экономика организаций)

71. Производительность и нормирование труда на предприятии.
72. Экономические основы производства на предприятии.
73. Производственная мощность предприятия.
74. Трудовые ресурсы организации. Формы и системы оплаты труда.
75. Эффективность производственно-экономической деятельности предприятия.

(Рынок ценных бумаг)

76. Рынок ценных бумаг: понятие, структура, виды.
77. Ценная бумага: понятие, виды, сущность и особенности обращения.
78. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

79. Вексель: назначение и особенности обращения.
80. Акции: виды, эмиссия, обращение и роль в рыночной экономике.
81. Облигации: виды, особенности выпуска и обращения.
82. Государственные ценные бумаги: назначение и роль в рыночной экономике.
83. Финансовый рынок и рынок реального инвестирования.
84. Формирование портфеля ценных бумаг.

4. Методические материалы

Итоговый государственный экзамен по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным деканом Факультета финансов и банковского дела. Экзаменационные билеты разрабатываются в полном соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин (учебных курсов). Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса.

Итоговый государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

После того, как выпускник берет экзаменационный билет, ему предоставляется не менее 30 минут для подготовки.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК.

Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа.

На закрытом заседании членов государственной экзаменационной комиссии принимается решение об оценке за государственный экзамен.

Результаты итогового государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим итоговый государственный экзамен и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Согласно с Положением о проведении ГИА, по результатам государственных аттестационных испытаний, обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении по его мнению, установленной процедуры его проведения и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Защита выпускной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного приказом ректора.

Далее слово представляется выпускнику. Защита выпускной работы носит публичный характер. Начинается она с доклада выпускника (до 15 минут), сопровождающегося демонстрацией наглядного материала с использованием, при необходимости, соответствующих технических средств. В докладе излагаются основные положения работы: название темы, ее актуальность, характеристика предмета и объекта исследований, применяемый метод, основное содержание работы по главам, результаты исследований, выводы и предлагаемые элементы научной новизны.

Для успешной защиты студент должен заранее подготовить доклад и обсудить его с научным руководителем. Большой интерес защите придает использование заранее подготовленного иллюстративного материала (таблиц, схем и т.п. – до 10 страниц) желательно, чтобы студент излагал содержание своей выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

Порядок обсуждения выпускной работы предусматривает: ответы студента на вопросы членов государственной комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление научного руководителя и рецензента (в случае их отсутствия отзыв научного руководителя и рецензию оглашает секретарь комиссии); ответы выпускника на замечания рецензента; дискуссию по защищаемой работе.

Затем выпускнику предоставляется заключительное слово – возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы.

Результаты защиты оглашаются публично.

Примерная тематика ВКР по основной образовательной программе высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

1. Использование анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений здравоохранения (образования) для обеспечения их финансовой устойчивости.
2. Государственные (муниципальные) займы как инструмент бюджетной политики.
3. Жилищная реформа и повышение эффективности расходов бюджета на жилищно-коммунальное хозяйство.
4. Совершенствование механизма казначейского исполнения бюджета (на примере...).
5. Косвенные налоги, их роль в формировании бюджетов.
6. Анализ и оценка роли налоговых доходов в формировании бюджетов (на примере...).
7. Налоги и проблемы формирования местных бюджетов.
8. Налоги и проблемы формирования региональных бюджетов.
9. Совершенствование механизма организации бюджетного контроля.
10. Совершенствование механизма организации бюджетного процесса в регионе (на примере...).
11. Совершенствование механизма организации исполнения бюджета.
12. Совершенствование организации контроля финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.
13. Особенности финансирования образовательных учреждений в современных условиях.
14. Оценка и выявление путей увеличения налогового потенциала региона в целях бюджетного планирования.
15. Планирование доходной части бюджета.
16. Планирование расходов бюджета на здравоохранение (образование, культуру и искусство).
17. Роль федерального казначейства в процессе исполнения бюджетов разных уровней (на примере УФК по...).
18. Реформирование муниципальных финансов в целях развития экономики муниципального образования (на примере).
19. Экономическая и контрольная работа финансовых и налоговых органов в ходе исполнения бюджета: проблемы и пути их решения.
20. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов.
21. Инвестиционный проект, его финансовое обоснование, источники финансирования, значение для экономики региона.
22. Роль и значение использования пластиковых карт в системе безналичного денежного оборота региона.
23. Взаимоотношения предприятий с бюджетом (на примере).
24. Анализ финансового состояния предприятия и использование его результатов.
25. Система налогового планирования на предприятии.
26. Оптимизация системы налогообложения юридического лица.
27. Оптимизация системы налогообложения деятельности индивидуального предпринимателя.
28. Обеспечение финансовой устойчивости организации за счет рациональной бюджетно-налоговой и инвестиционной политики.
29. Разработка механизма обеспечения финансовой устойчивости организации (на примере...)
30. Финансовое планирование и его осуществление на предприятии.
31. Финансовое состояние, платежеспособность и ликвидность организации.
32. Использование системы оценочных финансовых показателей работы организации в финансовом планировании.
33. Совершенствование механизма формирования и использования финансовых ресурсов в бюджетных учреждениях (на примере...).
34. Организация финансов предприятия в условиях рыночной экономики (на примере).

35. Создание организационно-хозяйственного механизма управления финансами коммерческой организации в условиях нестабильной бизнес-среды (на примере).
36. Оценка состояния системы внутрифирменного планирования и контроля предприятия и разработка путей ее совершенствования (на примере...).
37. Совершенствование системы управления денежными потоками на предприятии.
38. Разработка и обоснование направлений повышения эффективности использования основных средств организации.
39. Основные средства: альтернативы финансирования инвестиций.
40. Совершенствование системы управления оборотными средствами организации.
41. Оптимизация структуры оборотных средств организации в целях обеспечения ее платежеспособности.
42. Совершенствование практики бюджетирования как инструмента повышения эффективности деятельности организации.
43. Оценка качества управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
44. Прибыль организации: механизм образования, особенности распределения и использования.
45. Управление капиталом, вложенным в основные средства предприятия.
46. Оценка и прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
47. Разработка системы управления финансовой устойчивостью коммерческой организации.
48. Формирование системы управления предпринимательскими рисками в системе финансового менеджмента организации.
49. Краткосрочная финансовая политика организации: роль и значение в стратегическом планировании.
50. Управление активами организации.
51. Кредитоспособность заемщика как основа организации кредитных отношений и инструмент снижения кредитного риска.
52. Кредитование юридических лиц и направления совершенствования кредитной политики в банке.
53. Кредитование физических лиц и направления совершенствования кредитной политики в банке.
54. Организация инвестиционного кредитования в банке.
55. Оценка и пути повышения ликвидности коммерческого банка.
56. Совершенствование управления ликвидностью коммерческого банка.

Шкала оценивания итогового государственного экзамена

Критерии оценивания	Оценка
Способен выявлять обратные связи в системах, а также применять критический анализ и системный подход при работе с информацией.	«Отлично»
Находит определенное количество оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Выстраивает детальные прогнозы развития событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	
Оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Реализует свою позицию и роль в группе. Применяет групповые методы взаимодействия.	
Построен четкий план, ориентированный на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.	
Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности.	

Самостоятельно выбирает траекторию саморазвития и формирует дорожную карту, которая способствует достижению поставленных профессиональных целей	
Планирует и регулярно осуществляет мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Самостоятельно проводит оценку безопасности. Определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.	
Делает количественные и качественные выводы относительно изменения микро- и макроэкономических показателей. Определяет инструменты микро- и макроэкономического регулирования, направленного на проведение изменений, необходимых для корректировки макроэкономической ситуации в целом и помощи отдельным субъектам экономики.	
Сформированы достаточно глубокие представления о противоправных действиях, совершаемых в экономической сфере, о структуре, функциях и задачах, решаемых службой безопасности, об экономической разведке и контрразведке, о информационно-аналитической работе. Определены основные виды угроз экономической безопасности бизнеса и их классификация, правовые основы обеспечения экономической безопасности бизнеса, методы, технические средства промышленного шпионажа и способы противодействия; основы инженерно-технической защиты, основные положения информационной безопасности и психологической защиты; обширные практические навыки по выработке мер, обеспечивающих нейтрализацию негативных воздействий в экономической сфере, по обеспечению личной безопасности.	
Сформированы навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Использует инструменты высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, методов оптимизации, математической статистики для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов.	
На основе изученного понятийного аппарата и методологии риск-менеджмента анализирует внешние предпринимательские риски и применяет методы управления ими, а также управляет внутренними административными рисками	
Применяет различные способы и методы анализа в исследовательской деятельности.	
Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу. Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Обосновывает достоверность полученных результатов.	

Дает ответ на поставленный вопрос, проблема раскрыта, приведены актуальные статистические данные и примеры.	
Осознанно оперирует основными и специальными понятиями без ошибок, творчески интерпретирует полученные знания при объяснении событий и явлений. Владеет навыками графического анализа основных проблем экономики. Знает принципы сбора и обработки информации. Владеет навыками поиска и отбора информации.	
Формирует выводы и рекомендации, разрабатывает практические предложения, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа.	
Анализирует, интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей.	
Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует и готовит детализированный информационный обзор.	
Владеет современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средств и прикладных информационных технологий.	
Владеет основами организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
Демонстрирует полученные знания о способах и методах решения коммуникативных задач.	
Применяет правовые нормы, в том числе специфические, при оценке предлагаемых вариантов управленческих решений.	
Способен планировать и организовывать деятельность малого и среднего предприятия, составлять и осуществлять презентацию бизнес-плана, оценивать потребность в ресурсах.	
Определяет ранние признаки несостоятельности предприятия. Рассчитывает отклонения фактических показателей деятельности организации от плановых.	
На основе знаний государственных инструментов поддержки и развития предприятий малого и среднего бизнеса способен выбирать инструменты финансирования, применять налоговые льготы, пользоваться программами поддержки и собирать требуемый пакет документов.	
Способен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании.	
Способен выявлять обратные связи в системах, а также применять критический анализ и системный подход при работе с информацией с незначительными допущениями.	«Хорошо»
Находит определенное количество оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений с незначительными ошибками. Выстраивает общие прогнозы развития событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	

Оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Реализует свою позицию и роль в группе. Применяет групповые методы взаимодействия, при наличии коммуникативных ошибок способен исправить их самостоятельно.	
Построен обобщенный план, ориентированный на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.	
Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности, иногда допускает ошибки в определении наилучших способов взаимодействия с данными группами.	
Самостоятельно выбирает траекторию саморазвития и формирует обобщенную дорожную карту, которая способствует достижению поставленных профессиональных целей	
Планирует и периодически осуществляет мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Самостоятельно проводит оценку безопасности. Практически безошибочно определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. Реализует в своей деятельности основополагающие принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет базовые технические расчеты по обеспечению безопасности.	
Делает обобщенные количественные и качественные выводы относительно изменения микро- и макроэкономических показателей. Определяет основные инструменты микро- и макроэкономического регулирования, направленного на проведение изменений, необходимых для корректировки макроэкономической ситуации в целом и помощи отдельным субъектам экономики.	
Сформированы базовые представления о противоправных действиях, совершаемых в экономической сфере, о структуре, функциях и задачах, решаемых службой безопасности, об экономической разведке и контрразведке, о информационно-аналитической работе. Определены общие виды угроз экономической безопасности бизнеса и их классификация, правовые основы обеспечения экономической безопасности бизнеса, методы, технические средства промышленного шпионажа и способы противодействия; основы инженерно-технической защиты, основные положения информационной безопасности и психологической защиты; начальные практические навыки по выработке мер, обеспечивающих нейтрализацию негативных воздействий в экономической сфере, по обеспечению личной безопасности.	
Сформированы базовые навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Использование наиболее распространенных инструментов высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, методов оптимизации, математической статистики для решения задач в сфере экономики,	

финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов с незначительными допущениями.	
На основе изученного понятийного аппарата и методологии риск-менеджмента анализирует основные виды предпринимательских рисков и применяет наиболее распространенные методы управления ими, а также управляет основными внутренними рисками.	
Применяет несколько основных способов и методов анализа в исследовательской деятельности.	
Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу с некоторыми незначительными допущениями. Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Обосновывает достоверность полученных результатов.	
Дает ответ на поставленный вопрос, проблема раскрыта, приведены актуальные статистические данные и примеры с незначительными допущениями и ошибками, не влияющими на общий результат.	
Осознанно оперирует основными и специальными понятиями с несущественными ошибками, творчески интерпретирует полученные знания при объяснении событий и явлений. Владеет фундаментальными навыками графического анализа основных проблем экономики. Знает основные принципы сбора и обработки информации. Владеет навыками поиска и отбора информации.	
Формирует обобщенные выводы и рекомендации, разрабатывает практические предложения на основе наиболее простых методов прогнозирования, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа.	
Анализирует, интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с незначительными ошибками, выявляет наиболее видимые тенденции изменения социально-экономических показателей.	
Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует и готовит обобщенный информационный обзор.	
Владеет основными современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средств и прикладных информационных технологий.	
Владеет основами организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
Демонстрирует фундаментальные знания о способах и методах решения коммуникативных задач.	
Применяет наиболее распространенные правовые нормы при оценке предлагаемых вариантов управленческих решений.	
Способен планировать и организовывать деятельность малого и среднего предприятия, составлять и осуществлять презентацию обобщенного бизнес-плана, приблизительно оценивать потребность в ресурсах.	
Определяет основные ранние признаки несостоятельности предприятия с применением наиболее простых методик. Рассчитывает	

отклонения фактических показателей деятельности организации от плановых.	
На основе знаний основных государственных инструментов поддержки и развития предприятий малого и среднего бизнеса способен выбирать инструменты финансирования, применять налоговые льготы, пользоваться программами поддержки и собирать требуемый пакет документов.	
Способен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании, в обобщенном виде с допущениями, приемлемыми для принятия управленческих решений	
С трудом выявляет обратные связи в системах, а также применяет критический анализ и системный подход при работе с информацией.	«Удовлетворительно»
Находит один-два оптимальных способа решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений с незначительными ошибками. Выстраивает чрезвычайно упрощенные прогнозы развития событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	
Затрудняется в оценке социальной общности и ее социально-психологических характеристик. С трудом определяет и реализует свою позицию и роль в группе. Применение групповых методов взаимодействия представляется сложным.	
Построен максимально упрощенный план, ориентированный на достижение цели. Отсутствует внутренняя логика деловой коммуникации. Не слышит собеседника. С трудом обосновывает выводы исходя из поставленной цели.	
С большим затруднением различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности, редко без ошибок способен определить наилучшие способы взаимодействия с данными группами.	
Затрудняется в выборе траектории саморазвития, формирует максимально обобщенную дорожную карту.	
Изредка осуществляет мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной социальной и профессиональной деятельности	
С трудом самостоятельно проводит оценку безопасности. Со значительными ошибками определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности, представляется сложным разделить их на значимые и малозначимые, с затруднением расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. Реализует в своей деятельности наиболее простые принципы охраны труда. Не выполняет нормирование вредных производственных факторов. Не способен определить способы защиты от опасных и вредных факторов и выполнить базовые технические расчеты по обеспечению безопасности.	
Делает обобщенные количественные и качественные выводы относительно изменения микро- и макроэкономических показателей. Способен определить лишь несколько наиболее распространенных инструментов микро- и макроэкономического регулирования,	

направленного на проведение изменений, необходимых для корректировки макроэкономической ситуации в целом и помощи отдельным субъектам экономики.	
Сформированы узкие представления о противоправных действиях, совершаемых в экономической сфере, о структуре, функциях и задачах, решаемых службой безопасности, об экономической разведке и контрразведке, о информационно-аналитической работе. Определены базовые виды угроз экономической безопасности бизнеса, обладает наиболее простыми практическими навыками по выработке мер, обеспечивающих нейтрализацию негативных воздействий в экономической сфере, по обеспечению личной безопасности.	
Сформированы начальные навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Использование самых простых инструментов высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, методов оптимизации, математической статистики для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов со значительными ошибками.	
На основе изученного понятийного аппарата и методологии риск-менеджмента анализирует немногочисленные виды предпринимательских рисков и применяет самые простые методы управления ими, а также управляет минимальным количеством внутренних рисков.	
Применяет один-два основных способа и метода анализа в исследовательской деятельности.	
Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу со значительными допущениями. С трудом систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Представляется затруднительным обосновывать достоверность полученных результатов.	
Дает пространный ответ на поставленный вопрос, проблема частично не раскрыта, приведены актуальные статистические данные и примеры со значительными допущениями и ошибками, существенно влияющими на общий результат.	
С трудом оперирует базовыми понятиями ошибками, с большой сложностью интерпретирует полученные знания при объяснении событий и явлений. Владеет базовыми навыками графического анализа основных проблем экономики. Знает самые простые принципы сбора и обработки информации. На интуитивном уровне владеет навыками поиска и отбора информации.	
Формирует выводы и рекомендации в упрощенном виде, способен дать не более двух практических предложений на основе базовых методов прогнозирования, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа с ошибками.	
С трудом анализирует, интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с ошибками, выявляет базовые тенденции изменения социально-экономических показателей.	

Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает первичные данные, анализирует и готовит максимально упрощенный и обобщенный информационный обзор.	
Владеет базовыми современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средств и прикладных информационных технологий.	
С трудом осуществляет организацию малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
Демонстрирует базовые знания о способах и методах решения коммуникативных задач.	
Применяет базовые правовые нормы при оценке предлагаемых вариантов управленческих решений.	
Знает самые простые инструменты планирования и организации деятельности малого и среднего предприятия, составляет и осуществлять презентацию упрощенного бизнес-плана, приблизительно оценивает потребность в ресурсах.	
Определяет базовые признаки несостоятельности предприятия с применением наиболее простых методик. С трудом рассчитывает отклонения фактических показателей деятельности организации от плановых.	
На основе знаний наиболее распространенных государственных инструментов поддержки и развития предприятий малого и среднего бизнеса способен выбирать простые инструменты финансирования, применять налоговые льготы, пользоваться наиболее известными программами поддержки и собирать требуемый пакет документов.	
Способен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании, лишь в обобщенном виде со значительными допущениями и ошибками	«Неудовлетворительно»
Не способен выявлять обратные связи в системах, а также применять критический анализ и системный подход при работе с информацией.	
Не в состоянии найти определенное количество оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений.	
Не способен выстраивать прогнозы развития событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	
Не способен оценить социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Не реализует свою позицию и роль в группе. Не применяет групповые методы взаимодействия.	
Отсутствует четкий план, ориентированный на достижение цели. Не выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Не слышит собеседника. Не способен обосновать выводы исходя из поставленной цели.	
Не различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности.	
Не способен выбирать траекторию саморазвития и формировать дорожную карту, которая способствует достижению поставленных профессиональных целей	

Не планирует и не осуществляет мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Не проводит оценку безопасности. Не в состоянии определить факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Не разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. Не реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Не выполняет нормирование вредных производственных факторов. Не в состоянии определить способы защиты от опасных и вредных факторов. Не выполняет даже базовые технические расчеты по обеспечению безопасности.	
Не может сделать количественные и качественные выводы относительно изменения микро- и макроэкономических показателей. Не в состоянии определить инструменты микро- и макроэкономического регулирования, направленного на проведение изменений, необходимых для корректировки макроэкономической ситуации в целом и помощи отдельным субъектам экономики.	
Не сформированы даже общие представления о противоправных действиях, совершаемых в экономической сфере, о структуре, функциях и задачах, решаемых службой безопасности, об экономической разведке и контрразведке, о информационно-аналитической работе. Не определены основные виды угроз экономической безопасности бизнеса и их классификация, правовые основы обеспечения экономической безопасности бизнеса, методы, технические средства промышленного шпионажа и способы противодействия; основы инженерно-технической защиты, основные положения информационной безопасности и психологической защиты; начальные практические навыки по выработке мер, обеспечивающих нейтрализацию негативных воздействий в экономической сфере, по обеспечению личной безопасности.	
Не сформированы даже базовые навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Не в состоянии осуществить применение инструментов высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, методов оптимизации, математической статистики для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов.	
Не может проанализировать внешние предпринимательские риски и применяет методы управления ими, не в состоянии управлять внутренними административными рисками	
Не применяет различные способы и методы анализа в исследовательской деятельности.	
Не может проанализировать степень научной разработанности изучаемой проблемы. Не в состоянии обосновать рабочую гипотезу, систематизировать и обобщить научную и практическую информацию по теме исследования. Не обосновывает достоверность полученных результатов.	
Не способен ответить ни на один из поставленных вопросов.	

Не способен оперировать основными и специальными понятиями без ошибок, интерпретировать полученные знания при объяснении событий и явлений. Не владеет даже базовыми навыками графического анализа основных проблем экономики. Не знает принципы сбора и обработки информации. Не владеет навыками поиска и отбора информации.	
Не делает выводы и не дает рекомендации, не разрабатывает практические предложения, не в состоянии составить аналитические записки по результатам проведенного анализа.	
Не анализирует и не интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, не способен выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	
Не собирает необходимые данные, не анализирует и не готовит информационный обзор.	
Не владеет даже базовыми современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средств и прикладных информационных технологий	
Не владеет основами организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
Отсутствуют знания о способах и методах решения коммуникативных задач.	
Не применяет правовые нормы при оценке предлагаемых вариантов управленческих решений.	
Не способен планировать и организовывать деятельность малого и среднего предприятия, составлять и осуществлять презентацию бизнес-плана, оценивать потребность в ресурсах.	
Не способен определять ранние признаки несостоятельности предприятия. Не может рассчитать отклонения фактических показателей деятельности организации от плановых.	
Не способен выбирать инструменты финансирования, применять налоговые льготы, пользоваться программами поддержки и собирать требуемый пакет документов.	
Не способен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании.	

Критерии и шкала оценивания ВКР на защите

Критерии оценивания	Оценка
Владеет современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средств и прикладных информационных технологий.	«Отлично»
Нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта	

На основе изученного понятийного аппарата и методологии риск-менеджмента анализирует внешние предпринимательские риски и применяет методы управления ими, а также управляет внутренними административными рисками	
Сформированы навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Использование инструментов высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, методов оптимизации, математической статистики для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов.	
Применяет различные способы и методы анализа в исследовательской деятельности.	
Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу. Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Обосновывает достоверность полученных результатов.	
Отражает полученные результаты в аналитической части ВКР.	
Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для подготовки ВКР	
Формирует выводы и рекомендации, разрабатывает практические предложения, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа	
Анализирует, интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Использует отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет для подготовки ВКР.	
Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии для подготовки ВКР.	
Владеет основами организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
Демонстрирует полученные знания о способах и методах решения коммуникативных задач.	
Применяет широкий спектр правовых норм в целях обоснования своей позиции по вопросам, связанным с социально-экономической сферой.	
Демонстрирует знания в области теории управления финансами компании, а также сущностные основы взаимодействия теории и практики финансового менеджмента.	
Способен планировать и организовывать деятельность малого и среднего предприятия, составлять и осуществлять презентацию бизнес-плана, оценивать потребность в ресурсах.	
Определяет ранние признаки несостоятельности предприятия. Рассчитывает отклонения фактических показателей деятельности организации от плановых	
На основе знаний государственных инструментов поддержки и развития предприятий малого и среднего бизнеса способен выбирать	

инструменты финансирования, применять налоговые льготы, пользоваться программами поддержки и собирать требуемый пакет документов.	«Хорошо»
Способен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании Отражает полученные результаты в аналитической части ВКР.	
Владеет основными современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средств и прикладных информационных технологий.	
Нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Неточные прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	
На основе изученного понятийного аппарата и методологии риск-менеджмента анализирует основные виды предпринимательских рисков и применяет наиболее распространенные методы управления ими, а также управляет основными внутренними рисками.	
Сформированы базовые навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Использование наиболее распространенных инструментов высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, методов оптимизации, математической статистики для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов с незначительными допущениями.	
Применяет основные способы и методы анализа в исследовательской деятельности.	
Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу с некоторыми незначительными допущениями. Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Обосновывает достоверность полученных результатов.	
Отражает полученные результаты в аналитической части ВКР.	
Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для подготовки ВКР	
Формирует выводы и рекомендации, разрабатывает практические предложения с незначительными допущениями, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа	
Анализирует, интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с незначительными ошибками, выявляет наиболее видимые тенденции изменения социально-экономических показателей.	
Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует и готовит обобщенный информационный обзор или аналитический отчет для подготовки ВКР	

Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии для подготовки ВКР	
Владеет основами организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
Демонстрирует фундаментальные полученные знания о способах и методах решения коммуникативных задач	
Применяет наиболее распространенные правовые нормы в целях обоснования своей позиции по вопросам, связанным с социально-экономической сферой.	
Демонстрирует базовые знания в области теории управления финансами компании, а также сущностные основы взаимодействия теории и практики финансового менеджмента.	
Способен планировать и организовывать деятельность малого и среднего предприятия, составлять и осуществлять презентацию обобщенного бизнес-плана, приблизительно оценивать потребность в ресурсах.	
Определяет основные ранние признаки несостоятельности предприятия с применением наиболее простых методик. Рассчитывает отклонения фактических показателей деятельности организации от плановых.	
На основе знаний основных государственных инструментов поддержки и развития предприятий малого и среднего бизнеса способен выбирать инструменты финансирования, применять налоговые льготы, пользоваться программами поддержки и собирать требуемый пакет документов.	
Способен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании, в обобщенном виде с допущениями, приемлемыми для принятия управленческих решений Отражает полученные результаты в аналитической части ВКР.	
Владеет базовыми современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средств и прикладных информационных технологий	«Удовлетворительно»
Неточное нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Неточные прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	
На основе изученного понятийного аппарата и методологии риск-менеджмента анализирует немногочисленные виды предпринимательских рисков и применяет самые простые методы управления ими, а также управляет минимальным количеством внутренних рисков.	
Сформированы базовые навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Использование наиболее простых инструментов высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, методов оптимизации, математической статистики для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов со значительными ошибками.	

Применяет один-два основных способа и метода анализа в исследовательской деятельности.	
Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу со значительными допущениями. С трудом систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Представляется затруднительным обосновывать достоверность полученных результатов.	
В обобщенном виде отражает полученные результаты в аналитической части ВКР.	
С трудом анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для подготовки ВКР	
Формирует выводы и рекомендации в упрощенном виде, способен дать не более двух практических предложений на основе базовых методов прогнозирования, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа с ошибками.	
С трудом анализирует, интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с ошибками, выявляет только базовые тенденции изменения социально-экономических показателей.	
Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает первичные данные, анализирует и готовит максимально обобщенный информационный обзор или аналитический отчет для использования в соответствующей части ВКР	
Владеет базовыми современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средств и прикладных информационных технологий для подготовки ВКР.	
С трудом осуществляет организацию малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
Демонстрирует базовые знания о способах и методах решения коммуникативных задач.	
Применяет базовые правовые нормы при оценке предлагаемых вариантов управленческих решений.	
На основе изученного понятийного аппарата и методологии риск-менеджмента анализирует немногочисленные виды предпринимательских рисков и применяет самые простые методы управления ими, а также управляет минимальным количеством внутренних рисков.	
Знает самые простые инструменты планирования и организации деятельности малого и среднего предприятия, составляет и осуществлять презентацию упрощенного бизнес-плана, приблизительно оценивает потребность в ресурсах.	
Определяет базовые признаки несостоятельности предприятия с применением наиболее простых методик. С трудом рассчитывает отклонения фактических показателей деятельности организации от плановых.	
На основе знаний наиболее распространенных государственных инструментов поддержки и развития предприятий малого и среднего бизнеса способен выбирать простые инструменты финанси-	

ния, применять налоговые льготы, пользоваться наиболее известными программами поддержки и собирать требуемый пакет документов.	
Способен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании, лишь в обобщенном виде со значительными допущениями и ошибками Некорректно отражает полученные результаты в аналитической части ВКР.	
Не владеет даже базовыми современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средства и прикладных информационных технологий	«Неудовлетворительно»
Не в состоянии найти определенное количество оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Не способен выстраивать прогнозы развития событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	
Не может проанализировать внешние предпринимательские риски и применяет методы управления ими, не в состоянии управлять внутренними административными рисками	
Не сформированы навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Использование методов теории вероятностей и математической статистики для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов проходит не точно.	
Не применяет различные способы и методы анализа в исследовательской деятельности.	
Не анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Не обосновывает рабочую гипотезу. Не систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Не обосновывает достоверность полученных результатов и не излагает их в аналитической части ВКР.	
Недостоверно отражает полученные результаты в аналитической части ВКР.	
Некорректно анализирует и содержательно не интерпретирует полученные результаты для подготовки ВКР.	
Не формирует выводы и рекомендации, разрабатывает практические предложения, не составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа	
Не анализирует, не интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Не использует отечественные и зарубежные источники информации, некорректно собирает необходимые данные, не сформирована способность проанализировать и подготовить информационный обзор или аналитический отчет для подготовки ВКР	

Не использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии для подготовки ВКР.	
Не владеет основами организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
Не демонстрирует полученные знания о способах и методах решения коммуникативных задач.	
Не применяет правовые нормы в целях обоснования своей позиции по вопросам, связанным с социально-экономической сферой.	
Не демонстрирует знания в области теории управления финансами компании, а также сущностные основы взаимодействия теории и практики финансового менеджмента.	
Не способен планировать и организовывать деятельность малого и среднего предприятия, составлять и осуществлять презентацию бизнес-плана, оценивать потребность в ресурсах.	
Не определяет ранние признаки несостоятельности предприятия. Не рассчитывает отклонения фактических показателей деятельности организации от плановых.	
Не способен выбирать инструменты финансирования, применять налоговые льготы, пользоваться программами поддержки и собирать требуемый пакет документов.	
Не способен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании.	
Не отражает полученные результаты в аналитической части ВКР.	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Кафедрой экономики и управления
Факультета права и экономики
Протокол от 15 сентября 2022
№ 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению
выпускных квалификационных работ**

38.03.01 «Экономика»
(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
Форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Киров, 2022 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой кафедры «Экономики и управления» к.э.н., доцент Русакова Е.А.
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Доцент кафедры «Экономики и управления, к.э.н., Крючкова Л.В..
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

«Экономики и управления» к.э.н., доцент Русакова Е.А.
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

Введение

1. Общие положения
2. Цели выполнения и защиты ВКР
3. Выбор темы и научного руководителя ВКР
4. Порядок выполнения ВКР
5. Руководство ВКР
6. Порядок проведения защиты ВКР
7. Рекомендации по структуре, содержанию и объему ВКР
8. Общие рекомендации по оформлению ВКР

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа является заключительным и важнейшим этапом учебного процесса и играет решающую роль в формировании высококвалифицированных специалистов, с многопрофильными компетенциями, необходимых для работы в сфере экономики и финансов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы обучающегося; защита ВКР является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников РАН-ХиГС.

Бакалаврская работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование научной направленности на заданную тему, написанное под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Основными форматами ВКР являются:

академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления);

проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

Защита ВКР проводится на заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. К защите ВКР допускаются лица, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены.

Результаты защиты ВКР определяются оценками по пятибалльной системе и являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома государственного образца.

2. ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и выбранной специализированной программы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности обучающихся к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- применять теоретические знания для успешного достижения целей и решения задач выпускной квалификационной работы;
- делать логические и научно обоснованные выводы и рекомендации, излагая свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых в работе решений;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам;

- использовать современные средства вычислительной техники в процессе выполнения исследований и оформления выпускной квалификационной работы.

3. ВЫБОР ТЕМЫ И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

Предложить темы ВКР для обучающихся любой образовательной программы могут кафедры и научные подразделения, а также отдельные преподаватели и научные работники РАН-ХиГС, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки обучающихся. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Возможно предложение тем ВКР со стороны работодателей. Предложения организаций-работодателей должны быть оформлены на официальном бланке организации-работодателя и содержать обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

Итоговый рекомендованный обучающимся список тем формируется руководителем факультета. Для принятия решения о выборе или уточнении темы обучающийся должен консультироваться с потенциальным руководителем. При положительном исходе процесса согласования темы обучающийся получает от руководителя подтверждение на руководство.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (примерная форма заявления приведена в приложении № 1).

Если ни одна из предложенных тем обучающемуся не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей образовательной программы тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности её разработки и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную обучающимся тему ВКР, руководитель образовательной программы имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно с обучающимся, переформулировать.

После завершения процедуры выбора тем ВКР обучающимися, руководитель факультета не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем и руководителей ВКР за конкретными обучающимися.

Утверждению тем ВКР, назначение руководителей и установление срока предоставления итогового варианта ВКР оформляется приказом Академии не позднее чем за месяц до даты начала Государственной итоговой аттестации.

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ бакалавриата, подлежат обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать работники сторонних организаций. Последние выбираются заведующими кафедрами/заместителями декана по учебной работе из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным образовательной программой. Изменение темы ВКР производится приказом Академии.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Разработка плана-графика подготовки ВКР осуществляется совместно обучающимся и научным руководителем. Форма данного документа представлена в Приложении 4.

Подготовка проекта ВКР. На этом этапе обучающийся должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР.

Проект ВКР может готовиться обучающимся в ходе научно-исследовательского семинара (научно-исследовательской работы) и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

Предъявление первого варианта ВКР. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Деканат факультета образовательной программы, на которой учится обучающийся, по корпоративной электронной почте.

Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР обучающимся. По завершении этого этапа обучающийся представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определенной графиком учебного процесса. Руководитель ВКР обязан предоставить в Деканат факультета образовательной программы, на которой учится обучающийся, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР (Приложение 11).

Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке обучающийся загружает итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде в систему «Антиплагиат».

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в РАНХиГС.

Представление итогового варианта ВКР на кафедру. Итоговый вариант ВКР представляется обучающимся на кафедру факультета в бумажной версии (количество экземпляров устанавливается кафедрой), с отзывом руководителя, с аннотацией, справкой о самопроверке в системе «Антиплагиат» (Приложение 11, 13-15) в срок, установленный графиком учебного процесса. Образец оформления титульного листа ВКР указан в Приложении 2 к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в РАНХиГС.

5. РУКОВОДСТВО ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначенный распоряжением декана факультета (далее - Руководитель). Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Академии, имеющие ученую степень, а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, работающие в Академии на условиях совместительства. Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР обучающегося проходит по месту работы данного Руководителя. Для обучающихся, имеющих Руководителей, не являющихся работниками Академии, должны назначаться кураторы из числа работников Академии, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Факультета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы, которых связаны с темой ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь обучающемуся. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель образовательной программы (по представлению Руководителя и по согласованию с деканом Факультета) на основании заявления обучающегося, завизированного Руководителем.

Назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется распоряжением декана факультета по представлению академического руководителя образовательной программы.

Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется руководителем и/или куратором ВКР, а также деканатом образовательной программы в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления обучающимися необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

Руководитель ВКР оказывает консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала; оказывает содействие обучающемуся в выборе методики исследования/ осуществления проекта, совместно со обучающимся определяет примерные этапы работы над ВКР; осуществляет систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения и информирует деканат/кафедру образовательной программы в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР; предлагает рекомендации по содержанию ВКР; производит оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва).

Руководитель ВКР имеет право выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов; по результатам каждой встречи требовать, чтобы обучающийся подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы; требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным; при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ; участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

Обучающийся имеет право заменить Руководителя ВКР. С этой целью нужно написать личное заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием своей просьбы. Заведующий кафедрой имеет право отклонить просьбу обучающегося о замене Руководителя ВКР, аргументировав свое решение. В случае согласия завизированное заявление передается в Деканат факультета.

Смена Руководителя ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР. Замена Руководителя оформляется приказом декана факультета по представлению заведующего кафедрой.

Консультации с Руководителем ВКР являются хорошей практикой в течении всего времени выполнения ВКР, как для обсуждения достигнутых результатов, так и для решения возникающих проблем.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

Порядок проведения и процедура защиты ВКР регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации выпускников РАНХиГС и описана в соответствующем разделе данных методических указаний.

В число мероприятий, связанных с защитой выпускных квалификационных работ, входит: формирование государственных экзаменационных комиссий, разработка графиков защиты, организация рецензирования и защиты выпускных квалификационных работ.

Государственная экзаменационная комиссия утверждается приказом ректора (проректора) по представлению выпускающей кафедры. В состав ГЭК входят 5-6 членов комиссии и ответственный секретарь.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы защиты, контролирует поступление и наличие всех необходимых документов и материалов для защиты, заполняет соответствующие разделы в зачетных книжках, организует выпуск дипломов, совместно с председателем комиссии составляет отчет о работе ГЭК.

В своей работе комиссия руководствуется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 и Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502.

Обучающиеся допускаются к защите приказом Академии по представлению кафедры на основе результатов контроля за ходом подготовки выпускных квалификационных работ.

Отзыв научного руководителя

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу оформляется в соответствии с Приложением 11.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. В докладе излагается сущность выполненного исследования, основные выводы и предложения, показав при этом полноту и качество решения поставленных задач. Для наглядности и лучшей доказательности выводов в процессе доклада рекомендуется использовать демонстрационную графику. Обучающийся должен излагать основное содержание работы свободно, не читая письменного текста. На доклад по бакалаврской работе отводится до 10 минут, по магистерской диссертации – не более 15 минут.

В начале речи (во введении) следует коротко остановиться на том, что послужило предпосылками к исследованию. В каждом разделе выступления необходимо предусмотреть кульминацию и подход к ней: введение в раздел, констатация, аргументация, кульминация, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления.

Построение фраз должно быть доступным и логичным. Текст делится на простые предложения, что облегчает подготовку к выступлению, а для комиссии – восприятие в процессе защиты.

Выводы должны быть конкретными и убедительными. Заключение стоит усилить обобщающими аргументами, демонстрирующими факт достижения цели выпускной квалификационной работы.

После завершения доклада члены экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

При защите ВКР озвучивается рецензия и отзыв руководителя.

После окончания обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты ВКР считается оконченной.

Показатели и критерии оценки ВКР формулируются в фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе.

В общем случае решение экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;

- членов экзаменационной комиссии за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Защита ВКР оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС). Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников РАНХиГС.

Защищенные ВКР и протоколы ГЭК передаются в архив, который обеспечивает их сохранность в течение 5 лет.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВКР

Выпускная квалификационная работа относится к разряду учебно-исследовательских работ, ее уровень должен отвечать соответствующей программе обучения.

Выпускная квалификационная работа должна содержать совокупность научных положений и результатов исследования, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, методических подходов к решению задач прикладного характера.

К содержанию ВКР предъявляются следующие общие требования:

- актуальность тематики;
- критический анализ литературы по теме исследования;
- анализ истории исследуемой проблемы, ее состояния в современной теории и практике;
- четкая характеристика объекта, предмета, цели, гипотезы, задач исследования, описание и анализ результатов проведенного эксперимента;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;
- научная новизна и практическая значимость исследования.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать (направленность (профиль) направления подготовки обучающегося и соответствовать направленности научно-исследовательской деятельности кафедры. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за период обучения.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Структура выпускной квалификационной работы зависит от содержания, однако в общем случае рекомендуется следующая структура ВКР: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение, выводы, список литературы, приложения. Содержание глав основной части ВКР должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Титульный лист и содержание оформляются на двух первых листах работы, пример оформления титульного листа и содержания ВКР содержится в Приложении 2,3.

Основная часть ВКР включает две (три) главы, каждая из которых должна быть разделена на 2-3 параграфа.

Заключение (5-6 стр.).

Список использованных источников и литературы: рекомендуемый минимум - 80 литературных источников, включая нормативные правовые акты.

Приложения

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – от 50 до 70 страниц печатного текста без приложений, оформленной в соответствии с требованиями, изложенным в Правилах по подготовке ВКР, и данными методическими рекомендациями.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 80 до 100 страниц печатного текста без приложений, оформленной в соответствии с требованиями, изложенным в Правилах по подготовке ВКР, и данными методическими рекомендациями.

Краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы.

Введение – это вступительная часть выпускной квалификационной работы. В нем обосновывается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы исследования, формулируются цель и задачи работы; дается характеристика исходной информационной и экономико-статистической базы, объекта и предмета работы, ее теоретическая основа, уточняются методы изучения проблемы, а также раскрывается научная новизна исследования и четко формулируются положения, выносимые автором на защиту.

Проблема исследования – теоретический или практический вопрос, требующий исследовательского изучения и решения средствами науки. Постановка научной проблемы – творческий акт, требующий особого видения, специальных знаний, опыта, научной квалификации. Решение проблемы обычно составляют цель следования.

Тема – лаконичная формулировка проблемы. Наиболее убедительным основанием, определяющим тему исследования, является противоречие в социальной практике, практике менеджмента, отражающее самые острые, общественно значимые вопросы, требующие безотлагательного решения.

Критерий *актуальности* указывает на необходимость и своевременность изучения и решения обозначенной проблемы. Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражающие социальный заказ общества, бизнеса современной науке, указывают на важнейшие противоречия, которые имеют место в практике. Критерий актуальности динамичен, подвижен, зависит от времени и учета конкретных и специфических обстоятельств. В самом общем виде актуальность характеризуется степенью расхождения между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые могут дать наука и практика в настоящее время.

Анализ *степени разработанности проблемы* демонстрирует ее проработанность и изученность в соответствующей науке и практике.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение результата, который будет получен в ходе исследования (каким его видит исследователь). Цель считается достигнутой, если сформулирована, обоснована, доказана и проверена на практике ведущая идея, отраженная в теме.

Формулировка проблемы влечет за собой выбор *объекта исследования*. Объектом исследования может быть все, что явно или неявно содержит в себе противоречие и создает проблемную ситуацию. Объект – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – часть, отраженная сторона объекта. Это наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, особенности объекта, которые подлежат непосредственному обучению. Предмет исследования – то, что исследуется конкретная проблема темы. В соответствии с объектом, предметом, целью исследования определяются исследовательские задачи, которые направлены на проверку гипотезы.

Задачи исследования – это пути достижения цели (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута: изучить, описать, установить, выявить и т.д.). Если для решения проблемы нужен теоретический анализ литературы, значит, одной из задач может быть выявление теоретических основ проблемы и т.д. Формулировать задачи нужно очень тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав и параграфов исследования, а от описания их решения будет зависеть оценка результативности исследования.

Методы исследования – это способы решения научно-исследовательских задач и получения результата исследования. Обычно используются теоретические методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование и т.д.), эмпирические методы, обеспечивающие сбор данных (наблюдение, изучение продуктов деятельности, документации, анкетирование, социометрия, беседа, метод независимых характеристик, эксперимент и т.д.), математические методы (обработка количественных данных, ранжирование и т.д.).

Новизна исследования характеризует новые теоретические и практические выводы, закономерности, содержание, принципы и технологии, которые к данному моменту не были известны и не зафиксированы в литературе. Критерий новизны исследования может иметь как теоретическое, так и практическое значение. Теоретическое значение исследования заключается в создании концепции, описании метода, модели, подхода, понятия, принципа, и т.д. Практическая значимость исследования состоит в его готовности к внедрению в практику.

Рекомендуется выделение в хронологическом или ином порядке списка авторов, работавших или работающих по данной проблематике.

Первая глава выпускной квалификационной работы (обосновывает методологическую базу для изучения данного вопроса в научном и теоретическом плане. Для этих целей автор должен использовать научные приемы и методы (например, исторический характер развития данного вопроса в научной литературе, общие и частные характеристики процессов и явлений, терминов и понятий, причинно-следственные связи, факторный анализ, системный подход), а также обобщить различные теоретические подходы к анализу изучаемых проблем. Написание теоретической части связано с изучением литературы по данной теме (монографий, статей в научных периодических изданиях, сборников законодательства).

При изложении содержания вопросов первой главы рекомендуется применять статистические данные по социально-экономическому развитию (Российской Федерации, регионов, предприятий и организаций и т.д.) в разрезе излагаемых вопросов, которые иллюстрируют тенденции и проблемы изучаемого вопроса по конкретным направлениям.

Важно обратить внимание, что по всем излагаемым вопросам, особенно имеющим дискуссионный характер, автор призван корректно представить концепции ученых и практиков и обосновать свою позицию, т.е. придерживаясь мнения какого-либо исследователя, привести свои аргументы в ее пользу.

Автор работы должен показать на материалах первой главы, что он имеет целостное представление об изучаемых процессах и явлениях, понимает их динамизм, владеет приемами систематизации, сформировал собственное представление об основных методологических подходах в решении проблем по выбранной теме.

Во второй главе квалификационного исследования автор, по сути, демонстрирует свое владение профессиональными знаниями в изучаемой области. Для этого он должен проанализировать практику решения проблемы по выбранной теме и предложить рекомендации, которые логически связаны с проведенным исследованием. Рекомендации автора целесообразно подкреплять расчетами, проведенными по оригинальной, авторской методике или же на основе методик, опубликованных ранее другими исследователями.

В третьей главе обосновываются рекомендации и предложения автора по выбранным направлениям развития изучаемого предмета, совершенствованию механизма и инструментария в данной предметной области.

Ценность выпускной квалификационной работе придают наглядные материалы, представленные в виде таблиц, диаграмм, графиков, которые подтверждают выводы автора и свидетельствуют о проработанности темы. Следует помнить о необходимости четко соблюдать все требования по оформлению наглядных материалов.

Возможны рекомендации автора, которые носят прогнозный характер и ориентированы на выработку органами власти и хозяйствующими субъектами определенных стратегических приоритетов и тактических задач.

В заключение следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Здесь кратко описываются рекомендации и выводы, к которым пришел автор в результате исследования.

В конце выпускной квалификационной работы приводится список использованных источников и литературы, а также приложения, оформляемые в соответствии с предъявляемыми требованиями, заключительный лист, иллюстративный материал.

Список использованных источников и литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях. Обычно список литературы для ВКР включает в себя не менее 80 источников.

Приложения не является обязательным элементом структуры ВКР. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, листинги компьютерных программ. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

В ВКР необходимо придерживаться научного стиля изложения, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным, литературным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует обращать на наличие логических связей при переходе между главами и разделами работы.

8. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Общие требования к оформлению

Выпускная квалификационная работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Она должна быть грамотно написана, аккуратно оформлена и сброшюрована.

Работа должна иметь титульный лист и оглавление. Образец титульного листа и оглавления приводится в Приложении 2,3.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой писчей бумаги (А4) на компьютере.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – не менее 15 мм, верхнего и нижнего – не менее 20 мм, шрифт – Times New Roman, 14, межстрочный интервал 1,5. Примерное количество знаков на странице – 2000.

Текст глав выпускной квалификационной работы должен разделяться на параграфы.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой, например, «2.1» (первый параграф второй главы).

Номер соответствующей главы или параграфа ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной буквы).

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на этой же странице.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки.

Если работа содержит рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, их необходимо включить в общую нумерацию. Список использованных источников и литературы, а также приложения включаются в общую нумерацию.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов (Приложение 5)

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 5.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков (Приложение 6,7)

Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица». Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами. В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Оформление ссылок на используемые литературные источники возможно по двум вариантам. При этом обязательно единообразие, т.е. строго придерживаться выбранного варианта оформления ссылок.

I вариант

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторений названий источников при многократном их использовании в тексте. Пример оформления ссылок по I варианту представлен в Приложении 8.

II вариант – подстрочные ссылки

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид:

«См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал. Пример оформления ссылок по II варианту представлен в Приложении 9.

Правила оформления списка использованных источников и литературы¹

В конце работы (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Он состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Литературные источники располагаются в следующем порядке: официальные издания (кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств), литературные источники (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные издания) и Интернет источники.

Официальные издания – законодательные, нормативные и другие материалы располагают в хронологическом порядке, литературные источники – в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, с. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Примеры:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2000. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2007. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2006. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2006. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек),

¹ Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Наиболее предпочтителен следующий порядок включения литературы в список:

1. Документы и материалы российского государства и правительства в хронологическом порядке по разделам: - Конституция России, - Законодательные материалы Российской Федерации, - Постановления и распоряжения правительства России, - тематические сборники правительственных документов.

2. Источники официальной статистики.

3. Документы и материалы государственных архивных учреждений.

4. Список научных монографий и статей по принципу алфавитного именного указателя.

5. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках.

Пример оформления списка использованных источников и литературы представлен в Приложении 9.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы исследования. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту работы. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Заведующему кафедрой
Экономики и управления

от обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
группы _____
по профилю
«Финансы и кредит»

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

и назначить научным руководителем:

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Научный руководитель *(согласовано)* _____ / _____ /

(подпись обучающегося, дата)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет

Права и экономики

Направление подготовки

Образовательная программа

Выпускная квалификационная работа

на тему

«_____»

Автор работы:

факультет

___ курса

очной /заочной формы обучения

группа _____

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Руководитель работы:

должность,

степень

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Киров, 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	3
<u>Глава 1.</u>	
<u>1.1.</u>	
<u>1.2.</u>	
<u>1.3.</u>	
<u>Глава 2.</u>	
<u>2.1.</u>	
<u>2.2.</u>	
<u>2.3.</u>	
<u>Глава 3.</u>	
<u>3.1.</u>	
<u>3.2.</u>	
<u>3.3.</u>	
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u>	
<u>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ</u>	
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.</u>	
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.</u>	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

**Факультет права и экономики
Кафедра экономики и управления**

Направление подготовки:

Образовательная программа:

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

№ п.п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполне- ния (с _____ по _____)	Отметка о выполне- нии (подпись руково- дителя ВКР)
1.	Определение темы дипломной работы		
2.	Утверждение темы		
3.	Определение плана дипломной работы, согласование с научным руководителем		
4.	Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и др. источниками		
5.	Подготовка 1 главы:		
6.	Доработка 1 главы с учетом замечаний научного руководителя		
7.	Подготовка 2 главы:		
8.	Доработка 2 главы с учетом замечаний научного руководителя		
9.	Подготовка 3 главы		
10.	Доработка 3 главы с учетом замечаний научного руководителя		
11.	Подготовка выводов магистерской диссертации		
12.	Корректировка работы согласно методическим рекомендациям		
13.	Проверка работы на правомочность заимствований и подготовка справки о		

	самопроверке в системе «Антиплагиат»		
14.	Сбор оценочных материалов (отзыв, рецензии)		
15.	Подготовка к защите		
16.	Защита дипломной работы		

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____ /
(подпись)

С планом-графиком ознакомлен

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Пример оформления формул, символов

Оптимальный размер заказа определяется по формуле 1:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (1)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, руб.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, руб./шт.

Расчет налоговых обязательств может производиться по формуле 2:

$$НБ = \frac{Но}{ДСн + ВВ + Пп} = \frac{Но'}{ДСн + Во + Ви + Вф + Пп} \cdot 100\%, \quad (2)$$

где Но – общая сумма налоговых обязательств;

ДСн – величина денежных средств на начало периода;

ВВ – валовая выручка предприятия с учетом налогов; выручку от основной деятельности представим в виде суммы чистой выручки и косвенных налогов (НДС, акцизы);

Во – выручка от основной деятельности;

Ви – выручка от инвестиционной деятельности;

Вф – выручка от финансовой деятельности;

Пп – прочие поступления денежных средств (например, поступления от погашений займов, предоставленных другим организациям).

Примеры оформления таблиц

Таблица 1.

Ретроспектива развития взаимодействия высших образовательных учреждений и предпринимательских организаций¹

Временной промежуток	Тип экономических взаимоотношений	Форма взаимоотношений	Функции вуза	Функции предприятия
Советский период (1918-1991)	Плановый	Прямое взаимодействие	«Поставщик кадров»	«Прямой потребитель кадров» и «Участник образовательного процесса»
«Новая Россия» (с 1991 - ...)	Рыночный	1. Опосредованное взаимодействие; 2. Прямое взаимодействие	1. «Производитель кадров»; 2. «Продавец образовательных услуг»	1. «Косвенный потребитель кадров»; 2. «Потребитель образовательных услуг»
«Инновационная Россия» (≈ с 2020 г.)	Социально ориентированный	Прямое взаимодействие	1. «Производитель кадров»; 2. «Продавец образовательных услуг»; 3. «Продавец интеллектуальных услуг» (БИЗНЕС-ИНКУБАТОР)	1. «Прямой потребитель кадров»; 2. «Участник образовательного процесса»; 3. «Потребитель образовательных услуг»; 4. «Потребитель интеллектуальных услуг»

¹ Источник: Смирнова А.Ю. Роль негосударственного высшего учебного заведения во взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности и предпринимательства // Проблемы и перспективы развития инновационно-креативной экономики / Сборник материалов по итогам Третьей международной научно-практической онлайн-конференции, Москва, 27–30 июля 2011 года / Под общей редакцией профессора О. Н. Мельникова. – М.: Креативная экономика, 2011. – С. 381-389.

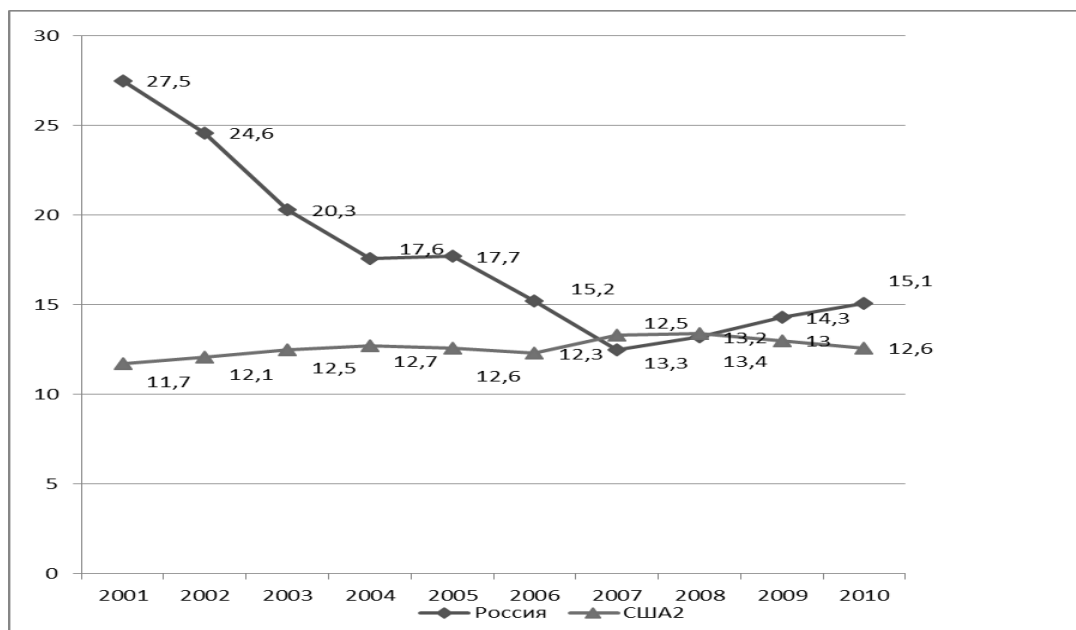
Примеры оформления рисунков

Рис. 1. Динамика доли бедного населения в США и России, в % от общей численности населения, в 2001-2010 гг.¹

¹ Источник: данные Росстата и U.S. Bureau of the Census (Current Population Survey). URL: <http://www.census.gov> (дата обращения: 28.03.2012).

Пример оформления ссылок

«Комплексное применение принципов финансовой политики имеет определенную специфику на разных уровнях управления – на уровне предприятий и корпораций, региональном и общегосударственном – и связано с особенностями функционирования соответствующего объекта, фондов финансовых ресурсов и формирующих их финансовых потоков»¹.

Так, Большаков С.В. дает определение финансовой политики через объективно присущую финансам функцию распределения и перераспределения вновь создаваемой стоимости, выраженной в денежной форме². Автор уточняет, что финансовая политика предприятия составляет основу или важнейшую составную часть финансового менеджмента, но не исчерпывает его содержания и делится на долгосрочную и краткосрочную политику, а также справедливо отмечает, что финансовая политика первичных звеньев хозяйства всегда вынуждена учитывать политику, проводимую государством в области финансов и кредита.

Бочаров В.В. определяет финансовую политику корпорации как выражение целенаправленного использования финансов для достижения стратегических и тактических задач, определенных учредительными документами (уставом) корпорации³. Исходя из продолжительности периода и характера решаемых задач, финансовая политика классифицируется на финансовую стратегию и тактику. При этом автор определяет финансовую стратегию в качестве долгосрочного курса финансовой политики, рассчитанного на перспективу и предполагающего решение крупномасштабных задач развития корпорации⁴.

«Считается, что в результате возросшей интеграции рынков капитала проблемы на нарождающихся рынках спровоцированы обострением кризисных процессов в развитых странах. В случае валютного кризиса или сильной рецессии в них под вопросом может оказаться вся концепция глобализированных финансов»⁵

¹ Финансы, налоги и кредит: Учебник / Под общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – С. 35-36.

² См.: Большаков С.В. Финансовая политика государства и предприятия. Курс лекций. – М.: Книжный мир, 2002. – С. 27-28.

³ См.: Бочаров В.В. Управление денежным оборотом предприятий и корпораций. – М.: Финансы и статистика, 2002. – С. 20.

⁴ См.: Бочаров В.В. Управление денежным оборотом предприятий и корпораций. С. 21.

⁵ Суэтин А. О причинах современного финансового кризиса // Institutiones.com: Экономический портал. 2008-2011. URL: <http://institutiones.com/general/1161-prichiny-sovremennogo-finansovogo-krizisa.html> (дата обращения: 21.02.2012).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2011. – 32 с.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 06.12.2021 N 390-ФЗ "О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов".
4. Быстряков А.Я. Государственный финансовый контроль: учебно-методический комплекс / А.Я. Быстряков. – М.: РУДН, 2011. – 271 с.
5. Денежно-кредитная и финансовая политика государства в условиях преодоления кризиса: сборник научных статей: под общ. ред. А.Г. Куликова. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 218 с.
6. Зверев А.В. Финансирование инновационного развития экономики / А.В. Зверев // Финансы. – 2008. – № 12. – С. 9-14.
7. Кризисная экономика современной России: тенденции и перспективы / А.Абрамов, Е.Апелалова, Е.Астафьева [и др.]; науч. ред. Е.Т. Гайдар. – М.: Проспект, 2010. – 656 с.
8. Кушлин, В.И. Государственное регулирование экономики: Учебник / В.И. Кушлин. – М.: Экономика, 2013. – 495 с.
9. Полтерович, В.М. Элементы теории реформ / В.М. Полтерович. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2007. – 447 с.
10. Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития: Монография. / Отв. ред. Р.С. Гринберг и П.В. Савченко; рук. авт. колл. П.В. Савченко. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 416 с.
11. Российская экономика в 2014 году. Тенденции и перспективы (Вып. 36) / [В. Мау и др.; под ред. Синельникова-Мурылева С.Г. (гл. ред.), Радыгина А.Д.]; Ин-т экон. политики им. Е.Т. Гайдара. – Москва: Изд-во Ин-та Гайдара, 2015. – 576 с.
12. Система национальных счетов : учеб. пособие / А.М. Булавчук, Е.В. Лобкова, Ю.И. Пыжева, Н.Г. Шишацкий. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 208 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032173> (дата обращения: 15.03.2022)
13. Стратегические ориентиры экономического развития России: Науч. доклад. – СПб.: Алетейя, 2010. – 664 с.
14. Суэтин А. О причинах современного финансового кризиса // Institutiones.com: Экономический портал. 2008-2011. URL: <http://institutiones.com/general/1161-prichiny-sovremennogo-finansovogo-krizisa.html> (дата обращения: 21.02.2022).
15. Тамбовцев, В.Л. Государственное регулирование государства: вопросы теории, международный опыт, российские реформы. // Доклады РЕЦЭП. – 2004. – № 1. – С. 43-88.
16. Шевченко, И.В. Организационно-экономические аспекты формирования конкурентной стратегии экономического роста России / И.В. Шевченко //

Финансы и кредит. – 2010. – № 9. – С.67-75.

17. Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

18. The role of information in the system of macroeconomic indicators / Limarev P.V., Limareva Yu.A., Akulova I.S., Khakova G.S., Rubanova N.A., Nemtsev V.N. // Espacios. 2018. T. 39. № 50. С. 16-23.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

**Факультет права и экономики
Кафедра экономики и управления**

**ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа состоит из:		страниц
	общее количество страниц	
—основная часть		страниц
	кол-во страниц без учета приложений	
—приложения		страниц
	кол-во страниц в приложении	

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Обуча-
ю-
щийся

Ф.И.О.

подпись

дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
Факультет права и экономики
Кафедра экономики и управления

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество обучающегося в род. падеже)

Направление подготовки
Образовательная программа
Форма обучения
№ группы

Научный руководитель работы:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

Тема:

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Представленная работа

к защите

рекомендуется / не рекомендуется

/Фамилия И.О./

дата « » _____ 20__г.
число месяц год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

**Факультет финансов и банковского дела
Кафедра Экономики и управления**

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество обучающегося в род. падеже)

Направление подготовки
Образовательная программа
Форма обучения
№ группы

Рецензент:

Тема:

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы: Работа может быть рекомендована к защите с оценкой _____

Рецензент _____

/Фамилия И.О./

дата « » 20__ г.
число месяц год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет финансов и банковского дела

Кафедра экономики и управления

Направление подготовки:

Образовательная программа

Форма обучения:

Группа: _____

**Аннотация
на выпускную квалификационную работу**

(фамилия, имя, отчество обучающегося в род. падеже)

на тему: _____

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Цель исследования: _____

Задачи исследования: _____

Содержание первой главы и вы-
воды: _____

Содержание второй главы и вы-
воды:

Содержание третьей главы и выводы:

Заключение:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет финансов и банковского дела
Кафедра экономики и управления

Направление подготовки:

Профиль подготовки: _____

Образовательная программа: _____ Группа: _____

Иллюстративный материал к выпускной квалификационной работе:

_____ (тема работы)

Обучаю-
щийся

_____ (фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Научный руководи-
тель:

_____ (инициалы, фамилия, ученая степень, звание)

Киров – 20__ г.

Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с приказом «О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» мной была проведена проверка текста самостоятельно подготовленной выпускной квалификационной работы по теме «_____».

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст выпускной квалификационной работы «_____» составляет _____%.

Оставшимся процентам соответствуют:

- Правомерное цитирование информационных источников с указанием ссылок в тексте работы;
- Ссылки и цитирование нормативных правовых актов;
- Использование часто повторяющихся устойчивых выражений;
- Ссылки на наименование цитируемых источников литературы.

Распечатка результатов проверки прилагается.

Фамилия Имя Отчество
обучающийся по программе
«Наименование программы»

(подпись)

(дата)

Форма приложения к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Обучающийся	Название работы	Научный руководитель
Ф.И.О.	« _____ »	Ф.И.О.— научная степень, звание

Информация о документе:

Имя исходного файла:

Комментарий:

Тип документа:

Имя документа:

Текстовые статистики:

Индекс читаемости: сложный

Неизвестные слова: в пределах нормы

Макс. длина слова: в пределах нормы

Большие слова: в пределах нормы

Источники цитирования

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Хранилище	Дол я в от- чете	Дол я в тек- сте	Комментарии о правомерности заимствований
[1] Государственный д...	http://www.garant.ru/prod/ucts/ipo/prime/doc/70635190/#11	Интернет (Антиплагиат)	1,4 5%	1,4 5%	Сайт ГАРАНТ. Государственный доклад_____. Выдержки из документа с последующим проведением аналитического анализа. В работе сделаны ссылки на используемый материал. С. 51
[2] rsl01006693651.txt	http://dlib.rsl.ru/rsl0100600000/rsl01006693000/rsl01006693...	РГБ, диссертации	0,7 9%	0,8 8%	Ирхен, Ирина Игоревна. Название работы (книги, статьи). Название государственного учреждения. Название литературных источников.
[3] Кафедра политологии ...		АНХ	0,5 4%	0,7 2%	Кафедра политологии 2010-2011.rar. Название государственного учреждения. Название частей магистерской диссертации (введение, заключение и т.д.). Перечисление наименований нормативно-правовых актов.

Частично оригинальные блоки: 0%

Оригинальные блоки: 91,14%

Заимствование из "белых" источников: 1,5%

Итоговая оценка оригинальности: **92,64%**

Источник: <http://ranepa.antiplagiat.ru/>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет права и экономики

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и управления

Факультета права и экономики

Протокол от 15 сентября 2022

№ 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению практик

38.03.01 «Экономика»

(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная

Форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Киров, 2022 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой «экономики и управления» к.э.н., доцент Русакова Е.А.
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Доцент кафедры «экономики и управления» к.э.н., Крючкова Л.В.
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

«экономики и управления», к.э.н., доцент Русакова Е.А.
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Перечень документов о прохождении практики.

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- рабочий график;
- совместный рабочий график;
- индивидуальное задание на практику;
- отзыв руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
 - отчет о практике обучающегося. Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

Формы документов выдаются на вводной конференции по организации прохождения практики обучающимися.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому обучающийся проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению (примеры оформления содержания отчета представлены в Приложении 1).

Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине

нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники⁹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если

⁹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы¹⁰

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при подготовке отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

¹⁰ Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6.

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в

оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Примеры оформления содержания отчетов по практикам

Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

ОСОБЕННОСТИ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

- 1.1. Система управления и структура исследуемых процессов финансового рынка
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование исследуемого вопроса
- 1.3. Сущность финансовой политики существующей, влияющей на проблемы исследования
- 1.4. Проблемы исследуемого вопроса в России и перспективы его развития

Б2. В.01 (П) Проектно-технологическая практика

1 вариант

Введение

Раздел 1. Организация финансово-хозяйственной деятельности организации

- 1.1. Характеристика организации
- 1.2. Орган управления денежным оборотом и финансами

Раздел 2. Основы организации финансового управления

- 2.1. Финансовое планирование и прогнозирование
- 2.2. Организация оперативной финансовой работы
- 2.3. Организация контрольно-аналитической работы

Раздел 3. Финансовое состояние, новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики

Раздел 4. Индивидуальное задание

- 4.1. Организационная структура риск-менеджмента в организации
- 4.2. Политика управления финансовыми рисками в организации
- 4.3. Основные проблемы в системе управления финансовыми рисками компании

Заключение

Список использованных источников

Приложения

2 вариант

Введение

1. Особенности управления финансовой деятельностью предприятий (исследуемой сферы)

- 1.1. Сущность системы управления финансами на предприятии
- 1.2. Финансовая структура организации, ее задачи и функции
- 1.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности финансовой службы на предприятии

2. Изучение специфики деятельности и организации финансов

- 2.1. Общая характеристика деятельности предприятия
- 2.2. Организационная структура предприятия
- 2.3. Динамика и структура численности работников предприятия
- 2.4. Оценка деятельности предприятия

3. Анализ финансового состояния предприятия, выявление проблем, требующих решения

4. Анализ управления финансовой деятельностью предприятия, выявление проблем, требующих решения
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика
(в зависимости от темы исследования ВКР)

ВВЕДЕНИЕ

1. Общая характеристика деятельности предприятия
2. Организационная структура
3. Характеристика услуг и банковских продуктов
4. Существующая система продвижения банковских продуктов
5. Анализ финансового состояния
 - 5.1. Анализ структуры капитала банка
 - 5.2. Анализ банковской ликвидности
 - 5.3. Анализ экономических показателей
6. Факторы, оказывающие негативное влияние на продвижение банковских продуктов
7. Мероприятия, направленные на увеличение объемов продаж банковских продуктов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ