

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Факультет права и экономики
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДЕН
Кафедрой гражданско-правовых
дисциплин Кировского филиала
РАНХиГС Протокол от «1» сентября
2024 г.
№ 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

гражданско-правовой профиль
направленность (профиль)

бакалавр юриспруденции
квалификация

очная, очно-заочная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Киров, 2024 г.

Автор–составитель: канд. юрид. наук, доцент, кафедры
гражданско-правовых дисциплин Т.Н. Буторина

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин,
кандидат юридических наук, доцент Т.Н. Буторина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы..... 2.
- Показатели и критерии оценивания компетенций.....
3. Шкалы оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....
5. Методические материалы.....

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Перечень компетенций для Государственной итоговой аттестации указаны в паспортах компетенций. Для определения уровня освоения компетенций используются оценки, полученные студентом на последнем этапе формирования компетенций. В случае если изучение дисциплины по выбору приводит к увеличению количества этапов освоения компетенции, возможен учет оценок, полученных студентом на двух последних этапах. Более подробно данный подход отражен в паспортах компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1.	<p>– способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - планирование анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.

		ОПК-1.2.	<p>– способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.
--	--	----------	---

ОПК-2	Способен при права нормы материальной процессуально решении за, профессиональной	ОПК-2.1.	<p>– способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
-------	--	----------	--

		ОПК-2.2.	<p>– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	<p>– способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке до-

			кументов по назначению юридической экспертизы.
--	--	--	--

		ОПК-3.2.	<p>– способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках поставленной задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	<p>– способен профессионально уяснять нормы права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.

		ОПК-4.2.	<p>– способен профессионально разьяснять нормы права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор надлежащего алгоритма разьяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1.	<p>– Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение критериев логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи.

		ОПК-5.2.	<p>– Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ сложившегося юридического тезауруса и формирование собственного юридического лексикона; - использование юридикотехнических правил и приемов построения устной и письменной речи; - подбор устоявшихся, единообразных и корректных юридических терминов при построении устной и письменной юридической речи.
--	--	----------	--

ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	<p>– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
-------	---	----------	---

		ОПК-6.2.	<p>– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
		ОПК-6.3.	<p>– способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.

ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1.	<p>– способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - выработка идеалов собственного поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - формирование правосознания на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения.
		ОПК-7.2.	<p>– способен основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - использование принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - соблюдение принципов этики юриста, в том числе анти-

			коррупционных стандартов поведения.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных: <ul style="list-style-type: none"> - определение необходимой юридической значимой информации; - определение источников и способов получения юридической значимой информации; - использование правовых баз данных для получения юридической значимой информации;

		ОПК-8.2.	<p>Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение необходимости применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - выбор необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
--	--	----------	---

УК ОС-1	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
---------	--	------------	--

		УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения: определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
		УК ОС 2.2. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения: определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; проектирует решение конкретной

			<p>задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>
УК ОС-3	Способность видеть себя в соответствии с требованиями позиции командной работе	УК ОС 3.1.	<p>Способен определить требования к ролевой позиции: определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; работа в команде на основе стратегии сотрудничества. Работа в команде на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности;</p>
		УК ОС 3.2.	<p>Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат: осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>конструктивная оценка идеи, информации, знаний и опыта членов команды;</p> <p>личная ответственность в командной работе</p>

УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.1.	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста: - осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; - проведение пуб-
			личного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики; - осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка; - способен выразить свою гражданскую позицию в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств государственного языка.

		УК ОС 4.2.	<p>Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии; - проведение публичного выступления по проблемам юридической деятельности; - осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке - способен выразить свою гражданскую позицию в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств иностранного (ых) языка (ов).
--	--	------------	---

--	--	--	--

УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС 5.1.	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах: учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими; соотнесение толерантности с ответственностью и осуществление выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач; учет информации о культурных и религиозных особенностях и традициях различных групп в целях развития и поддержания гармоничных межкультурных и межконфессиональных отношений.
		УК ОС 5.2.	Способность соблюдать нормы этики: соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов; применение различных способов и приемов взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей; применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.

		УК ОС 5.3.	Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:
			определение психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками; учет психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности; осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС 6.1.	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования: анализировать информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития; выбирать способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни; выбирать методы и средства самоорганизации с учетом временного и личностного ресурса;

		УК ОС 6.2.	<p>Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития: выявлять проблемы в профессиональной деятельности, требующие постановку задач профессионального и личностного развития;</p> <p>проектировать цели и содержание профессиональной деятельности в контексте лично значимых проблем;</p> <p>проектировать цели и содержание собственной профессиональной деятельности, обеспечивающие в том числе формирование гражданской позиции; выявлять перспективы карьерно-</p>
--	--	------------	---

			<p>го роста и связанные с ним задачи профессионального развития; планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающих профессиональный и личностный рост.</p>
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	<p>оценивать собственный уровень физической подготовленности; применять методы и средства физической культуры для совершенствования своих физических качеств; ставить и реализовывать цели, направленные на совершенствование собственной физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ставить и реализовывать цели, направленные на реализацию и поддержания стратегии здорового образа жизни.</p>

УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС 8.1.	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности анализирует информацию и выявляет угрозы безопасности жизнедеятельности; обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет угрозы безопасности жизнедеятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств воспитательной работы; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;
		УК ОС 8.2.	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных кон-

		<p>фликтов осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; принимает участие в спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
--	--	--

УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС 9:	<p>владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг); искать и собирать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия экономически обоснованных решений (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связан-</p>
---------	---	----------	---

			<p>ные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования) владеть методами повышения личной и/или общественной информированности в области финансовой грамотности, в том числе в формате волонтерской деятельности.</p>
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС 10	<p>применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней, в том числе средствами воспитательной работы; осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;</p>
ПКо ОС-1	Способность осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет и проводить правовую оценку действующих правовых актов, проводить их систематизацию и мониторинг; - осуществлять планирование и создание проектов правовых актов; - проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов

ПКо ОС-2	Способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; - привлекать к ответственности правонарушителей; - принимать меры по возмещению причиненного вреда; - разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан.
----------	--	---	---

ПКо ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и судебную экспертизу	ПКо ОС-3.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.
----------	---	---	--

ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; - формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; - осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации

ПКо ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - составление процессуальных актов; - оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; - участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации
----------	---	---	--

ПКр ОС-1	Способен выявлять гражданские правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	ПКр ОС-1.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения. - анализ квалифицирующих признаков правонарушения - установление состава гражданского правонарушения как основания гражданской ответственности.
		ПКр ОС-1.2. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	Способен определять способы защиты и принимать меры к восстановлению нарушенных прав. - выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения; - устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав
ПКр ОС-2;	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр ОС-2.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	- осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов, - разъяснять нормы права, регулирующие имущественный оборот, - выстраивает правила участия в гражданском обороте для товарообмена и осуществления хозяйственной деятельности путем заключения соглашений с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота.

ПКр ОС-3	Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности.	ПКр ОС-3.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку риска предпринимательской и иной экономической деятельности; - применять правовые меры по предотвращению и преодолению негативных последствий - анализ отдельных пунктов соглашений, касающихся порядка расчетов, прав, обязанностей и ответственности заключающих соглашение сторон, порядка действий в случае наступления непредвиденных (форсмажорных) обстоятельств и т.д.
ПКр ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частноправового конфликта.	ПКр ОС-4.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - логическое и аргументированное построение устной и письменной воздействующей публичной речи и речевого поведения в судебных прениях; - аргументировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи, и ситуации общения; - аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; - применять методику проведения деловой беседы, юридического консультирования; - применять риторические приемы воздействия на аудиторию, речевые убеждения; - выявлять логические ошибки и уловки в дискусивнополемиической речи.

ПКр ОС-5	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов.	ПКр ОС-5.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование и конструирования (разработка) правил поведения и норм права, а также систематизация материала; - оформление юридических и служебных документов в профессиональной деятельности.
----------	--	--	--

ПКс ОС-1	Способен осуществлять защиту конкуренции и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов	ПКс ОС- 1.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - подбор правовых средств и способов для защиты конкуренции применительно к конкретной ситуации; - правовая оценка ситуаций и практического применения антимонопольного законодательства; - выстраивание траектории поведения с учетом правовых средств и способов обеспечения стабильности гражданского оборота.
----------	--	---	---

ПКс ОС-2	Способен осуществлять деятельность по прекращению деятельности субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности	ПКс ОС-2.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов легитимации субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности; - определение способов прекращения субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности; - анализ правовых источников, закрепляющих права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности; - подбор правовых средств для определения правового режима и оценки имущества для ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности; - оценка качества информационной, финансовой, правовой, имущественной и других видов поддержки субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности; - выстраивание траектории поведения с учетом особенностей правового статуса субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности и требований законодательства к условиям осуществления названной деятельности.
ПКс ОС-3	Способен осуществлять выбор наиболее эффективных правовых способов	ПКс ОС-3.1 (очная, заочная, очно-	<ul style="list-style-type: none"> - подбор, толкование и применение источников, требующихся для решения практические

	<p>бов для защиты прав участников гражданского оборота и развития бизнеса</p>	<p>заочная формы обучения)</p>	<p>ских ситуаций, касающихся общих положений и особенностей рассмотрения конкретных категорий дел в частно-правовой сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка правовых последствий юридических фактов в сфере частного права; - выбор правовых средств и способов для нейтрализации негативных последствий наступления юридических фактов; - принятие соответствующих законодательству и сложившейся судебной практики решений при реализации прав и обязанностей в частно-правовой сфере; - составление и оформление документов, необходимые для защиты прав субъектов гражданского оборота; - правовое обеспечение принятия эффективных управленческих решений при составлении бизнес-планов и проектов инвестиционных вложений.
--	---	--------------------------------	--

ПКс ОС-4	Способен применять процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	ПКс ОС-4.1 (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - определение основных начал и принципов разрешения споров в частно - правовой сфере; - выстраивание системы основных процедур урегулирования правовых споров в частно - правовой сфере; - выстраивание траектории поведения с учетом правовых средств и способов обеспечения стабильности гражданского оборота; - составление и оформление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для успешного отстаивания своей позиции; - выработка взаимоприемлемого решения для сторон конфликта или спора.
----------	---	---	--

ПКс ОС-5	Способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частноправовой сфере	ПКс ОС-5.1 (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - четкое разграничение предметов и сфер применения публичного и частного права, установление объективных предпосылок взаимодействия частного и публичного права; - формирование комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской деятельности в отдельных отраслях экономики; - подбор публично-правовых средств и способов для защиты субъектов предпринимательской деятельности; - правовая оценка ситуаций и практического применения норм частного и публичного права в их взаимодействии; - выстраивание траектории поведения с учетом публичноправовых и частно-правовых средств и способов обеспечения стабильности гражданского оборота.
----------	--	---	---

ПКс ОС-6	Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора пр.) и обеспечивать исполнение обязательств, возникающих на основании их заключения	ПКс ОС-6.1. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок. - выделение особенностей заключения обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора и др.) - учет формы совершения гражданско-правовых сделок; - определение существенных, обычных и случайных условий сделок.
----------	---	--	--

		ПКс ОС6.2. (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	ПКс ОС6.2. Способен обеспечивать исполнение обязательств, возникающих на основании заключенных сделок. - учет специального законодательства при исполнении обязательств; - учет принципов и способов исполнения гражданско-правовых обязательств; - выстраивание этапов выполнения обязательств с учетом классификации объектов гражданских правоотношений и юридических фактов.
--	--	---	---

ПКс ОС-7	Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов	ПКс ОС-7.1 (очная, заочная, очнозаочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - применять исполнительное законодательство в качестве должника и (или) взыскателя; осуществлять взаимодействие с профессиональными участниками исполнительного производства; - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы; - направлять исполнительные документы соответствующему подразделению судебных приставов; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.
----------	--	---	---

ОПК-9	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требова-	ОПК-9.1.	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение необходимой юридической значимой информации; - определение источников и способов получения юридически значимой информации; - использование правовых
-------	--	----------	---

	ний информационной безопасности		баз данных для получения юридический значимой информации;
		ОПК-9.2.	<p>Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение необходимости применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - выбор необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

УК ОС-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС 11.1	применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней, в том числе средствами воспитательной работы; осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
----------	--	------------	---

3. Шкалы оценивания

По результатам государственной итоговой экзамена и по результатам защиты выпускной квалификационной работы (государственной итоговой аттестации) выставляются количественные оценки.

3.1. Шкала оценивания государственного экзамена

Оценка знаний, умений и навыков в ходе государственного экзамена осуществляется по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил учебный материал учебной дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает. Студент должен показать умение увязывать теоретические знания с практикой реализации соответствующих правовых норм. На экзамене студент должен проиллюстрировать свое умение работать с положениями нормативных правовых актов, учитывая при этом последние изменения действующего законодательства и практики его применения. Ответ отличает точное понимание рамок каждого вопроса, четкая логика изложения теоретического материала, тесно увязанная с практикой и проиллюстрированная конкретными примерами, безупречное знание базовой терминологии, умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов и юридических категорий.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание ответа отражает глубокое и полное раскрытие вопросов в билете. При этом допускается незначительная неточность при раскрытии освещаемых

вопросов, несущественная ошибка, которую студент имеет право самостоятельно, с помощью уточняющих вопросов исправить.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если основное содержание вопроса раскрыто, однако допущены существенные неточности, правовые ошибки при изложении материала, часть из которых студент исправляет с помощью наводящих вопросов. Ответ по билету носит в большей степени теоретический характер, без обращения к практике реализации правовых норм в указанной сфере.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допустил при ответе по билету грубые неточности, ошибки по существу излагаемого материала. Допущенные ошибки не исправляются студентом даже с помощью наводящих вопросов. Ответ по билету носит бессистемный и фрагментарный характер, содержит частые повторения, включает материал, не имеющий прямого отношения к вопросу.

3.2. Шкала оценивания ВКР

При подведении итогов защиты выпускной квалификационной работы за основу принимаются следующие критерии:

- актуальность проблемы (направления) бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- научно-практическое значение исследования;
- качество выполнения выпускной квалификационной работы, в т.ч. оформление выпускной квалификационной работы;
- содержательность доклада, качество и полнота ответов обучающегося на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования;
- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы диссертации;
- результаты рецензирования выпускной квалификационной работы диссертации.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе оценки.

Шкала оценивания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Пятибалльная система	Числовой эквивалент оценки	Сумма баллов	Критерии оценивания
отлично	5	91 - 100	<p>соответствие темы выпускной квалификационной работы предметам профиля;</p> <p>обоснование актуальности темы исследования, точное формулирование целей и задач выпускной квалификационной работы;</p> <p>полное соответствие структуры и содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию руководителя, а также требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защите;</p> <p>точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, лингвистически и логически правильное изложение материала выпускной квалификационной работы;</p> <p>полное и глубокое владение отечественной и зарубежной литературой по теме исследования и их всесторонний критический анализ;</p> <p>умение ориентироваться в содержании современных научных теорий и направлениях по исследуемой теме и давать им критическую оценку;</p> <p>высокий уровень обобщения материала, наличие самостоятельно полученных результатов, имеющих существенную теоретическую и/или практическую значимость;</p> <p>апробация результатов работы на научных, в том числе студенческих, конференциях, наличие не менее одной публикации и/или акта внедрения в учебный процесс или в производство по теме исследования;</p> <p>высокое качество устного доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, точные и глубокие ответы на вопросы, участие в дискуссии;</p> <p>наличие судебной практики, проанализированной и оцененной студентом;</p> <p>наличие собственного мнения по вопросам, темы работы;</p> <p>четко сформулированные решения выявленных проблем практического и теоретического характера; оформление, соответствующее ГОСТ.</p> <p>наличие электронной версии презентации выпускной квалификационной работы</p>

хорошо	4	75 - 90	<p>выпускная квалификационная работа, подготовлена самостоятельно;</p> <p>соответствие структуры и содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию руководителя, а также требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;</p> <p>обоснование актуальности темы исследования, точное формулирование целей и задач дипломной работы, достаточно полное их раскрытие;</p> <p>хорошая степень подготовленности к профессиональной деятельности по специальности, достаточный уровень готовности к решению типовых задач;</p> <p>использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение материала выпускной квалификационной работы; усвоение литературы и ее краткий анализ;</p> <p>умение ориентироваться в содержании базовых научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;</p> <p>наличие самостоятельно полученных результатов;</p> <p>наличие обоснованных выводов и рекомендаций, сделанных по результатам исследования;</p> <p>хорошее качество устного доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, недостаточно точные и глубокие ответы на вопросы членов ГЭК;</p> <p>наличие электронной версии презентации выпускной квалификационной работы</p>
удовлетворительно	3	60 - 74	<p>выпускная квалификационная работа подготовлена в большей мере самостоятельно;</p> <p>соответствие структуры и содержания работы выданному заданию руководителя, а также основным требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;</p> <p>формальное обозначение актуальности темы исследования, достаточно грамотное формулирование целей и задач выпускной квалификационной работы, частичное их достижение;</p> <p>удовлетворительная степень подготовленности к профессиональной деятельности по специальности, затруднения в решении сложных практических задач;</p> <p>использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение материала выпускной квалификационной работы;</p> <p>усвоение основной литературы по теме исследования;</p> <p>слабая ориентация в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;</p> <p>наличие отдельных выводов и предложений, сделанных по результатам исследования;</p> <p>нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на вопросы; наличие презентации результатов исследования по работе</p>

неудовлетворительно	2	0 - 59	<p>выпускная квалификационная работа подготовлена не самостоятельно;</p> <p>несоответствие структуры и содержания работы выданному заданию руководителя, а также основным требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; беспомощность в формулировке актуальности темы исследования, не грамотную формулировку целей и задач дипломной работы, частичное или формальное их достижение;</p> <p>удовлетворительная степень подготовленности к профессиональной деятельности по специальности, затруднения в решении практических задач;</p> <p>использование научной терминологии, изложение материала дипломной работы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;</p> <p>знание части основной литературы по теме исследования; неумение ориентироваться в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;</p> <p>нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, слабая авторская позиция, неполные ответы на вопросы членов ГЭК, а также замечания и рекомендации руководителя;</p> <p>отсутствие презентации результатов исследования по выпускной квалификационной работе</p>
---------------------	---	--------	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Проблемы (направления) выпускных квалификационных работ

1. Актуальные вопросы признания недействительности сделок, как способа защиты гражданских прав.
2. Особенности правового режима товарных знаков как объекта правового регулирования.
3. Гражданско-правовое обеспечение исполнения договора участия в долевом строительстве.
4. Недействительность сделок должника в делах несостоятельности (банкротстве) как способ защиты прав кредиторов.
5. Защита прав кредиторов в делах о (банкротстве): проблемы правового регулирования, теории и практики применения.
6. Защита прав авторов служебных результатов интеллектуальной деятельности: проблемы правового регулирования, теории и практики применения.

7. Наследование авторских правомочий: актуальные проблемы теории и практики.
8. Преимущественные права в гражданском праве Российской Федерации: проблемы реализации и защиты.
9. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью граждан вследствие оказания медицинских услуг.
10. Защита прав потребителей медицинских услуг: проблемы правового регулирования, теории и практики применения.
11. Индивидуализация физических лиц в гражданском праве России.
12. Права участников общества с ограниченной ответственностью: проблемы реализации и защиты.
13. Проблемы договорного регулирования отношений в сфере оказания медицинских услуг.
14. Проблемы гражданско-правовой ответственности исполнительных органов хозяйственных обществ.
15. Особенности осуществления и защиты преимущественных прав в корпоративных правоотношениях.
16. Особенности осуществления и защиты преимущественных прав в наследственных правоотношениях.
17. Особенности осуществления и защиты преимущественных прав в договорных правоотношениях.
18. Залог корпоративных прав как способ обеспечения исполнения обязательств.
19. Проблемы страхования предпринимательских рисков.
20. Пределы осуществления и защиты субъективного гражданского права.
21. Система авторских правомочий в гражданском праве России.
22. Теоретические и практические проблемы правового регулирования несостоятельности физических лиц в Российской Федерации.
23. Правовое регулирование опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми: новеллы современного законодательства Российской Федерации
24. Особенности правового положения организации, осуществляющей банковскую деятельность в соответствии с российским законодательством. Тенденции развития.
25. Проблемы гражданско-правового регулирования отношений, связанных с земельными участками в РФ.
26. Гражданско-правовое регулирование найма жилых помещений в РФ. Реальность и тенденции совершенствования.

- 27.Гражданско-правовое регулирование отношений в области информации и секретов производства (ноу-хау). Перспективы и тенденции развития.
- 28.Актуальные вопросы правового регулирования оборота ценных бумаг в соответствии с российским законодательством.
- 29.Особенности гражданско-правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности в РФ.
- 30.Особенности гражданско-правовой защиты прав потребителей товаров (работ, услуг) в соответствии с российским законодательством.
- 31.Правовые основы права собственности и других вещных права на земельные участки в Российской Федерации: теория и практика.
- 32.Право собственности и другие вещные права на жилые помещения в России
- 33.Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности российским законодательством.
- 34.Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке наследования в соответствии с российским законодательством.
- 35.Гражданско-правовая охрана секрета производства (ноу-хау). Перспективы и тенденции развития в РФ.
- 36.Международно-правовое регулирование охраны авторских прав на произведения.
- 37.Международно-правовое регулирование охраны патентных прав и прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.
- 38.Проблемы правового регулирование наследования по закону.
- 39.Особенности наследования гражданами России имущества иностранного гражданина.
- 40.Особенности правового регулирования ипотеки жилых помещений в РФ. Реальность и перспективы.
- 41.Гражданско-правовой договор, как юридический факт в соответствии с российским законодательством.
- 42.Правовое регулирование и особенности публичных договоров в соответствии с российским законодательством: вопросы теории и практики.
- 43.Особенности договор поставки товаров в предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством.
- 44.Договоры аренды и найма жилого помещения: сравнительно-правовой анализ.

45. Договор финансовой аренды (лизинга) в соответствии с российским законодательством. Проблемы и тенденции совершенствования правового регулирования .
46. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда в соответствии с российским законодательством: теория и практика.
47. Договор займа и кредитный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.
48. Актуальные вопросы правового регулирования имущественного страхования в российском законодательстве.
49. Правовые проблемы договора об оказании туристических услуг в Российской Федерации
50. Понятие, содержание и особенности брачного договора в соответствии с российским законодательством. Перспективы развития.
51. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорного обязательства в соответствии с российским законодательством.
52. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности в соответствии с российским законодательством.
53. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении им предпринимательской деятельности в РФ.
54. Гражданско-правовое положение акционерного общества в соответствии с российским законодательством.
55. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя, как основание прекращения его деятельности в соответствии с российским законодательством.
56. Актуальные вопросы соблюдения конституционных гарантий предпринимательской деятельности.
57. Защита прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности: вопросы теории и практики.
58. Актуальные вопросы приобретения статуса индивидуального предпринимателя и правовые основы его деятельности.
59. Правовые проблемы создания и регистрации некоммерческих организаций.
60. Правовые основы и способы защиты прав предпринимателей при недобросовестной конкуренции.
61. Реорганизация юридических лиц в РФ (реальность и перспективы).
62. Проблемы ликвидации коммерческих организаций: теория и практика.
63. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности.

64. Актуальные проблемы охраны интеллектуальной собственности субъектов предпринимательской деятельности.
65. Принципы предпринимательской деятельности и проблемы их соблюдения.
66. Защита прав предпринимателей при недобросовестной конкуренции: проблемы правового регулирования и практики применения.
67. Гражданско-правовое положение некоммерческих организаций в соответствии с российским законодательством. Реальность и тенденции совершенствования.
68. Особенности правового регулирования договора контрактации в предпринимательской деятельности.
69. Наследование по закону и завещанию: вопросы теории и практики.
70. Проблемы правового регулирования установления происхождения детей от суррогатной матери
71. Взыскание алиментов в твердой денежной сумме как способ обеспечения права ребенка на получение содержания от родителей
72. Обращение взыскания на общее имущество супругов: основания, условия, проблемы разграничения общего и личного обязательства
73. Алиментные обязательства супругов: основания и порядок получения алиментов
74. Правовые последствия усыновления и отмены усыновления
75. Порядок и условия признания права собственности на самовольную постройку
76. Критерии определения добросовестного приобретателя при прекращении залога
77. Сравнительный анализ аванса, задатка и обеспечительного платежа
78. Правовая природа повышенных процентов за пользование земными денежными средствами
79. Охрана изображения гражданина
80. Кредитная история как гражданско-правовая категория.
81. Правовое регулирование деятельности небанковских кредитных организаций.
82. Правовая природа банковской тайны.
83. Правовое регулирование возмещения вреда, причиненного земельными правонарушениями.
84. Правовое регулирование реализации права на жилое помещение за счет бюджетных средств.

85. Особенности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
86. Правовой режим фонда капитального ремонта на специальном счете.
87. Правовые основы надлежащего использования земель сельскохозяйственного назначения в России.
88. Особенности правового регулирования образования земельных участков.
89. Ретроспективный анализ становления и развития института государственных закупок в России.
90. Система государственных закупок в России и направления повышения ее эффективности
91. Актуальные вопросы правовой охраны земель в Кировской области.
92. Коллегиальное рассмотрение гражданских дел: проблемы и перспективы.
93. Участие в гражданском процессе третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, по делам о причинении вреда здоровью.
94. Реализация диспозитивных гражданских процессуальных прав лиц, участвующих в деле: пределы усмотрения
95. Концепции родовой подсудности: оптимальный вариант для России.
96. Право на предъявление иска в защиту неопределённого круга лиц.
97. Изменение оснований иска и уточнение оснований иска: проблемы судебной практики.
98. Бремя доказывания: право или обязанность?
99. Особенности доказывания по искам о причинении морального вреда.
100. Особенности рассмотрения дел о защите деловой репутации.
101. Защита прав владельца в особом производстве.
102. Проблема справедливости как требования, предъявляемого к судебному решению.
103. Организация системы пересмотра судебных постановлений (на примере анализа российского и иностранного законодательства)
104. Сравнительно-правовой анализ принципа гласности в гражданском и арбитражном процессах.
105. Принцип состязательности в российском гражданском процессуальном праве (с УГС 1864 г. по ГПК 2002 г.).
106. Право на обращение в суд.
107. Принципы справедливого судебного разбирательства
108. Функциональные принципы гражданского процесса: новые подходы и тенденции

109. Действие в чужом интересе в гражданском процессе.
110. Роль суда в гражданском процессе.
111. Участие граждан в отправлении правосудия в российском гражданском процессе: опыт и тенденции.
112. Процессуальное положение сторон в гражданском процессе.
113. Процессуальные особенности участия эксперта и специалиста в гражданском процессе.
114. Соучастие в гражданском процессе.
115. Современные проблемы участия прокурора в гражданском процессе.
116. Представитель, назначаемый судом: проблема объема полномочий и оснований привлечения в процесс.
117. Система подведомственности гражданских дел (на примере российского и зарубежного законодательства).
118. Альтернативная подведомственность гражданских дел.
119. Разграничение подведомственности между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.
120. Подведомственность споров, связанных с защитой интеллектуальных прав
121. Сравнительно-правовой анализ концепций иска, предложенных А.А. Добровольским и М.А. Гурвичем.
122. Сравнительно-правовой анализ моделей обеспечения иска в арбитражном и гражданском процессах.
123. Косвенные иски: понятие и значение.
124. Исковое заявление и его реквизиты в гражданском и арбитражном процессах.
125. Отказ в принятии искового заявления: актуальные проблемы современной доктрины.
126. Проблемы формирования предмета доказывания.
127. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательство в гражданском процессе.
128. Статус и полномочия специалиста в гражданском процессе.
129. Особенности доказывания по искам о выпуске контрафактной продукции.
130. Суд как субъект доказывания в суде первой инстанции
131. Личность потерпевшего в доказывании по искам о компенсации морального вреда
132. Подготовка дела в гражданском и арбитражном процессах: сравнительно-правовой анализ.

133. Обеспечение явки лиц в судебное заседание в гражданском процессе.
134. Проблема активности суда в исковом процессе.
135. Особенности рассмотрения дел о недобросовестном оказании туристских услуг.
136. Практические проблемы заочного производства.
137. Право судов общей юрисдикции на нормоконтроль.
138. Установление юридических фактов как самостоятельное требование о судебной защите.
139. Рассмотрение судом дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
140. Способы признания иностранных судебных решений.
141. Практические проблемы судебного извещения иностранных лиц (на примере российского и зарубежного законодательства).
142. Виды судебных решений.
143. Частное определение в гражданском процессе.
144. Свойства законной силы судебного решения.
145. Организация системы пересмотра судебных постановлений (на примере анализа российского и иностранного законодательства).
146. Полномочия суда апелляционной и кассационной инстанций.
147. Современные проблемы системы пересмотра в Российской Федерации.
148. Особенности доказывания в суде апелляционной инстанции. 149. Пределы пересмотра судебных постановлений.
150. Понятие, сущность, виды апелляции в гражданском процессе
151. Нарушение или неправильное применение норм материального права как основание для отмены или изменения решения суда
152. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции
153. Постановление ЕСПЧ как основание пересмотра судебных решений по новым обстоятельствам
154. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса 155. Право на принуждение в исполнительном производстве.
156. Меры принуждения в исполнительном производстве.
157. Обращение взыскание на заработную плату должника.
158. Актуальные проблемы реализации имущества должника.
159. Правомочия субъекта, осуществляющего принудительное исполнение: опыт и тенденции (на примере российского и зарубежного законодательства).
160. Виды исполнительных документов.

161. Обращение взыскания на имущество должника как мера принудительного исполнения
162. Оспаривание решений третейского суда.
163. Защита права в третейском суде: особенности рассмотрения.
164. Нотариальная форма защиты права.
165. Модели примирительного посредничества в России и Англии: сравнительно-правовой анализ на примере процедуры медиации
166. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: семейно-правовой аспект
167. Защита прав и интересов несовершеннолетних лиц, находящихся под опекой и попечительством
168. Актуальные вопросы охраны жилищных прав детей, оставшихся без попечения родителей
169. Опека и попечительство как способ защиты прав детей, утративших родительское попечение
170. Гражданско-правовое регулирование отношений в приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов
171. Актуальные проблемы правового регулирования опека и попечительство в РФ над несовершеннолетними детьми.
172. Приемная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации
173. Усыновление как приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей: реальность и перспективы.
174. Охраняемые законом интересы супругов, родителей и несовершеннолетних детей в семейном праве Российской Федерации
175. Оборот земельных долей: теория и практика.
176. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: проблемы возмещения убытков.
177. Образование земельных участков: понятие и классификация правовых способов.
178. Перевод земель из одной категории в другую: теория и практика.
179. Особенности регулирования земельных отношений, связанных с выполнением РФ международных обязательств.
180. Принципы земельного права и их развитие в земельном законодательстве.
181. Прекращение прав на землю как мера земельно-правовой ответственности.

182. Категории земель в российском земельном праве: текущее состояние и перспективы развития.
183. Государственный земельный кадастр как институт земельного права.
184. Актуальные вопросы признания права собственности на землю.
185. Принцип платности использования земли: теория и реализация на практике.
186. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений.
187. Правовое регулирование права пользования недрами: теория и практика.

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

4.1.1. Структура бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Во введении (в среднем от пяти до десяти процентов от всего объема работы),

- обосновывается выбор темы, ее актуальность;
- характеризуется степень разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулируется проблема;
- определяются объект и предмет исследования, основная цель и задачи работы;
- характеризуется материал исследования с указанием его источников;
- перечисляются рациональные методы исследования;

- указываются композиционные особенности основной части и формулируется краткое содержание ее разделов (глав) и подразделов (параграфов);
- характеризуется практическая и теоретическая значимость исследования;
- отмечается новизна проведенного исследования;
- сообщается об апробации работы (научного или научнопрактического семинара, доклады на научных конференциях, публикации и т.п.);
- формулируются положения, выносимые на защиту.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель исследования ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях: теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление; построение классификаций; разработка методик и их реализация и т.д.). Задачи должны быть конкретными, ориентирующими на объект и предмет исследования.

Основная часть бакалаврской работы имеет, как правило, не менее двух разделов (двух глав), каждый (каждая) из которых в свою очередь делится на подразделы (параграфы) в зависимости от темы исследования и его цели. Выделение подразделов делает более отчетливой логику исследования. На подразделы (параграфы) рекомендуется делить каждый раздел (каждую главу).

Первый раздел обычно носит теоретико-методологический характер. Студенту необходимо продемонстрировать знание рассматриваемых

теоретических и методологических положений, исторический аспект проблемы и уровень ее разработанности в исследуемых научных областях.

Назначение и содержание второго раздела может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом.

Если вся работа является теоретико-аналитической, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне, в таком случае ее содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов – филологических, социологических, исторических и т.д.

Если бакалаврская работа имеет опытно-экспериментальный характер, то содержание второго раздела представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия и ход проведенного эксперимента, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

Каждый раздел основной части должен заканчиваться выводами, демонстрирующими решение задач, которые ставились в рамках раздела. Выводы представляют собой обобщение частных результатов исследования, в них не следует вновь обращаться к подробному иллюстрированию теоретических положений конкретным материалом

В заключении, которое, как и введение, занимает обычно от пяти до десяти процентов всего объема бакалаврской работы, автору необходимо сообщить о том, что поставленная в работе цель достигнута. Здесь даются краткие выводы по теории вопроса, по проведенному анализу, формулируются выявленные закономерности. В заключении также могут быть обозначены перспективы решения проблем, взаимосвязанных с той проблемой, которая получила разрешение в ходе работы над бакалаврской работой, и намечены пути дальнейших исследований в данной сфере.

Библиографический список должен включать изученные и использованные в бакалаврской работе источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей и должен оформляться в соответствии с установленными требованиями.

В приложения включаются связанные с выполненной бакалаврской работы материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы),

разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.1.2. Требования к языку бакалаврской работы

В бакалаврской работе используется научный стиль речи. Изложение ведется от третьего лица, крайне нежелательно использование местоимения «я» и – соответственно – глаголов в форме первого лица единственного числа. Не допускается использование оборотов разговорной речи, рекомендуется избегать излишней эмоциональности, экспрессивности. Недопустимо сокращение слов, которое не определяется нормативными положениями (см.: ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

Работа должна быть выполнена печатным способом (с использованием компьютера и принтера) на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

Кегль бакалаврской работы должен быть 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman.

Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см и устанавливается автоматически.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа (цифры пишут только со второго листа, в центре нижней части листа без точки). На втором листе помещается Содержание (или Оглавление), которое включает следующий перечень структурных элементов работы: введение, наименования всех разделов (глав) и подразделов (параграфов), заключение, списки использованной литературы, а также наименования приложений (при их наличии в работе) с указанием номеров страниц, с которых начинается каждая композиционная часть работы (номер страницы, на которой завершается композиционная часть работы, не указывается).

Приложения включают в общую нумерацию страниц.

4.1.3. Структурные элементы бакалаврской работы и их оформление

Бакалаврская работа начинается с титульного листа, на котором указываются: сведения о министерстве, обладающем полномочиями учредителя образовательного учреждения, об учебном учреждении, о подразделении, в котором обучается магистрант, о кафедре, при которой было проведено диссертационное исследование; наименование (тема) работы (без кавычек), вид выполненной работы, фамилия, имя, отчество студента, а также должность, ученая степень, фамилия, имя, отчество, научного руководителя.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая. Длина строки заголовка не должна превышать 40 символов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основная часть работы делится на главы, а они в свою очередь могут делиться на параграфы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Дальнейшее членение подраздела на части также отражается в его нумерации, например: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Следует помнить, что заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов, указанные в Содержании/Оглавлении, должны в точности соответствовать заголовкам тех же структурных частей в самом тексте работы.

4.1.4. Требования к цитированию чужого текста, ссылки.

В ходе написания бакалаврской работы ее автор, как правило, обязан учесть работы предшественников. Излагать результаты чужих исследований, ссылаться на мнения других ученых можно двумя способами: цитируя их высказывания или пересказывая их мысли.

При отсылке в тексте работы к использованному источнику (цитировании или пересказе его фрагмента, отсылке к основной мысли работы предшественника и т.п.), необходима библиографическая ссылка. Назначение ее – сообщить точную информацию об упомянутом источнике и

тем самым разделить «зоны ответственности»: автор работы должен дать читателю понять, свои или чужие мысли он излагает.

Существуют различные виды ссылок: сноски (подстрочные ссылки), внутритекстовые ссылки, затекстовые ссылки. При написании выпускной квалификационной работы оптимальнее всего использовать сноски или затекстовые ссылки.

Сноски обычно помещаются внизу страницы, на которой расположена цитата, пересказан фрагмент чужого текста и т.п. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Обычно она набирается более мелким шрифтом

Нумерацию сносок следует делать сплошной.

Под затекстовыми ссылками понимается указание цитируемых работ с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце всей работы. Ссылки на использованную литературу следует указывать порядковым номером библиографического описания документа в списке использованной литературы и заключать в квадратные скобки.

Ссылки в тексте на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки.

Более подробно оформление ссылок регулируется ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка».

4.1.5. Библиографический список

В конце работы помещаются списки источников использованной литературы. Списки позволяют автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывают степень изученности проблемы.

Возможны различные способы группировки наименований источников, включенных в упомянутые списки: алфавитный, систематический, по видам источников и др.

Библиографическое описание использованной литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления), ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ Р 7.0.11–2011 (диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления).

4.1.6. Приложения

Приложение относится к числу факультативных структурных элементов работы, однако наличие одного, а иногда и нескольких приложений позволяет автору более полно ознакомить членов комиссии с эмпирической базой, развернуто представить классифицированный в различных отношениях материал, сопроводить текст схемами, таблицами, материалами анкетирования, соцопроса, разнообразными фото-, аудио- или видеоматериалами и т.д., повышающими степень наглядности изложения и убеждающими в достоверности выводов исследования.

Приложение помещается после списка источников материала и использованной в работе научной и справочной литературы.

Если в работу включается несколько приложений, то каждое из них следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.1.7. Отзыв на выпускную квалификационную работу

Отзыв на выпускную квалификационную работу осуществляется в порядке установленном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и РАНХиГС.

При написании отзыва на выпускную квалификационную работу необходимо осветить следующие аспекты:

- степень актуальности проблемы, сформулированной в работе;
- степень четкости формулировок цели и задач исследования;
- качество обзора истории вопроса (включая репрезентативность перечня научной литературы);
- репрезентативность материала исследования: его аутентичность, достаточный объем;
- научный аппарат работы, перечень используемых в ней методов и их эффективность для решения поставленных задач;
- внутренняя логика исследования и ее отражение в структуре работы;
- степень владения нормами современного русского литературного языка и стилем научного изложения;
- корректность и единообразие оформления работы;

- практическая и теоретическая значимость результатов исследования, степень его новизны; перспективность дальнейшей разработки темы.

В рамках каждого пункта наряду с положительной оценкой того или иного аспекта исследования возможно и указание на недочеты.

Рецензия завершается выводом о степени соответствия выпускной квалификационной работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР, и указанием рекомендуемой оценки («отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно»).

4.2. Перечень вопросов государственного экзамена

«Теория государства и права»

1. Охарактеризуйте теорию государства и права как юридическую науку, имеющую собственный предмет, функции, методологию и место в системе юридических наук? Какое место в изучении государства и права занимают теории о их происхождении?

2. Раскройте основные подходы к определению понятия «государство», признаки, сущность и социальное назначение государства как суверенной универсальной организации политической власти. Дайте характеристику места и роли государства в политической системе общества.

3. Охарактеризуйте основные подходы к типологии государства. Раскройте содержание понятия «форма государства». Поясните, как соотносятся между собой тип и форма государства.

4. Охарактеризуйте типичные и нетипичные формы правления и их виды. Поясните, какие условия влияют на определение формы государства.

5. Охарактеризуйте основные формы государственного устройства и их виды. Поясните, какие условия влияют на определение формы государственного устройства.

6. Раскройте содержание понятия государственно-правовой (политически) режим. Охарактеризуйте демократический и антидемократический режимы и их виды.

7. Раскройте содержание понятия «функции государства». Охарактеризуйте признаки, виды, формы осуществления функций государства и их взаимосвязь с механизмом государства.

8. Раскройте содержание понятия «государственный аппарат», принципов его организации и деятельности, особенности построения

государственного аппарата в федерации. Охарактеризуйте место государственного органа в системе государственного аппарата.

9. Раскройте содержание понятия «принципы права» и охарактеризуйте принципы права и их виды. Какое значение принципы права имеют для реализации права в форме правоприменения и в случае наличия пробела в праве?

10. На примере системы права Российской Федерации охарактеризуйте ее основные элементы и покажите роль предмета и метода правового регулирования в формировании системы права, публичного, частного, материального и процессуального права.

11. Охарактеризуйте систему законодательства Российской Федерации и соотношение с системой права. Опишите назначение, уровни и виды систематизации в Российской Федерации.

12. Раскройте содержание понятия «правоотношение». Охарактеризуйте предпосылки возникновения правоотношения и его состав. Как содержание состава правоотношения связано с правоприменением.

13. Раскройте содержание основных подходов к пониманию объекта правоотношения. Обоснуйте свою позицию. Охарактеризуйте субъект правоотношения и его правосубъектность.

14. Охарактеризуйте содержание правоотношения и взаимосвязь его элементов между собой.

15. Раскройте содержание понятий «юридический факт» и «юридический (фактический) состав». Охарактеризуйте виды юридических фактов и юридических (фактических) составов. Как юридический факт и юридический состав связан с правоотношением.

16. Раскройте содержание понятия «правовое поведение». Охарактеризуйте признаки и виды правового поведения.

17. Охарактеризуйте юридическую конструкцию состава правонарушения. Какое значение состав правонарушения имеет для освобождения от юридической ответственности и ее исключения, а также для правоприменения.

18. Поясните, какие элементы состава правонарушения характеризуют объективную противоправность правонарушения, и какое значение они имеют для его квалификации?

19. Поясните какие элементы состава правонарушения характеризуют субъективную противоправность правонарушения, и какое значение они имеют для возложения юридической ответственности?

20. Раскройте содержание понятия «государственное принуждение», дайте характеристику видов государственного принуждения. Охарактеризуйте основные подходы к пониманию юридической ответственности, ее признаки, принципы, цели, функции и виды.

21. Раскройте понятие «реализация норм права». Охарактеризуйте непосредственный тип реализации прав и обязанностей, с позиции раскрытия содержания его форм и результатов деятельности субъектов права.

22. Поясните, почему применение норм права называют особой формой реализации права?

Охарактеризуйте акт применения норм права как результат правоприменения и принципы разрешения коллизии при обнаружении их в процессе правоприменения.

23. Охарактеризуйте основные подходы к пониманию права. Раскройте признаки права, его сущность, функции права и методы их осуществления.

24. Охарактеризуйте закон как вид нормативного правового акта. Поясните, что обуславливает выделение закона из совокупности нормативных актов, как акт, обладающий наибольшей юридической силой? Охарактеризуйте действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

25. Дайте понятие нормы права и представьте характеристику ее признаков и видов. Охарактеризуйте структуру логической нормы права и особенности структуры реальной нормы права.

26. Раскройте содержание понятия «толкование норм права», цель и задачи толкования норм права. Представьте характеристику видов и актов толкования норм права.

27. Раскройте содержание понятия «источник(форма) права», охарактеризуйте виды источника(формы) права. Поясните соотношение источника (формы) права с правовой семьей.

28. Поясните, с помощью каких способов и приемов осуществляется правовое регулирование общественных отношений, и что обуславливает тип правового регулирования.

29. Поясните механизм правового регулирования и охарактеризуйте его стадии и элементы, их соотношение.

30. Раскройте содержание понятия «правотворчество», его принципов и видов. Поясните, как правотворчество связано с функционированием государственного механизма.

Гражданское право

1. Раскройте понятие, предмета, метода, системы и принципов гражданского права, как отрасли права. Приведите его источники и дайте их основные характеристики.
2. Обоснуйте, перечислите и раскройте основные понятия, признаки, структуру, основания возникновения гражданского правоотношения. Проведите сравнительный анализ его видов.
3. Раскройте понятие и приведите основные характеристики граждан (физических лиц) как субъектов гражданского права.
4. Приведите и раскройте понятие, признаки, основания правоспособности юридических лиц, классифицируйте их структурные единицы.
5. В чем заключается создание и реорганизация юридических лиц? Раскройте их этапы.
6. Раскройте основания, порядок и последствия ликвидации юридических лиц?
7. Приведите основные характеристики несостоятельности (банкротства) юридических лиц: понятие, основные критерии и признаки, правовое регулирование. Раскройте процедуры банкротства.
8. Раскройте понятие вещей, как объектов гражданских прав? Приведите их признаки и классификацию.
9. В чем заключается понятие денег и ценных бумаг, как объектов гражданских прав? Сравните их основные характеристики.
10. Раскройте понятие, виды, особенности защиты нематериальных благ и личных неимущественных прав, как объектов гражданских прав.
11. Приведите понятие, классификацию и раскройте основные характеристики сделок. Обоснуйте условия их действительности.
12. В чем заключаются понятие недействительности сделок? Каковы их виды и последствия недействительности?
13. Раскройте содержание понятий представительства и доверенности. Проведите сравнительный анализ их характеристик.
14. Какие существуют сроки в гражданском праве согласно действующему законодательству РФ? В чем заключаются правила их исчисления и исковая давность?
15. Проанализируйте понятие, содержание, формы, основания возникновения и прекращения права собственности.

16. Приведите понятие и обоснуйте способы защиты права собственности. В чем заключается владельческая защита права собственности?

17. Дайте развернутое понятие и раскройте признаки ограниченных вещных права. Охарактеризуйте их основные виды.

18. Проанализируйте обязательства, классифицируйте их и раскройте понятие их исполнения.

19. Поясните понятие и проанализируйте виды обеспечения исполнения обязательств?

20. Обоснуйте понятие и признаки гражданско-правовой ответственности, приведите и раскройте ее формы и виды.

21. Раскройте понятие договоров в гражданском праве и проведите правовой анализ содержания и видов договоров.

22. В чем заключается общий порядок заключения договора и его содержание? Каковы особенности заключения договора в обязательном порядке и на торгах?

23. Раскройте содержание договора купли-продажи, проанализируйте его общие положения и виды.

24. Раскройте содержание договора подряда, проанализируйте его общие положения и виды.

25. Раскройте содержание договора дарения, проанализируйте его общие положения.

26. В чем заключаются особенности договор ренты? Приведите его виды и раскройте их основные характеристики

27. Проведите правовой анализ договора простого товарищества. Обоснуйте основания прекращения данного вида договора.

28. Приведите и раскройте понятие наследования. Дайте основные характеристика наследования по закону и по завещанию. Обоснуйте принятие и отказ от наследства.

29. Приведите и раскройте авторское право, проведите правовой анализ его объектов, субъектов, авторских правомочий.

30. Дайте правовую характеристику патентного права и раскройте его содержание.

Гражданский процесс 2. Приведите основные характеристики правосудия и судебной власти в современной России? Раскройте судебную систему.

2. Раскройте основные характеристики гражданского процессуального права: понятия, предмета, метода, системы. Приведите его основные источники.
3. Приведите и раскройте принципы гражданского процессуального права. В чем заключается их взаимосвязь?
4. Приведите и раскройте понятия и виды подведомственности и подсудности гражданских дел. Поясните подведомственность гражданских дел судам и территориальную подсудность.
5. Приведите стороны гражданского процесса. Поясните процессуальное соучастие, замену ненадлежащего ответчика и процессуальное правопреемственность.
6. Приведите понятие и дайте общую характеристику третьих лиц в гражданском процессе.
7. Какова роль прокурора, как участника гражданского процесса? Раскройте сущность обращения в суд за защитой прав, свобод и законных интересов других лиц. Могут ли участвовать в деле государственные органы и органы местного самоуправления?
8. Проанализируйте характеристики представительства в суде, укажите его значение и приведите виды. Раскройте полномочия представителя.
9. Перечислите и раскройте особенности судебных расходов в гражданском процессе.
10. Проведите сравнительную характеристику процессуальных сроков в гражданском процессе и укажите их значение. Проанализируйте вопросы их отличия от других процессуальных сроков, исчисления и последствия пропуска.
11. Раскройте сущность и значение судебного доказывания. Приведите обстоятельства, не подлежащие доказыванию.
12. Приведите понятие, укажите значение и раскройте виды судебных доказательств. Проанализируйте средства судебного доказывания.
13. Проанализируйте содержание, порядок подачи искового заявления и возбуждение гражданского дела в суде.
14. Раскройте сущность и порядок судебного разбирательства гражданского дела.
15. Раскройте понятие, признаки, значение и порядок вынесения судебного решения. Проанализируйте требования, предъявляемые к его содержанию.

16. Проанализируйте понятие, значение и классифицируйте постановления суда первой инстанции. Приведите разновидности его определений и раскройте значение судебного приказа.

17. Раскройте основания права на предъявление иска и его удовлетворение. Проанализируйте понятие и содержание иска, исковое производство.

18. Проведите анализ производства по административным делам об оспаривании нормативно-правовых актов.

19. Проанализируйте производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

20. В чем заключается сущность и значение особого производства?

21. Проведите анализ производства в суде апелляционной инстанции.

22. Проанализируйте содержание и порядок производства в суде кассационной инстанции.

23. Проведите анализ производства в суде надзорной инстанции.

24. Раскройте сущность и значение пересмотра судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Приведите их основания и полномочия судов, осуществляющих пересмотр.

25. Раскройте особенности производства по делам с участием иностранных лиц. Дайте общую характеристику зарубежного гражданского процесса.

26. Проведите анализ третейского разбирательства.

27. Проведите анализ производства по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дайте общую характеристику третейского разбирательства.

28. Проанализируйте сущность судопроизводства в арбитражных судах.

29. Раскройте основы нотариата и нотариального производства.

30. Проведите анализ основ исполнительного производства.

5. Методические материалы

Методические материалы по подготовке и защите выпускной квалификационной работы размещены на официальном сайте Кировского филиала РАНХиГС в разделе «Образование»:

Требования к ВКР и порядку ее выполнения
<http://krv.ranepa.ru/educations.html>

Требования к защите ВКР <http://krv.ranepa.ru/educations.html>

Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации
<http://krv.ranepa.ru/educations.html>

5.1. Процедура государственного экзамена

5.1.1. Процедура государственного экзамена начинается с выбора обучающимся экзаменационного билета.

5.1.2. Подготовка ответов на вопросы экзаменационного билета.

Ответ студентом записывается на листах бумаги, заверенных печатью деканата. На экзаменационном листе студент указывает свои ФИО, номер билета, письменно отвечает на вопросы билета и в заключении ставит личную подпись.

В случае выявления использования обучающимся технических средств и средств связи при подготовке ответа комиссия выносит решение о дальнейшем прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации – экзамена.

5.1.3. Ответ на вопросы экзаменационного билета осуществляется в форме беседы.

Члены комиссии могут задать студенту дополнительные вопросы по темам билета, которые фиксируются в протоколе заседания комиссии. 5.1.4. В заключение ответа обучающийся передает билет вместе с письменным ответом секретарю экзаменационной комиссии.

5.1.5. Подведение итогов защиты осуществляется на закрытом заседании комиссии после выступления всех обучающихся, проходящих в установленный расписанием государственной итоговой аттестации день государственную аттестацию.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим) с заполнением протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по дисциплинам: «Теория государства и права», «Гражданское право» и «Гражданский процесс».

5.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита бакалаврской работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту приглашаются научные руководители, руководители образовательной программы, иные лица.

Процедура защиты бакалаврской работы включает следующие этапы:

5.2.1. Объявление на заседании председателем ГЭК о бакалаврской работе с указанием её названия, фамилии, имени и отчества студента – автора бакалаврской работы, кафедры на которой подготовлена работа; ФИО научного руководителя, его ученой степени и звания, наличия необходимых в деле документов и краткой характеристики студента (его успеваемость, наличие публикаций, выступлений на заседаниях научных обществ, конференциях, семинарах и т.п.).

5.2.2. Выступление (доклад) студента о результатах проведенного исследования, в докладе раскрывается актуальность проведенного исследования, его цель и задачи, научная новизна исследования, обосновываются положения, выносимые на защиту, и их практическое значение.

Доклад может сопровождаться презентацией и иллюстративными материалами.

5.2.3. Научная дискуссия с правом участия в ней всех приглашенных на защите и ответы студента на вопросы членов комиссии.

5.2.4. Характеристика студента научным руководителем, а при его отсутствии – зачтение секретарем его обязательного письменного отзыва.

5.2.5. Оглашение секретарем краткой характеристики магистранта (успеваемость, доклады на конференциях, публикации) и внешней рецензии на магистерскую диссертацию.

5.2.6. Ответы студента на замечания научного руководителя.

5.2.7. Заключительное слово студента (при его желании).

5.2.8. Подведение итогов защиты и её оценка осуществляется после выступления всех обучающихся, проходящих в установленный расписанием государственной итоговой аттестации день государственную аттестацию. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим) с заполнением протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы и по присвоению квалификации;

5.2.9. Объявление председателем комиссии результатов государственной итоговой аттестации и решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации при положительном результате защиты выпускной квалификационной работы.