

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Юридический факультет

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕН
решением кафедры ПОГМС
Кировского филиала РАНХиГС
Протокол от «01» сентября 2021 г.
№ 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
профиль - Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления
квалификация - магистр
формы обучения – очная, заочная

Год набора - 2022

Киров, 2021г.

Автор—составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Сурманидзе И.Н.

Заведующий кафедрой заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. юрид. наук, доцент Сурманидзе И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	5
3. Шкалы оценивания	7
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	8
5. Методические материалы.....	16

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач (УК ОС-1);

Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач (УК ОС-2);

Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности (УК ОС-3);

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (УК ОС-4);

Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК ОС-5);

Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);

Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);

Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);

Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов (ПКо ОС-1);

Способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы (ПКо ОС-2);

Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей (ПКо ОС-3);

Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта (ПКо ОС-4);

Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества (ПКо ОС-5);

Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств (ПКо ОС-6);

Способен обосновывать нормами права совершение управленческих действий в органах местного самоуправления (ПКс-1);

Способен проводить правовой мониторинг правоприменительной деятельности органов местного самоуправления (ПКс-2).

Виды и объем государственной итоговой аттестации

Видом государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций указаны в паспортах компетенций.

2.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Компетенции, проверяемые при защите ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Состав (структура) компетенции
-----------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1.	Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач	– выбор необходимого источника информации; – определение достоверности, объективности и достаточности информации; – определение актуальности и новизны информации; – определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранения; – обоснование логической связи между фактами и гипотезами.
		УК ОС-1.2.	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач	– определение методологии решения профессиональной задачи; – формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; – обоснование соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче – формирование модели представления

				результатов и проверка их эффективности.
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	– определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; – определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации; – оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; – соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации. – проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя

				из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; – оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; – решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1.	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности	– анализ и систематизация накопленного опыта с учетом новых условий учебно-профессиональной деятельности; – выявление проблем в учебно-профессиональной деятельности, требующих постановки задач, учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе; – формулирование выводов,

				выражающих оценку накопленного учебно- профессиональн ого опыта и открытость к восприятию новых педагогических практик (технологий).
		УК ОС-3.2.	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной профессиональ ной деятельности	– проектир ование целей и содержания профессиональн ой деятельности; – планиров ание и реализация необходимых действий, обеспечивающи х профессиональн ый, личностный и карьерный рост; – определен ие круга задач, требующих непрерывного совершенствова ния педагогического мастерства.

УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1.	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения	– осуществление коммуникации на русском языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; – проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации; – осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации.
		УК ОС-4.2.	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	– осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии; – проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами

				жанров научной речи; – осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации; - использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1.	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности	– выбор форм, методов и содержания организации коллективной деятельности и коллективного взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей; – выбор стратегии взаимодействия с коллективом и отдельными людьми в целях успешного

				выполнения профессиональных задач; - применение кодексов этики профессиональной деятельности в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия
		УК ОС-5.2.	Способность проявлять толерантность в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	– анализ и систематизация информации об особенностях и традициях различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп для саморазвития и построения оптимального профессионального общения и взаимодействия; – формулирование собственных суждений по вопросам различных видов дискриминации; – определение и учет психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности;

				- осуществление толерантного, эмпатичного профессиональн ого общения и взаимодействия с лицами, имеющими различные социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменит ельной практики	– анализ практики применения нормативных правовых актов в сфере профессиональн ой деятельности, выявление пробелов и коллизий правового регулирования; – критическ ий анализ и правовая квалификация ситуации правопримените льной практики.

		ОПК - 1.2.	Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	– выработка вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации; – формулирование правовой позиции; - составление и оформление необходимых документов
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	– отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; – определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; – установление законности правовых актов и документов; – оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству

				у соответствующе й сфере; – использо вание правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов.
		ОПК-2.2.	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальн ых) правовых актов	– установле ние судебных процедур (иных правопримените льных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; – формулир ование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1	Способен профессионально уяснять смысл нормы права	- определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - определение конкретных приёмов, процедур и технологий уяснения норм права; - выявление пробела в праве или коллизии норм права; - выявление действительного смысла норм права.
-------	--	---------	--	---

		ОПК-3.2	Способен профессионально разъяснять смысл нормы права	– выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права; – доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; – устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта; – формирование правовой позиции по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	– использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; – построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи;

				– использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.
		ОПК-4.2	Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах	– определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус; – формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиция по делу должна быть принята – устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов.

ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1	Способен самостоятельно составлять юридические документы	– определен ие необходимого вида юридического документа с учетом конкретной ситуации; – установле ние совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирую щих подготовку юридических документов; – определен ие требований к разработке юридического документа; – установле ние наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки юридических документов.
		ОПК-5.2	Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальн ых) правовых актов	– определен ие потребности в правовом регулировании; – оценка различных вариантов решения проблемы, требующей правового регулирования, правовая оценка предлагаемых оценка социальной (экономической) целесообразност и предлагаемых

				норм, оценка последствий принятия норм; – установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов; – установление процедур разработки концепции и текста нормативного правового акта; – участие в структурировании и проекта нормативного правового акта; – участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта; - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
--	--	--	--	---

ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	– определен ие принципов этики юриста, в том числе антикоррупцион ных стандартов поведения; – выработк а модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупцион ных стандартов поведения; – разработк а способов популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупцион ных стандартов поведения в деятельности юриста; – применен ие кодексов этики профессиональн ой деятельности в реализации этических принципов и антикоррупцион ных стандартов поведения; – выявлени е признаков коррупционного правонарушения , применение мер по их пресечению, выявление причин и условий совершения
-------	--	---------	--	--

				коррупционных правонарушений и разработка мер, направленных на недопущение их совершения; – формулирование суждений по правовым вопросам с позиций принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	– определение необходимой юридической значимой информации, источников и способов ее получения; – использование информационно-аналитических систем для получения юридической значимой информации; – цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; – информационная поддержка

				профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; – соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; – подготовка юридических документов посредством цифровых технологий.
ПКо ОС-1	Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научной исследовательской деятельности	– отбор и систематизация информации об актуальных правах и государства, нуждающихся в научном исследовании; – определение направления (цели) научного исследования в области права; – формулирование задач и ожидаемых результатов исследования; – отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования;

				– отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; – разработка концепции научно-квалификационной работы.
		ПКо ОС-1.2	Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасли права	– информационно-библиографическое обеспечение исследования; – апробация результатов научного исследования; - представление и защита результатов исследования
ПКо ОС-2	Способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	– планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; – формирование общей стратегии изучения дисциплины; – разработка учебно-методических материалов по дисциплине; – использование

				ание современных средств и технологий обучения в высшей школе; – использов ание образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; – использов ание приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности; – учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.1	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенно стей	– оценка фактов и обстоятельств, требующих решения правовыми средствами; – идентификац ия и оценка факторов риска и неопределенност и; – обоснование и выбор конкретных юридических решений,

				связанных с рисками и неопределенностями.
		ПКо ОС-3.2	Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей	– анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств; – разработка вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками; – обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; – применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий.

ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.1	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	– идентификация и оценка правового конфликта; – отбор оснований (аргументов) в прениях и приемов речевого убеждения; – применение методик деловой беседы и юридического консультирования; – выявление логических ошибок и уловок в дискусивно-полемиической речи.
		ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта	– обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; – определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта.
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования	ПКо ОС-5.1	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования	– отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и

	различных институтов гражданского общества		ния различных институтов гражданского общества	функционирован ие институтов гражданского общества; – формулир ование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательств у; – сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; – формулир ование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательств у; – юридичес кое сопровождение организации и функционирован ия различных институтов гражданского общества.
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с	ПКо ОС-6.1	Способен обеспечивать юридическое представительс тво	– отбор, анализ и систематизация правовых актов, регулирующих

	международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств		национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями	отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; – уяснение процессуальных аспектов осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; – составление и оформление необходимых документов; – выбор и обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями.
--	---	--	--	---

		ПКо ОС-6.2	Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями	– формулирование правовой позиции в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; – реализация действий, в том числе ведение переписки, участие в публичных слушаниях, работа в составе делегаций/специальных миссий, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; – использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности
--	--	------------	---	--

				взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международным и органами и организациями; – установление законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с международным и организациями и институтами, органами власти иностранных государств.
ПКс-1	Способен обосновывать нормами права совершение управленческих действий в органах местного самоуправления	ПКс-1.1	Способность обосновывать нормами права совершение управленческих действий в системе органов местного самоуправления, связанных с реализацией правовых норм	демонстрирует навык обоснования нормами права совершение управленческих действий в органах местного самоуправления, связанных с реализацией правовых норм.
		ПКс-1.2	Способность обосновывать нормами права совершение управленческих действий в органах местного	демонстрирует навык обоснования нормами права совершение управленческих действий в органах местного самоуправления,

			самоуправлени я, связанных с реализацией правовых норм	связанных с реализацией правовых норм.
ПКс-2	Способен проводить правовой мониторинг правоприменительной деятельности органов местного самоуправления	ПКс-2.1	Способность проводить мониторинг правоприменительной деятельности органов местного самоуправления	демонстрирует навык проведения мониторинга правоприменительной деятельности органов местного самоуправления
		ПКс-2.1	Способность оценивать результаты мониторинга правоприменительной деятельности органов местного самоуправления	демонстрирует навык оценки результатов мониторинга правоприменительной деятельности органов местного самоуправления.

3. Шкалы оценивания

По результатам защиты выпускной квалификационной работы (государственной итоговой аттестации) выставляется количественная оценка.

3.1. Шкала оценивания ВКР

При подведении итогов защиты выпускной квалификационной работы за основу принимаются следующие критерии:

- актуальность проблемы (направления) магистерской диссертации;
- научно-практическое значение исследования;

- качество выполнения магистерской диссертации, в т.ч. оформление магистерской диссертации;
 - содержательность доклада, качество и полнота ответов магистранта на вопросы;
 - наглядность представленных результатов исследования;
 - отзыв научного руководителя магистерской диссертации;
 - результаты рецензирования магистерской диссертации.
- Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по пятибалльной системе оценки.

Шкала оценивания магистерской диссертации

Пятибалльная система оценки	Числовой эквивалент оценки	Критерии оценивания
отлично	5	Работа имеет актуальный, исследовательский характер, содержит теоретический анализ и критический разбор процессов, происходящих на местном уровне, законодательных и подзаконных актов по проблемам исследования и т.п., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует иллюстративный материал (графики, таблицы, схемы, диаграммы и т.д.), уверенно отвечает на поставленные вопросы.
хорошо	4	Работа имеет актуальный, исследовательский характер, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности органов местного самоуправления, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите магистрант показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
удовлетворительно	3	Работа имеет исследовательский характер, включает теоретическую главу, базируется на практическом материале, но содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. При ее защите магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
неудовлетворительно	2	Работа не имеет исследовательского характера, не содержит анализа, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. В работе нет выводов либо они декларативны. При защите выпускной квалификационной работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает грубые ошибки. К защите не подготовлен иллюстративный материал.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

4.1.1. Структура магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Во введении (в среднем от пяти до десяти процентов от всего объема работы),

- обосновывается выбор темы, ее актуальность;
- характеризуется степень разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулируется проблема;
- определяются объект и предмет исследования, основная цель и задачи работы;
- характеризуется материал исследования с указанием его источников;
- перечисляются рациональные методы исследования;
- указываются композиционные особенности основной части и формулируется краткое содержание ее разделов (глав) и подразделов (параграфов);
- характеризуется практическая и теоретическая значимость исследования;
- отмечается новизна проведенного исследования;
- сообщается об апробации работы (научного или научно-практического семинара, доклады на научных конференциях, публикации и т.п.);
- формулируются положения, выносимые на защиту.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в

объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель исследования ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях: теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление; построение классификаций; разработка методик и их реализация и т.д.). Задачи должны быть конкретными, ориентирующими на объект и предмет исследования.

Основная часть диссертации имеет, как правило, не менее двух разделов (двух глав), каждый (каждая) из которых в свою очередь делится на подразделы (параграфы) в зависимости от темы исследования и его цели. Выделение подразделов делает более отчетливой логику исследования. На подразделы (параграфы) рекомендуется делить каждый раздел (каждую главу).

Первый раздел обычно носит теоретико-методологический характер. Студенту необходимо продемонстрировать знание рассматриваемых теоретических и методологических положений, исторический аспект проблемы и уровень ее разработанности в исследуемых научных областях.

Назначение и содержание второго раздела может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом.

Если вся работа является теоретико-аналитической, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне, в таком случае ее содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов – филологических, социологических, исторических и т.д.

Если диссертация имеет опытно-экспериментальный характер, то содержание второго раздела представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия и ход проведенного эксперимента, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

Каждый раздел основной части должен заканчиваться выводами, демонстрирующими решение задач, которые ставились в рамках раздела. Выводы представляют собой обобщение частных результатов исследования, в них не следует вновь обращаться к подробному иллюстрированию теоретических положений конкретным материалом

В заключении, которое, как и введение, занимает обычно от пяти до десяти процентов всего объема диссертации, автору необходимо сообщить о том, что поставленная в работе цель достигнута. Здесь даются краткие выводы по теории вопроса, по проведенному анализу, формулируются выявленные закономерности. В заключении также могут быть обозначены перспективы решения проблем, взаимосвязанных с той проблемой, которая получила разрешение в ходе работы над диссертацией, и намечены пути дальнейших исследований в данной сфере.

Библиографический список должен включать изученную и использованные в магистерской диссертации источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей и должен оформляться в соответствии с установленными требованиями.

В приложения включаются связанные с выполненной магистерской диссертацией материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.1.2. Требования к языку магистерской диссертации.

К языку магистерской диссертации, которая представляет собой произведение научного стиля, предъявляются определенные требования. Здесь используется научный стиль речи. Изложение ведется от третьего лица, крайне нежелательно использование местоимения «я» и – соответственно – глаголов в форме первого лица единственного числа. Не допускается использование оборотов разговорной речи, рекомендуется избегать излишней эмоциональности, экспрессивности. Недопустимо сокращение слов, которое не определяется нормативными положениями (см.: ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ 7.12-93* Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

Работа должна быть выполнена печатным способом (с использованием компьютера и принтера) на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

Кегль магистерской диссертации должен быть 14 пт., межстрочный интервал - полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman.

Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см и устанавливается автоматически.

Переносы также устанавливаются автоматически, однако в заголовках следует размещать слова так, что бы их не надо было делить для переноса.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа (цифры пишут только со второго листа, в центре нижней части листа без точки). На втором листе помещается Содержание (или Оглавление), которое включает следующий перечень структурных элементов работы: введение, наименования всех разделов (глав) и подразделов (параграфов), заключение, списки использованной литературы, а также наименования приложений (при их наличии в работе) с указанием номеров страниц, с которых начинается каждая композиционная часть работы (номер страницы, на которой завершается композиционная часть работы, не указывается).

Приложения включают в общую нумерацию страниц.

4.1.3. Структурные элементы магистерской диссертации и их оформление

Магистерская диссертация начинается с титульного листа, на котором указываются: сведения о министерстве, обладающем полномочиями учредителя образовательного учреждения, об учебном учреждении, о подразделении, в котором обучается магистрант, о кафедре, при которой было проведено диссертационное исследование; наименование (тема) работы (без кавычек), вид выполненной работы, фамилия, имя, отчество студента, а также должность, ученая степень, фамилия, имя, отчество, научного руководителя, такие же сведения о рецензенте, город и год выполнения работы.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая. Длина строки заголовка не должна превышать 40 символов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основная часть работы делится на главы, а они в свою очередь могут делиться на параграфы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Дальнейшее членение подраздела на части также отражается в его нумерации, например: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Следует помнить, что заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов, указанные в Содержании/Оглавлении, должны в точности соответствовать заголовкам тех же структурных частей в самом тексте работы.

4.1.4. Требования к цитированию чужого текста, ссылки

В ходе написания диссертации ее автор, как правило, обязан учесть работы предшественников. Излагать результаты чужих исследований, ссылаться на мнения других ученых можно двумя способами: цитируя их высказывания или пересказывая их мысли.

При отсылке в тексте работы к использованному источнику (цитировании или пересказе его фрагмента, отсылке к основной мысли работы предшественника и т.п.), необходима библиографическая ссылка. Назначение ее – сообщить точную информацию об упомянутом источнике и тем самым разделить «зоны ответственности»: автор работы должен дать читателю понять, свои или чужие мысли он излагает.

В тексте ВКР допускается использование только подстрочных ссылок.

Подстрочные ссылки располагают внизу той же страницы под основным текстом с отделением от него горизонтальной линией. Нумерация ссылок начинается с 1 и является сквозной по всему тексту ВКР.

Библиографическое описание в ссылках должно отвечать всем требованиям и правилам описания источника.

Параметры подстрочных ссылок: шрифт – Times New Roman; размер – 10; начертание – обычное; межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 0 мм; выравнивание текста – по ширине.

Более подробно оформление ссылок регулируется ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка».

4.1.5. Списки источников использованной литературы

В конце работы помещаются списки источников использованной литературы. Списки позволяют автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывают степень изученности проблемы.

При оформлении библиографического списка изученная и использованная литература распределяется в соответствии со следующими разделами:

Нормативные правовые акты. В данном разделе источники располагаются в соответствии с юридической силой акта в хронологическом порядке;

Научная литература. В данном разделе источники располагаются в алфавитном порядке;

Материалы судебной практики. Источники в данном разделе располагаются в хронологическом порядке;

Иные источники. Источники в данном разделе располагаются в алфавитном порядке.

Названия разделов записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания и точки в конце заголовка (шрифт 14).

Библиографическое описание использованной литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003

(Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления), ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ Р 7.0.11–2011 (диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления).

4.1.6. Приложения

Приложение относится к числу факультативных структурных элементов работы, однако наличие одного, а иногда и нескольких приложений позволяет автору более полно познакомить читателей с эмпирической базой, развернуто представить расклассифицированный в различных отношениях материал, сопроводить текст схемами, таблицами, материалами анкетирования, соцопроса, разнообразными фото-, аудио- или видеоматериалами и т.д., повышающими степень наглядности изложения и убеждающими в достоверности выводов исследования.

Приложение помещается после списка источников материала и использованной в работе научной и справочной литературы.

Если в работу включается несколько приложений, то каждое из них следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.1.7. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляется в порядке установленном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и РАНХиГС.

При рецензировании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) необходимо осветить следующие аспекты:

- степень актуальности проблемы, сформулированной в работе;
- степень четкости формулировок цели и задач исследования;
- качество обзора истории вопроса (включая репрезентативность перечня научной литературы);
- репрезентативность материала исследования: его аутентичность, достаточный объем;
- научный аппарат работы, перечень используемых в ней методов и их эффективность для решения поставленных задач;
- внутренняя логика исследования и ее отражение в структуре работы;
- степень владения нормами современного русского литературного языка и стилем научного изложения;
- корректность и единообразие оформления работы;

- практическая и теоретическая значимость результатов исследования, степень его новизны; перспективность дальнейшей разработки темы.

В рамках каждого пункта наряду с положительной оценкой того или иного аспекта исследования возможно и указание на недочеты.

Рецензия завершается выводом о степени соответствия диссертации основным требованиям, предъявляемым к ВКР магистерского уровня, и указанием рекомендуемой оценки («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

4.1.8. Типовой перечень выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

1. Анализ и совершенствование законодательства в сфере правового 1. Анализ и совершенствование законодательства в сфере правового регулирования муниципальной службы.

2. Институт должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Порядок формирования представительных органов местного самоуправления: история и современность.

4. Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации.

5. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации.

6. Предметы ведения муниципальных образований различных уровней: тенденции и изменения.

7. Организационные и правовые основы противодействия коррупции на муниципальном уровне.

8. Особенности правового регулирования и правоприменительной практики преобразования муниципальных образований.

9. Анализ и совершенствование регламентов деятельности органов местного самоуправления.

10. Особенности процедуры выборов депутатов представительных органов местного самоуправления.

11. Политические партии как субъекты избирательного процесса на местном уровне.

12. Юридическая ответственность выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных депутатов.

13. Особенности правового статуса главы муниципального образования.

14. Противодействие коррупции на муниципальной службе: законодательное регулирование, практика реализации, правовые проблемы.

15. Судебная практика и ее значение для органов местного самоуправления.

16. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.

17. Институт отзыва выборных должностных лиц местного самоуправления и его совершенствование.
18. Особенности гражданско-правового статуса муниципальных образований.
19. Основные тенденции и проблемы в развитии местного самоуправления в России на современном этапе.
20. Основные направления развития представительства на местном уровне на современном этапе развития местного самоуправления.
21. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования: механизм разработки, практика реализации, контроль исполнения.
22. Основные модели организации местного самоуправления в Российской Федерации.
23. Совершенствование форм прямого участия жителей в управлении муниципальным образованием.
24. Анализ и совершенствование механизма организационной культуры на муниципальной службе.
25. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления: оценка текущей ситуации и потенциальных потребностей.
26. Муниципальный контроль - правовые основы и содержание.
27. Система нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
28. Реализация права законодательной инициативы органами местного самоуправления.
29. Антикоррупционная экспертиза актов органов местного самоуправления.
30. Совершенствование контрольной деятельности органов местного самоуправления.
31. Анализ и совершенствование организации системы связей с общественностью в органах местного самоуправления.
32. Особенности административно-правового статуса муниципальных служащих.
33. Режим служебных ограничений и запретов на муниципальной службе.
34. Развитие института юридической ответственности муниципальных служащих.
35. Служебная дисциплина на муниципальной службе: проблемы и способы обеспечения.
36. Особенности правового положения и ответственности должностных лиц на муниципальной службе.
37. Проблемы правового регулирования конфликта интересов на муниципальной службе.

38. Проблемы применения дисциплинарных санкций на муниципальной службе за нарушение режима служебных запретов.

39. Реформа местного самоуправления в России: состояние и проблемы.

40. Преобразование муниципальных образований: история и современность.

41. Территориальное общественное самоуправление: современное состояние и перспективы развития.

42. Органы местного самоуправления в системе публичной власти Российской Федерации: правовое положение и особенности.

43. Реализация органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

44. Государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

45. Анализ и совершенствование кодексов этики и служебного поведения муниципальных служащих.

5. Методические материалы

5.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту приглашаются научные руководители, руководители магистерских программ, рецензенты и иные лица.

Процедура защиты магистерской диссертации включает следующие этапы:

1) объявление на заседании председателем ГЭК о защите диссертации с указанием темы выпускной квалификационной работы; фамилии, имени и отчества магистранта – автора диссертации; кафедры на которой подготовлена работа; ФИО научного руководителя, его ученой степени и звания; наличия необходимых в деле документов и краткой характеристики научно-исследовательской работы магистранта (наличие публикаций, выступлений по теме диссертации на заседаниях научных обществ, конференциях, семинарах и т.п.);

2) выступление (доклад) магистранта о результатах проведенного исследования, в докладе магистрант раскрывает актуальность проведенного исследования, его цель и задачи, научную новизну исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое значение.

Доклад может сопровождаться презентацией и иллюстративными материалами.

3) научная дискуссия с правом участия в ней всех приглашенных на защите и ответы магистранта на вопросы членов комиссии;

4) характеристика магистранта научным руководителем, а при его отсутствии – зачитание секретарем его обязательного письменного отзыва;

5) оглашение секретарем краткой характеристики магистранта (успеваемость, доклады на конференциях, публикации) и внешней рецензии на магистерскую диссертацию;

6) ответы магистранта на замечания рецензента;

7) заключительное слово магистранта (при его желании);

8) подведение итогов защиты осуществляется на закрытом заседании комиссии после выступления всех магистрантов проходящих в установленный расписанием государственной итоговой аттестации день государственную аттестацию. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим) с заполнением протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы и по присвоению квалификации;

9) объявление председателем комиссии результатов государственной итоговой аттестации и решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации при положительном результате защиты выпускной квалификационной работы.