

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой гражданско-правовых
дисциплин Кировского филиала
РАНХиГС
Протокол от «02» сентября 2022
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.07.03 Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой
квалификация – бакалавр
формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2023

Киров, 2023 г.

Авторы–составители:

канд. юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин
Буторина Т.Н.,

Заведующий кафедрой

гражданско-правовых дисциплин канд. юридических наук, доцент Буторина Т.Н

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 3 Содержание и структура дисциплины
- 4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
- 5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
- 6 Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.07.03 «Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-4	Способен применять процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частноправовой сфере	ПКс ОС-4.1 (очная форма; заочная) ПКс ОС-4.2 (очно-заочная)	<ul style="list-style-type: none"> - определение основных начал и принципов разрешения споров в частно - правовой сфере; - выстраивание системы основных процедур урегулирования правовых споров в частно - правовой сфере; выстраивание траектории поведения с учетом правовых средств и способов обеспечения стабильности гражданского оборота;

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»</i></p> <p>- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»</i></p> <p>- деятельность при оказании услуг по</p>	<p>ПКс ОС-4.1 (очная форма; заочная)</p> <p>ПКс ОС-4.2 (очно-заочная)</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>-Кодекс профессиональной этики адвоката</p>
		<p>на уровне умений: (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):</p> <p>грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; На уровне навыков: навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных</p>

<p>реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</i></p> <p>- сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ;</p> <p>представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>		<p>юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов.</p>
		<p>науровненавыков: (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):</p> <p>навык квалификации фактов и обстоятельств; опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; навык составления и оформления отдельных видов юридических документов</p> <p>навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования</p>

2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академ. часа).

Изучение дисциплины предполагает:

- контактную работу студентов с преподавателем (проведение лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов) – 32 ч. по очной форме обучения (лекционных занятий - 16 ч. семинарных занятий - 16 ч.), 16 ч. по очно-заочной форме обучения (лекционных занятий - 8 ч. , семинарных занятий - 8 ч.), 8 ч. . по заочной форме обучения (лекционных занятий - 4 ч., семинарных занятий - 4 ч.).
- самостоятельную работу студента - 40 ч. (очное), 56 ч. (очно-заочное), 64 ч. (заочное).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.07.03 «Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности» относится к дисциплинам вариативной части по выбору профессионального цикла. Изучается в 8 семестре на 4 курсе на очной форме обучения, 8 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения, 4 курсе заочной формы обучения.

Освоение дисциплины «Адвокатура» является необходимой базой и рассматривается как предшествующее для изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.07.03 Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации	
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	История становления и развития адвокатуры в России. Правовые осно-вы адвокатской деятельности в совре-менной России.	16	4		4		8	О
Тема 2	Правовые основы орга-низации адвокатуры в РФ	16	4		4		8	Д
Тема 3	Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Адвокатские тайна и этика.	14	3		3		8	Т, О
Тема 4	Адвокатура и судебная власть	14	3		3		8	МШ
Тема 5	Роль и участие адвоката в уголовном, арбитраж-ном, гражданском судо-производстве и др. фор-мах судебной адвокату-ры. Основы профессио-нального мастерства.	12	2		2		8	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	16		16		40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

–*формы заданий текущего контроля успеваемости:*). СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР			
Тема 1	История становления и развития адвокатуры в России. Правовые основы адвокатской деятельности в современной России.	9	1					8	О
Тема 2	Правовые основы организации адвокатуры в РФ	1	2			2		12	Д
Тема 3	Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Адвокатские тайна и этика.	14	2			2		12	Т, О
Тема 4	Адвокатура и судебная власть	14	2			2		12	МШ
Тема 5	Роль и участие адвоката в уголовном, арбитражном, гражданском судопроизводстве и др. формах судебной адвокатуры. Основы профессионального мастерства.	14	1			2		12	О
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		72	8			8		56	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	История становления и развития адвокатуры в России. Правовые осно-вы адвокатской деятельности в совре-менной России.	12					12	О
Тема 2	Правовые основы орга-низации адвокатуры в	16	1		1		14	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации	
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	РФ							
Тема 3	Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Адвокатские тайна и этика.	16	1		1		14	Т, О
Тема 4	Адвокатура и судебная власть	15			1		14	МШ
Тема 5	Роль и участие адвоката в уголовном, арбитраж-ном, гражданском судо-производстве и др. фор-мах судебной адвокату-ры. Основы профессио-нального мастерства.	13			1		12	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	2		4		66	

Содержание дисциплины

Тема 1. История становления и развития адвокатуры в России. Правовые основы адвокатской деятельности в современной России.

1. Предпосылки становления адвокатуры в России.
2. Образование адвокатуры в России. Судебная реформа 1864 г. Институт присяжных поверенных.
3. Адвокатура в период русских революций 1905-1917 гг.
4. Адвокатура советского периода. Положение об адвокатуре РСФСР 1962 года. Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» 1979 года.
5. Развитие идеи правозащиты в современной России. Федеральный закон № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Тема 2. Правовые основы организации адвокатуры в Российской Федерации.

1. Сущность, признаки и принципы адвокатской деятельности.
2. Задачи и значение адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
3. Право на юридическую помощь как гарантия реализации конституционных прав граждан.
4. Адвокатура как элемент политической системы и институт гражданского общества. Публично-правовое значение деятельности адвоката.
5. Система и структура органов управления адвокатурой. Всероссийский съезд адвокатов РФ (компетенция, полномочия, регламент). Федеральная палата адвокатов РФ, как орган адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта РФ, на примере Адвокатской палаты г. Москвы. Совет адвокатской палаты.
6. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. Правовое положение, особенности организации деятельности, специфика налогообложения.
7. Общественные адвокатские объединения.

Тема 3. Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Адвокатские тайна и этика.

1. Статус адвоката: его приобретение, приостановление и прекращение. Реестр адвокатов.
2. Полномочия адвоката, их документальное подтверждение.
3. Права и обязанности адвоката. Гарантии его деятельности.
4. Адвокатская тайна. Адвокатская этика.
5. Соглашение об оказании юридической помощи, его существенные условия. Оказание юридической помощи бесплатно - цели, законодательное регулирование.
6. Назначение защитника в уголовном процессе.
7. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката.
8. Налогообложение при осуществлении адвокатской деятельности.
9. Проблемы безопасности, воспрепятствования, давления и вмешательства в деятельность адвоката.
10. Процедурные основы дисциплинарного производства. Квалификационная комиссия адвокатской палаты.

Тема 4. Адвокатура и судебная власть.

1. Значение судебной власти и правосудия как правовой основы организации адвокатуры в демократическом обществе.
2. Благоприятствование защите. Адвокатский процесс.
3. Участие сторон в судебном процессе как принцип судебного права.
4. Презумпция невиновности как основа содержательной стороны адвокатской деятельности.

Тема 5. Роль и участие адвоката в уголовном и арбитражном процессах, в гражданском судопроизводстве и других формах судебной адвокатуры.

Основы профессионального мастерства адвоката.

1. Деятельность адвоката на стадии предварительного расследования. Адвокат в ходе судебного разбирательства по уголовным делам.
2. Правовые основы представительства. Предпринимательское право и арбитражное рассмотрение споров. Предпринимательская инициатива как объект адвокатской защиты. Доказывание и обжалование в арбитражном процессе.
3. Участие адвоката в гражданском процессе. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Исследование адвокатом оснований предъявления иска. Подготовка адвокатом материалов дела и составление процессуальных документов. Выявление круга лиц, привлекаемых к участию в деле и подача искового заявления и/или встречного иска. Адвокат в судах 1-й и последующих инстанций.
4. Основы профессионального мастерства адвоката (взаимоотношения адвоката с клиентом, анализ и оценка ситуации, приемы и методы адвокатской деятельности и пр.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.07.03 «Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. История становления и развития адвокатуры в России. Правовые основы адвокатской деятельности в современной России.	Опрос, научный доклад
Тема 2. Правовые основы организации адвокатуры в Российской Федерации.	Дискуссия

Тема3. Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Адвокатские тайна и этика.	Опрос, тестирование
Тема4. Адвокатура и судебная власть.	Мозговой штурм
Тема5. Роль и участие адвоката в уголовном и арбитражном процессах, в гражданском судопроизводстве и других формах судебной адвокатуры.	Опрос, научный доклад

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. История становления и развития адвокатуры в России. Правовые основы адвокатской деятельности в современной России.

1. Предпосылки становления адвокатуры в России.
2. Образование адвокатуры в России. Судебная реформа 1864 г. Институт присяжных поверенных.
3. Адвокатура в период русских революций 1905-1917 гг.
4. Адвокатура советского периода. Положение об адвокатуре РСФСР 1962 года. Закон СССР "Об адвокатуре в СССР" 1979 года.
5. Развитие идеи правозащиты в современной России. Федеральный закон № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".

Тема 2. Правовые основы организации адвокатуры в Российской Федерации.

1. Сущность, признаки и принципы адвокатской деятельности.
2. Задачи и значение адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
3. Право на юридическую помощь как гарантия реализации конституционных прав граждан.
4. Адвокатура как элемент политической системы и институт гражданского общества. Публично-правовое значение деятельности адвоката.
5. Система и структура органов управления адвокатурой. Всероссийский съезд адвокатов РФ (компетенция, полномочия, регламент). Федеральная палата адвокатов РФ, как орган адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта РФ, на примере Адвокатской палаты г. Москвы. Совет адвокатской палаты.
6. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. Правовое положение, особенности организации деятельности, специфика налогообложения.
7. Общественные адвокатские объединения.

Тема 3. Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Адвокатские тайна и этика.

1. Статус адвоката: его приобретение, приостановление и прекращение. Реестр адвокатов.
2. Полномочия адвоката, их документальное подтверждение.
3. Права и обязанности адвоката. Гарантии его деятельности.
4. Адвокатская тайна. Адвокатская этика.
5. Соглашение об оказании юридической помощи, его существенные условия. Оказание юридической помощи бесплатно - цели, законодательное регулирование.
6. Назначение защитника в уголовном процессе.
7. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката.
8. Налогообложение при осуществлении адвокатской деятельности.
9. Проблемы безопасности, воспрепятствования, давления и вмешательства в деятельность адвоката.
10. Процедурные основы дисциплинарного производства. Квалификационная комиссия адвокатской палаты.

Тема 4. Адвокатура и судебная власть.

1. Значение судебной власти и правосудия как правовой основы организации адвокатуры в демократическом обществе.
2. Благоприятствование защите. Адвокатский процесс.
3. Участие сторон в судебном процессе как принцип судебного права.
4. Презумпция невиновности как основа содержательной стороны адвокатской деятельности.

Тема 5. Роль и участие адвоката в уголовном и арбитражном процессах, в гражданском судопроизводстве и других формах судебной адвокатуры.

Основы профессионального мастерства адвоката.

1. Деятельность адвоката на стадии предварительного расследования. Адвокат в ходе судебного разбирательства по уголовным делам.
2. Правовые основы представительства. Предпринимательское право и арбитражное рассмотрение споров. Предпринимательская инициатива как объект адвокатской защиты. Доказывание и обжалование в арбитражном процессе.
3. Участие адвоката в гражданском процессе. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Исследование адвокатом оснований предъявления иска. Подготовка адвокатом материалов дела и составление процессуальных документов. Выявление круга лиц, привлекаемых к участию в деле и подача искового заявления и/или встречного иска. Адвокат в судах 1-й и последующих инстанций.
4. Основы профессионального мастерства адвоката (взаимоотношения адвоката с клиентом, анализ и оценка ситуации, приемы и методы адвокатской деятельности и пр.).

Примерные темы рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Общая характеристика адвокатской деятельности в РФ. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
2. Адвокатура как элемент политической системы и институт гражданского общества. Публично-правовое значение деятельности адвоката.
3. История становления и развития адвокатуры в России.
4. Правовые основы адвокатской деятельности в современной России.
5. Статус защитника и идея правой защиты в период современной судебной реформы в России.
6. Статус адвоката.
7. Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах.
8. Участие адвоката в административном производстве.
9. Представление адвокатом интересов в Конституционном суде РФ.
10. Участие адвоката в уголовном процессе, формы участия.
11. Адвокатская тайна.
12. Вопросы исполнения соглашения об оказании юридической помощи.
13. Оказание юридической помощи бесплатно, законодательное регулирование.
14. Адвокатура и судебная власть. Принципы, соотношения, подходы.
15. Проблемы безопасности, воспрепятствования, давления и вмешательства в деятельность адвоката.
16. Проблемы профессиональной этики адвоката.
17. Организационные основы деятельности адвоката.
18. Органы управления адвокатурой.
19. Общественные адвокатские объединения. Цели и задачи.

Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости
Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости
Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Перечень компетенций	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	ПКс ОС-4	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, - знание основной и дополнительной литературы; - последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; - уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; - демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; - подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практических ситуаций; - подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«4»	ПКс ОС-4	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся показывает полное знание - программного материала, основной и - дополнительной литературы; - дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности

		<p>при этом имеет один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - а) в изложении допущены не-большие пробелы, не исказившие со-держание ответа; - б) допущены один - два недо-чета при освещении основного со-держания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второсте-пенных вопросов, которые легко ис-правляются по замечанию преподава-теля 	<p>сти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуа-ций; демонстрирует хороший уро-вень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотрен-ных программой
«3»	ПКс ОС-4	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследова-тельно раскрыто содержание матери-ала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы уме-ния, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнитель-ным вопросам; - имелись затруднения или до-пущены ошибки в определении поня-тий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; <p>при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано усвоение ос-новной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся показы-вает знание основного - материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельно-сти; - при ответе на вопросы билета и дополнительные во-просы не допускает грубых ошибок, но испытывает за-труднения в последовательно-сти их изложения; не в полной мере демонстриру-ет способность применять тео-ретические знания для анализа практических ситуаций; - подтверждает освоение ком-петенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	ПКс ОС-4	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содер-жание учебного материала; - обнаружено незнание или не-понимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в опреде-лении понятий, при использовании терминологии, которые не исправле-ны после нескольких наводящих во-просов. - не сформированы компетен-ции, умения и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет существенные пробелы в зна-ниях основного учебного мате-риала по дисциплине; - не способен аргумен-тировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопро-сы или затрудняется с ответом; - не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных програм-мой

оценочная шкала устного ответа для очной формы обучения

Процентный интервал оценки	Оценка
----------------------------	--------

менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> - было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в ситуационных задач; - были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - были использованы дополнительные источники информации; - подготовленные в ходе ситуационных задач документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - выводы обоснованы, аргументы весомы; - сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение ситуационных задач от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 - 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 - 8) баллов	<p>неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в решении ситуационных задач
«3», если (5 - 6) баллов	<p>неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения ситуационных задач документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение ситуационных задач от других решений

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	Оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 -100)% правильных ответов
	«4», если (70 - 89)% правильных ответов
	«3», если (50 - 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-4.1 (очная форма; заочная) ПКс ОС-4.2 (очно-заочная) Способен применять процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	Применение необходимых мер к восстановлению нарушенных прав участников гражданско- правовых отношений	релевантность
	быстрое выявление противоправного поведения, оценка такого поведения и содействия его пресечению	оперативность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые Кейс- задания для проведения зачета

Кейс-задание № 1

Адвокат Лавров при ознакомлении с материалами уголовного дела в отношении гражданина Громова, обвиняемого в совершении кражи, установил, что рапорт сотрудника полиции об обнаружении признаков преступления, протокол осмотра места происшествия, а также протокол выемки похищенных обвиняемым вещей оставлены с грубыми нарушениями соответствующих приложений к УПК РФ. Обвиняемый свою вину в хищении некоторых вмененных ему в вину вещей отрицал.

1. Какие требования предъявляются к лицу, желающему получить статус адвоката?
2. С какого момента адвокат вступает в уголовное дело в качестве защитника?
3. Какие полномочия у адвоката в уголовном деле?
4. Раскройте содержание порядка ознакомления адвоката с материалами уголовного дела
5. Какие полномочия имеются у адвоката при ознакомлении с материалами уголовного дела?
6. Как поступит адвокат?
7. Изложите содержание документа, который должен составить адвокат по результатам обнаружения им нарушений закона?

Кейс-задание № 2

ходе расследования уголовного дела о нарушении организацией налогового законодательства и неуплате налога в крупной сумме адвокат Кутузов, защищающий директора, его заместителя и главного бухгалтера организации, не согласившись с выводами налоговой инспекции, привлёк своих экспертов, которые, перепроверив имеющиеся фактические данные, составили собственное юридическое заключение. Из этого заключения усматривалось, что сумма неуплаченных подозреваемыми налогов значительно ниже, чем это требуется по нормам ст. 199 УК РФ, а значит, уголовное дело в отношении доверителей адвоката возбуждено без достаточных правовых оснований.

1. Какие требования предъявляются к лицу, желающему получить статус адвоката?
2. С какого момента адвокат вступает в уголовное дело в качестве защитника?
3. Какие полномочия у адвоката в уголовном деле?
4. Как должен поступить адвокат, чтобы полученное им заключение стало допустимым доказательством по уголовному делу?
5. Как ему следует поступить, если следователь откажет в удовлетворении его ходатайства о приобщении к делу вышеназванного юридического заключения?

Контроль промежуточной успеваемости студентов по очной форме обучения по дисциплине строится на БРС и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы – зачета и экзамена.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании творческих работ, посещаемости занятий. В данном случае используется балльно-рейтинговая система оценки.

Шкала оценивания

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (зачете) (40 баллов). Для удобства расчётов по дисциплине обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

Значения рейтинговых баллов для осуществления текущего контроля по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы
1.	Ведение конспекта курса лекций и работа с ним	5
2.	Выступление на практическом занятии (семинаре) с докладом и презентацией	10
3.	Ответы на вопросы на семинаре	6
4.	Разбор проблемной ситуации, кейс-стади, решение задачи	15
5.	Опрос по теме	5
6.	Участие в интерактивных формах организации учебной деятельности (ролевых, деловых играх, дискуссии, круглых столах, предметных минikonференциях и т.д.)	10
7.	Подготовка научного доклада	9
8.	Выполнение творческих заданий (кроссворды, эссе)	10
9.	Подготовка научных работ для участия в студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих научных работ, олимпиадах (включая публикацию в сборниках научных работ)	15
10.	Тестирование по теме	5

11.	Бонусные баллы	10
12.	Всего за семестр	100

Значения рейтинговых баллов при прохождении промежуточной аттестации

Оценивание теоретико-практическое задание в форме устного ответа при промежуточной аттестации

Показатели	Баллы
Продemonстрировано свободное владение теоретическим материалом, продемонстрировано понимание межпредметных связей, характеризует теоретические аспекты на основе практических примеров, дан ответ отличающийся профессиональной культурой, ответы на дополнительные вопросы полные и верные.	40-36
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, студентом дан логичный ответ, допущены отдельные негрубые ошибки, ответ на дополнительные вопросы содержит небольшие неточности.	35-26
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, допущены существенные неточности, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не продемонстрированы ответы на дополнительные вопросы.	25-21
Не продемонстрированы показатели, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»	Менее 20

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания в форме – кейс-задания

Критерии	Оценки	Баллы/оценка	
		Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма	Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования 	40	5

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Устно консультирует по правовым вопросам - Подготавливает письменные заключения по правовым вопросам 		
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Устно консультирует по правовым вопросам - Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам 	20	4
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам - Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам 	10	3
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты 	0	2

консультирования	<p>на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Не подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам - Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам 		
------------------	--	--	--

Значение итоговой оценки по дисциплине

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Ситог), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS	
Отлично «5»	86-100	93..100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86..92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	«не зачтено»
Не удовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения зачета:

- 1) проведение анализа и решение ситуационной задачи в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность анализа составляет не более 30 минут;
- 2) ответы вопросы по результатам выполнения ситуационной задачи. Продолжительность не более 10 минут;
- 3) ответ на устный вопрос билета. Продолжительность не более 15 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Согласно учебному плану направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины Б1.В.ДЭ.07.03 «Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме зачета. Основной целью самостоятельной работы студентов является дальнейшее развитие компетенций, предусмотренных ОС.

Лекционные занятия направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является умение применять полученные теоретические знания к решению практических задач.

Практические занятия имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленной компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме решенных практических задач, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), а также в самостоятельное решение задач.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, решение задач, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

График самостоятельной работы студентов *очной формы обучения* определяется в начале каждого семестра и включает следующие виды заданий:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к семинарским занятиям;
- работа над докладом, обзорами законодательства и научной периодики;

- выполнение творческих заданий научно-исследовательского характера для последующего участия в научных студенческих конференциях;
- решение практических задач и ситуаций;
- подготовка к участию в деловых играх;
- подготовка к выполнению заданий для практической работы с применением справочных систем «Консультант +», «Гарант».

Студенты *очно-заочной формы обучения* выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание контрольной работы.
- подготовка к зачету.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студента.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

К зачету по дисциплине Б1.В.ДЭ.07.03 «Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам для всех форм обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на

выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

Методические указания по решению ситуационных задач

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты - система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание - это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хо-

рошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки
к зачету:**

1. Адвокатура России в период досудебной реформы 1864 г.
2. Адвокатура России в период с 1864 по 1917 гг.
3. Адвокатура советского периода с 1917 по 1922 гг.
4. Понятие «адвокат» и «адвокатская деятельность». Виды адвокатской деятельности.
5. Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.
6. Полномочия и обязанности адвоката в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
7. Адвокатская тайна. Понятие, гарантии сохранения.
8. Приобретение статуса адвоката.
9. Приостановление статуса адвоката.
10. Прекращение статуса адвоката.
11. Гарантии независимости адвоката.
12. Помощник адвоката. Стажер адвоката. Понятие и статус.
13. Адвокатский кабинет.
14. Коллегия адвокатов.
15. Адвокатское бюро.
16. Юридическая консультация.
17. Соглашение об оказании юридической помощи. Понятие, существенные условия.
18. Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно.
19. Адвокатская палата субъекта РФ и её органы. Понятие, порядок образования, компетенция.
20. Федеральная палата адвокатов РФ и её органы. Понятие, порядок образования, компетенция. Президент палаты: порядок избрания, компетенция.
21. Кодекс профессиональной этики адвоката. Статус, назначение и структура.
22. Поводы для начала дисциплинарного производства. Порядок возбуждения и права участников дисциплинарного производства.
23. Рассмотрение дисциплинарного производства органами в адвокатской палате субъекта РФ. Процедура и виды решений.
24. Деятельность адвоката на досудебной стадии в гражданском процессе.
25. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве в суде первой инстанции;
26. Деятельность адвоката в апелляционном и кассационном гражданском судопроизводстве;
27. Участие адвоката в надзорном производстве и производстве по вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском судопроизводстве;
28. Деятельность адвоката на досудебной стадии арбитражного процесса.
29. Адвокат представитель в арбитражном судопроизводстве в суде первой инстанции;
30. Деятельность адвоката в кассационном и апелляционном арбитражном судопроизводстве;
31. Участие адвоката в надзорном производстве и производстве по вновь открывшимся обстоятельствам;
32. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях;
33. Порядок и сроки обжалования постановлений об административном правонарушении;

34. Основания вступления защитника в уголовный процесс;
35. Обязательное участие защитника в уголовном процессе. Процессуальное положение адвоката по уголовным делам;
36. Первоначальные действия адвоката при вступлении в уголовный процесс и обстоятельства, которые необходимо выяснить на первоначальном этапе;
37. Особенности участия адвоката в различных следственных действиях;
38. Деятельность защитника при избрании меры пресечения в отношении подзащитного;
39. Обязательное участие защитника в уголовном процессе;
40. Адвокат в работе с доказательствами в уголовном процессе (допустимость, относимость, достоверность, достаточность);
41. Деятельность адвоката при ознакомлении с материалами уголовного дела;
42. Деятельность адвоката при подготовке судьи к судебному разбирательству в уголовном процессе;
43. Участие адвоката в судебном разбирательстве в уголовном процессе;
44. Особенности участия адвоката при рассмотрении уголовного дела в особом порядке;
45. Участие адвоката при рассмотрении дела присяжными заседателями;
46. Участие адвоката в кассационной инстанции в уголовном процессе;
47. Участие адвоката при рассмотрении дела в порядке надзора;
48. Участие адвоката при рассмотрении уголовного дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
49. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве при подготовке к слушанию;
50. Судебное разбирательство в конституционном суде;
51. Функции и задачи Европейского суда по правам человека;
52. Участие адвоката в подготовке и разбирательстве дела в Европейском суде по правам человека;
53. Функции и задачи третейского суда;
54. Деятельность адвоката в третейском суде;
55. Международный коммерческий арбитраж;
56. Адвокатура в зарубежных странах.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах правового статуса некоммерческих организаций;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового статуса некоммерческих организаций;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области правового статуса некоммерческих организаций;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Правовой режим недвижимости». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и пони-

мания проблемных вопросов в сфере адвокатуры необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере адвокатуры организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвертой задачи - развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов необходимо предоставить их проект.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов/ А.А.Клишин [и др.]; под редакцией А.А.Клишина, А.А.Шугаева.—3-е изд., испр. и доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.—604с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-534-14226-6. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL:<https://www.urait.ru/bcode/468087>.

2. Спасович, В.Д.Судебные речи/ В.Д.Спасович, Г.М.Резник.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.—403с.—(Антология мысли).—ISBN978-5-534-02632-0. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL:<https://www.urait.ru/bcode/468464>(дата обращения: 05.10.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/468371> (дата обращения: 05.10.2021).

2. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469408> (дата обращения: 05.10.2021).

7.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. Газета. 1993. 25 дек. // СПС Консультант плюс

2. Об адвокатской деятельности: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 23. Ст. 2102 // СПС Консультант плюс

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 52 (ч.1) Ст. 4921 // СПС Консультант плюс

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2002. № 46 Ст. 4532 // СПС Консультант

7.4 Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL:

<http://lfags48.ru/ellibrary>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
- Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://urait.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.07.03 «Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Тип помещения	Наименование оборудования	Перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем
Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Office Professional 2007 номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013

		номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity 151224-120308-263-113	(1800-
--	--	---	--------

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.