

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой гражданско-правовых
дисциплин Кировского филиала
РАНХиГС
Протокол от «02» сентября 2022
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.16 Нотариат
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой
квалификация – бакалавр
формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2023

Киров, 2022 г.

Авторы–составители:

канд. юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин
Буторина Т.Н.,

Заведующий кафедрой

гражданско-правовых дисциплин канд. юридических наук, доцент Буторина Т.Н

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 3 Содержание и структура дисциплины
- 4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
- 5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
- 6 Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.16 «Нотариат» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-6	Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора пр.) и обеспечивать исполнение обязательств, возникающих на основании их заключения	ПКс ОС-6.4. (очная форма заочная форма); ПКс ОС-6.5. (очно-заочная)	Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Приказ Министратруда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года N 611н Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью» Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПКс ОС-6.4. (очная форма заочная форма); ПКс ОС-6.5. (очно-заочная)	на уровне знаний: - Требования законодательства к содержанию различных типов документов
		на уровне умений (типичные действия выполняются по заданному алгоритму): - Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений - Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству - Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон
		на уровне навыков (типичные действия выполняются по заданному алгоритму): - Подготовка документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения

		сделок - Составление и выдача доверенностей - Проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства
--	--	---

2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академ. часов).

Изучение дисциплины предполагает:

- контактную работу студентов с преподавателем (проведение лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов) – 48 ч. по очной форме обучения (лекционных занятий - 24 ч. семинарных занятий - 24 ч.), 32 ч. по очно-заочной форме обучения (лекционных занятий – 16 ч. , семинарных занятий - 16 ч.), 10 ч. по заочной форме обучения (лекционных занятий - 6 ч., семинарных занятий - 4 ч.).

- самостоятельную работу студента - 60 ч. (очное), 76 ч. (очно-заочное), 96 ч. (заочное).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.16 «Нотариат» относится к дисциплинам вариативной части по выбору профессионального цикла. Изучается в 7 семестре на 4 курсе на очной форме обучения, 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения, 3 курса заочной формы обучения .

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Административное право», «Гражданско-процессуальное право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Тема № 1. Понятие нотариата. История становления современного российского нотариата.	10	2		2		6	Д, О,
Тема 2	Тема № 2. Правовые и организационные основы нотариальной деятельности.	10	2		2		6	Д, о
Тема 3	Тема № 3. Современные коммуникационные технологии, применяемые для совершения нотариальных действий.	12	2		2		8	Д
Тема 4	Тема № 4. Понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий.	12	2		2		8	Д, О
Тема 5	Тема № 5. Общие правила об удостоверении сде-	16	4		4		8	О, МШ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти **, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	лок и иных волеизъявле-ний.							
Тема 6	Тема № 6. Нотариальное оформление наслед-ственных прав.	16	4		4		8	О, ДИ
Тема 7	Тема № 7. Нотариальное удостоверение беспспор-ных прав и иных бес-спорных фактов.	16	4		4		8	Д, ДИ
Тема 8	Тема № 8. Контроль за деятельностью нота-риусов.	16	4		4		8	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	24		24		60	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

– формы заданий текущего контроля успеваемости: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Тема № 1. Понятие нота-риата. История станов-ления современного рос-сийского нотариата.		2		2		10	Д, О,
Тема 2	Тема № 2. Правовые и		2		2			Д, о

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успе-ти**, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	организационные основы нотариальной деятельно-сти.							
Тема 3	Тема № 3. Современные коммуникационные тех-нологии, применяемые для совершения нотари-альных действий.	2		2				Д
Тема 4	Тема № 4. Понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий.	2		2				Д, О
Тема 5	Тема № 5. Общие прави-ла об удостоверении сде-лок и иных волеизъявле-ний.	2		2				О, МШ
Тема 6	Тема № 6. Нотариальное оформление наслед-ственных прав.	2		2				О, ДИ
Тема 7	Тема № 7. Нотариальное удостоверение бесспор-ных прав и иных бес-спорных фактов.	2		2				Д, ДИ
Тема 8	Тема № 8. Контроль за деятельностью нота-риусов.	2		2				О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	16		16		76	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Тема № 1. Понятие нотариата. История становления современного российского нотариата.							Д, О,
Тема 2	Тема № 2. Правовые и организационные основы нотариальной деятельности.							Д, о
Тема 3	Тема № 3. Современные коммуникационные технологии, применяемые для совершения нотари-							Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	альных действий.							
Тема 4	Тема № 4. Понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий.							Д, О
Всего за семестр:			4				32	
Тема 5	Тема № 5. Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений.							О, МШ
Тема 6	Тема № 6. Нотариальное оформление наследственных прав.							О, ДИ
Тема 7	Тема № 7. Нотариальное удостоверение бесспорных прав и иных бесспорных фактов.							Д, ДИ
Тема 8	Тема № 8. Контроль за деятельностью нотариусов.							О
Всего за семестр:			2		4		62	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	6		4		94	

Содержание дисциплины

Тема 1.

Тема 2.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 «Нотариат» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема № 1. Понятие нотариата. История становления современного российского нотариата.	О, Д
Тема № 2. Правовые и организационные основы нотариальной деятельности.	О, Д
Тема № 3. Современные коммуникационные технологии, применяемые для совершения нотариальных действий.	Д
Тема № 4. Понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий.	О, Д
Тема № 5. Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений.	МШ, О
Тема № 6. Нотариальное оформление наслед-	О, ДИ

ственных прав.	
Тема № 7. Нотариальное удостоверение беспспор- ных прав и иных беспспорных фактов.	Д, ДИ
Тема № 8. Контроль за деятельностью нотариусов.	О

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Основные положения и организационные основы деятельности нотариата

Практические занятия и лабораторные практикумы по этой теме учебной дисциплины выстроены в форме семинарских занятий. Семинар ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а также выступает способом проверки знаний, полученных магистрантами при самостоятельном изучении темы путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов семинара. В процессе подготовки к семинару бакалавр черпает и обобщает знания из материала учебников, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к семинару. Бакалавры готовятся к семинару в соответствии с планом семинарских занятий и рекомендациями к нему.

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это –опрос и дискуссия.

Вопросы к устному опросу по теме:

1. Нотариат -как учебная дисциплина.
2. Понятие нотариата, задачи, методы, система и принципы деятельности.
3. В чем сущность лицензирования нотариальной деятельности? Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.

Средство оценивания –устный ответ (опрос) по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.

Темы для дискуссии по теме:

Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение вопросов модернизации системы законодательства, касающегося вопросов нотариата.

1. Должности стажера, помощника и порядок замещения нотариуса.
2. Нотариальная палата.

Федеральная нотариальная палата

Средство оценивания –дискуссия по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии приведена в Таблице 4.2.4.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, имеющих право совершать нотариальные действия

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это –устный опрос и дискуссия.

Вопросы к устному опросу по теме:

- 1.Классификация, характеристика групп и порядок совершения нотариальных действий.
2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающихся частной практикой и работающими в государственных нотариальных конторах.

Средство оценивания–устный ответ (опрос) по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.

Темы для дискуссии по теме: Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение вопросов модернизации системы законодательства, касающегося вопросов нотариата.

1. Какими должностными лицами дополнительно к их профессиональным обязанностям предоставляются полномочия на совершение отдельных нотариальных действий?

Средство оценивания – дискуссия по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии приведена в Таблице

4.2.4.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Основные правила совершения нотариальных действий

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это – дискуссия.

Темы для дискуссии по теме:

Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение вопросов модернизации системы законодательства, касающегося вопросов нотариата.

1. Понятие и характеристика нотариального действия.
2. Какова особенность оформления и в каких случаях нотариальное действие может быть совершено вне предела помещения нотариальной конторы?
3. Каковы основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий?
4. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

Средство оценивания – дискуссия по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии приведена в Таблице

4.2.4.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Удостоверение сделок

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это – опрос и дискуссия.

Вопросы к устному опросу по теме:

1. Какие письменные формы сделок установлены законом?
 2. Какой установлен порядок нотариального оформления сделок?
 3. В каких случаях требуется обязательное нотариальное удостоверение сделок? *Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины*
- Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.*

Темы для дискуссии по теме:

Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение вопросов модернизации системы законодательства, касающегося вопросов нотариата.

1. На основании, каких документов нотариусом устанавливается личность лица, обратившихся за совершением нотариального действия?
2. Руководствуясь, какими нормами, нотариус выясняет дееспособность физического лица и правоспособность юридического лица обратившихся за удостоверением сделок?

Средство оценивания – дискуссия по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии приведена в Таблице

4.2.4.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Нотариальные действия в наследственном праве

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это – опрос, мозговой штурм.

Задания по теме к проведению мозгового штурма в малых группах:

Мозговой штурм в малых группах. Бакалавр должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск

нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности бакалавра в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (бакалавр) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 баллов.

1. Понятие и основание наследование, состав наследства. Время и место открытия наследства.

2. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.

3. Право на обязательную долю в наследстве.

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах приведена в Таблице 4.2.2.

Вопросы к устному опросу по теме:

1. Наследование по завещанию. Понятие завещания.

2. Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.

Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это – устный опрос и деловая игра.

Вопросы к устному опросу по теме:

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

2. При наличии каких условий нотариусом свидетельствуется верность копии с копии документа?

Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.

Деловая игра с элементами ролевой игры.

Изучение студентами данной темы завершается проведением игрового урока – юридической консультации с использованием методов активного обучения. Данная форма позволяет преподавателю определить: наиболее сложные для понимания вопросы, способность студентов применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.

Цель игры: научить студентов грамотно осуществлять построение ответа на заданный вопрос, обязательно ссылаясь на соответствующие статьи (пункты, подпункты) законодательных актов.

Организационная часть: студенты предварительно разбиваются на 3-4 команды. Далее каждая команда совершает следующие действия:

1) выбирает капитана;

2) придумывает название;

3) во внеурочное время подготавливает по 10 вопросов, используя текст лекций, судебную практику, справочно-правовые системы «Консультант -плюс», «Гарант» и нормативно-правовые акты:

Общий ход игры:

1. Каждая команда представляет список игроков с указанием своего названия. Преподаватель выбирает из числа играющих 3-4 эксперта, которые будут помогать оценивать ответы команд.

2. Разминка –это второй этап игры. Здесь сам преподаватель задает командам подготовленные им вопросы.

3. Домашнее задание. На данном этапе сами команды задают друг другу вопросы, подготовленные заранее, и отвечают на них.

Примерные вопросы команд:

1. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону

4. *Подведение итогов.* Преподаватель и эксперты в течение всего игрового урока внимательно выслушивают вопросы и ответы, оценивая их следующим образом:

–1 балл –правильный ответ (как отвечающему, так и команде);

–1 балл –заданный вопрос (как отвечающему, так и команде);

–неправильный ответ –на 1 балл уменьшается общее количество очков команды.

Также учитывается активность всех участников команды в целом; умение команды слушать своих оппонентов; тактичность в отношении к соперникам. За нарушение указанных требований возможно применение «штрафа» в виде уменьшения общего количества набранных баллов команды на 1 очко.

Победившей считается та команда, которая имеет большее число баллов. Оценка выставляется каждому игроку с учетом набранных баллов и места команды.

Средство оценивания –деловая игра по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры приведена в Таблице 4.2.7.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Удостоверение фактов

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это –деловая игра и дискуссия.

Деловая игра с элементами ролевой игры.

Изучение студентами данной темы завершается проведением игрового урока – юридической консультации с использованием методов активного обучения. Данная форма позволяет преподавателю определить: наиболее сложные для понимания вопросы, способность студентов применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.

Цель игры: научить студентов грамотно осуществлять построение ответа на заданный вопрос, обязательно ссылаясь на соответствующие статьи (пункты, подпункты) законодательных актов.

Организационная часть: студенты предварительно разбиваются на 3-4 команды. Далее каждая команда совершает следующие действия:

1) выбирает капитана;

2) придумывает название;

3) во внеурочное время подготавливает по 10 вопросов, используя текст лекций, судебную практику, справочно-правовые системы «Консультант -плюс», «Гарант» и нормативно-правовые акты:

Общий ход игры:

1. Каждая команда представляет список игроков с указанием своего названия. Преподаватель выбирает из числа играющих 3-4 эксперта, которые будут помогать оценивать ответы команд.

2. Разминка –это второй этап игры. Здесь сам преподаватель задает командам подготовленные им вопросы.

3. Домашнее задание. На данном этапе сами команды задают друг другу вопросы, подготовленные заранее, и отвечают на них.

Примерные вопросы команд:

1. Каков порядок удостоверения нотариусом факта нахождения гражданина в живых и в определенном месте и порядок выдачи свидетельств?

2. Каков порядок удостоверения нотариусом тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии и порядок выдачи свидетельства?

4. *Подведение итогов.* Преподаватель и эксперты в течение всего игрового урока внимательно выслушивают вопросы и ответы, оценивая их следующим образом:

–1 балл –правильный ответ (как отвечающему, так и команде);

–1 балл –заданный вопрос (как отвечающему, так и команде);

–неправильный ответ –на 1 балл уменьшается общее количество очков команды.

Также учитывается активность всех участников команды в целом; умение команды слушать своих оппонентов; тактичность в отношении к соперникам. За нарушение указанных требований возможно применение «штрафа» в виде уменьшения общего количества набранных баллов команды на 1 очко.

Победившей считается та команда, которая имеет большее число баллов. Оценка выставляется каждому игроку с учетом набранных баллов и места команды.

Средство оценивания –деловая игра по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры приведена в Таблице 4.2.7.

Темы для дискуссии по теме:

Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение вопросов модернизации системы законодательства, касающегося вопросов нотариата.

1. Каков порядок удостоверения нотариусом времени предъявления ему документов?

Средство оценивания –дискуссия по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии приведена в Таблице 4.2.4.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это –устный опрос.

Вопросы к устному опросу по теме:

1. В каких случаях нотариусы передают заявления граждан и юридических лиц другими гражданами и юридическим лицам?

2. Порядок и случаи принятия в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.

3. Каковы сроки неостребованных хранения денежных сумм и ценных бумаг?

4. Каков порядок распоряжения нотариусом полученных в депозит денежных сумм или ценных бумаг по истечении сроков их хранения?

Средство оценивания –устный ответ (опрос) по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.

Примерные тесты

1. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность? А) Положением о нотариальной части; Б) Законом о государственном нотариате; В) Основами законодательства о нотариате; Г) настольной книгой нотариуса.

2. Нотариат это: А) институт предупредительного правосудия; Б) институт разрешающий споры между гражданами; В) верно 1+2; Г) нет правильного ответа.

3. Основы законодательства о нотариате были приняты: А) В 1992 году; Б) в 1993 году; В) в 1995 году;

Г) нет правильного ответа.

4. Правоустановительная функция нотариата при подготовки юридических документов: А) Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота; Б) установление групп юридических фактов; В) охрана прав участников гражданского оборота; Г) нет правильного ответа.

5. Предметом регулирования нотариального права является: А) Действия участников гражданского оборота; Б) нотариальное действие; В) учебный курс; Г) нет правильного ответа.
6. При подготовке юридических документов соблюдение нотариальной тайны это: А) Гарантия нотариальной деятельности; Б) принцип нотариальной деятельности; В) верно 1+2; Г) нет правильного ответа.
7. Нотариусом в РФ может быть: А) Гражданин РФ; Б) лицо без гражданства; В) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин; Г) нет правильного ответа
8. Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают: А) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий; Б) основы законодательства о нотариате; В) иные акты; Г) верно 1+2
9. Нотариальные действия, как совокупность юридических действий совершаются: А) Любым нотариусом; Б) определенным нотариусом, специализирующимся на делах; В) для различных ситуаций — это определяет закон; Г) верно 1+3
10. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру: А) Характеристику на стажера; Б) выдает лицензию на право нотариальной деятельности; В) мотивированное заключение; Г) выносит постановление;
11. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках: А) в случае сомнения; Б) в каждом случае; В) в отношении только несовершеннолетних лиц; Г) в отношении лиц, состоящих в родстве.
12. Возможно ли подписание документов, удостоверяемых в нотариальном порядке, другими лицами: А) да; Б) да, но в определенных случаях; В) нет; Г) в присутствии двух свидетелей
13. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия: А) нет; Б) да, но в случаях, предусмотренных законом; В) да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа; Г) верно 3+4
14. Нотариальные действия это: А) юридически значимые действия нотариуса; Б) результат нотариального производства, как юридический факт; В) содержание процедуры нотариальной деятельности; Г) верно 1+2+3
15. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении: А) в суд; Б) в суд и арбитражный суд; В) в органы юстиции; Г) в органы местного самоуправления

Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости
Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости
Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Перечень компетенций	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	ПКс ОС-6	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвое- 	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, - знание основной и дополнительной литературы; - последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; - уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; - демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие

		<p>ние ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; <p>- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	<p>способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <p>подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практических ситуаций;</p> <p>- подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
«4»	ПКс ОС-6	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; - б) допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся показывает полное знание - программного материала, основной и - дополнительной литературы; - дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; - правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; <p>демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
«3»	ПКс ОС-6	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся показывает знание основного - материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;

		усвоения материала; - усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение основной литературы	- при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; - подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	ПКс ОС-6	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. - не сформированы компетенции, умения и навыки.	- обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; - не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; - не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа для очной формы обучения

Процентный интервал оценки	Оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	- было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в ситуационных задачах; - были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - были использованы дополнительные источники информации; - подготовленные в ходе ситуационных задач документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;

	<ul style="list-style-type: none"> - выводы обоснованы, аргументы весомы; - сделаны собственные выводы, которые отличаются данное решение ситуационных задач от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 - 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 - 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в решении ситуационных задач
«3», если (5 - 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовлены в ходе решения ситуационных задач документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличаются данное решение ситуационных задач от других решений

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	Оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 - 100)% правильных ответов
	«4», если (70 - 89)% правильных ответов
	«3», если (50 - 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.4. (очная форма заочная форма); ПКс ОС-6.5. (очно-заочная) Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок	исключение дестабилизации гражданского оборота	результативность
	соответствие применяемых правовых принципов и способов исполнения обязательств	релевантность

	соотношение формы и содержания обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом и нотариальных сделок	инвариантность
	соответствие выбранной траектории действий правовому казу-су	оптимальность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет по курсу «Нотариат»

1. Основные принципы деятельности адвокатуры.
2. Нормативно-правовое регулирование статуса и объединений адвокатов: международные, внутригосударственные и корпоративные акты.
3. Понятие адвокатской деятельности. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
4. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Ответственность адвокатов.
5. Оплата труда и налогообложение адвокатов.
6. Организационно-правовые формы деятельности адвокатуры в России.
7. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.
8. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с клиентом.
9. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
10. Правила принятия защиты и допуска защитника к участию в деле.
11. Виды позиций.
12. Участие адвоката в следственных действиях.
13. Подготовка подсудимого к участию в судебном разбирательстве. Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания по уголовному делу.
14. Участие защитника в доказывании по уголовному делу.
15. Участие защитника в судебных прениях.
16. Содержание защитительной речи.
17. Особенности защиты в суде присяжных.
18. Формы участия защитника в апелляционном и кассационном производстве.
19. Особенности работы адвоката в стадиях пересмотра вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.
20. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора.
21. Понятие и виды судебного представительства. Принятие поручения на ведение гражданского дела.
22. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
23. Консультационная работа адвоката.
24. Составление и подача искового заявления.
25. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела.
26. Собираение и предъявление доказательств. Заявление ходатайств.
27. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства.
28. Участие адвоката в доказывании по гражданскому делу: исследование в суде заключения эксперта, ведение допроса свидетелей в гражданском процессе.
29. Участие адвоката в судебных прениях по гражданскому делу.
30. Условия участия адвоката в обжаловании решений по гражданским делам.

31. Формы участия адвоката в пересмотре решений. Работа адвоката в исполнительном производстве.
32. Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе.
33. Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
34. Доказывание позиции в арбитражном судебном разбирательстве.
35. Участие представителя в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного процесса.
36. Права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного суда.
37. Понятие нотариата.
38. Принципы и задачи нотариальной деятельности.
39. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности.
40. Система нотариата.
41. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция.
42. Государственный и частный нотариат.
43. Лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности.
44. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
45. Нотариальный округ.
46. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.
47. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность.
48. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы.
49. Понятие нотариального действия.
50. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию).
51. Место совершения нотариальных действий.
52. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.
53. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.
54. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
55. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
56. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
57. Отказ в совершении нотариального действия.
58. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
59. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения.
60. Условия обеспечения нотариусом доказательств.
61. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы.

Типовые кейс-задания для проведения промежуточной аттестации

Кейс-задание № 1

Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Задания:

1. Поясните, какие требования законодательство устанавливает к содержанию завещания и порядку его оформления.
2. Определите, используя современные справочно-правовые ресурсы, круг лиц, которые не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся содержания завещания, его совершения, изменения или отмены.
3. Выявите в завещании положения, противоречащие законодательству.
4. Оцените действия отца подавшего иск на нотариуса предмет соответствия законодательству.
5. Подготовьте ответ сыну составителя завещания по поводу того, кому выдаются справки о совершенных нотариальных действиях.

Кейс-задание № 2

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

Задания:

1. Поясните, какие требования законодательство устанавливает к порядку совершения нотариальных действий при оформлении договора ренты.
2. Оцените действия нотариуса и его слова по поводу стоимостной оценке сделок им удостоверяемых.
3. Определите, используя современные справочно-правовые ресурсы, порядок обжалования действий нотариуса.
4. Подготовьте в суд заявление об отказе в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия.
5. Проверти договор ренты на соответствие требованиям законодательства

Шкала оценивания

Контроль промежуточной успеваемости студентов по очной форме обучения по дисциплине строится на БРС и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы – зачета и экзамена.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании творческих работ, посещаемости занятий. В данном случае используется балльно-рейтинговая система оценки.

Шкала оценивания

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (зачете) (40 баллов). Для удобства расчётов по дисциплине обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

Значения рейтинговых баллов для осуществления текущего контроля по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы
1.	Ведение конспекта курса лекций и работа с ним	5
2.	Выступление на практическом занятии (семинаре) с докладом и презентацией	10
3.	Ответы на вопросы на семинаре	6
4.	Разбор проблемной ситуации, кейс-стади, решение задачи	15
5.	Опрос по теме	5
6.	Участие в интерактивных формах организации учебной деятельности (ролевых, деловых играх, дискуссии, круглых столах, предметных минikonференциях и т.д.)	10
7.	Подготовка научного доклада	9
8.	Выполнение творческих заданий (кроссворды, эссе)	10
9.	Подготовка научных работ для участия в студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих научных работ, олимпиадах (включая публикацию в сборниках научных работ)	15
10.	Тестирование по теме	5
11.	Бонусные баллы	10
12.	Всего за семестр	100

Значения рейтинговых баллов при прохождении промежуточной аттестации

Оценивание теоретико-практическое задание в форме устного ответа при промежуточной аттестации

Показатели	Баллы
Продemonстрировано свободное владение теоретическим материалом, продемонстрировано понимание межпредметных связей, характеризует теоретические аспекты на основе практических примеров, дан ответ отличающийся профессиональной культурой, ответы на дополнительные вопросы полные и верные.	40-36
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, студентом дан логичный ответ, допущены отдельные негрубые ошибки, ответ на дополнительные вопросы содержит небольшие неточности.	35-26
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, допущены существенные неточности, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не продемонстрированы ответы на	25-21

дополнительные вопросы.	
Не продемонстрированы показатели, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»	Менее 20

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания в форме – кейс-задания

Критерии	Оценки	Баллы/оценка	
		Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма	Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Устно консультирует по правовым вопросам - Подготавливает письменные заключения по правовым вопросам 	40	5
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Устно консультирует по правовым вопросам 	20	4

	- Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам		
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p>- По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</p> <p>- Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</p> <p>- Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам</p> <p>- Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам</p>	10	3
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p>- По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</p> <p>- Не подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</p> <p>- Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам</p> <p>- Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам</p>	0	2

Значение итоговой оценки по дисциплине

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Sitog), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS
---------------------------	--	---	--

	шкалой Филиала			
Отлично «5»	86-100	93..100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86..92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	«не зачтено»
Не удовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения зачета:

- 1) проведение анализа и решение ситуационной задачи в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность анализа составляет не более 30 минут;
- 2) ответы вопросы по результатам выполнения ситуационной задачи. Продолжительность не более 10 минут;
- 3) ответ на устный вопрос билета. Продолжительность не более 15 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Согласно учебному плану направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины

плины «Нотариат» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме зачета. Основной целью самостоятельной работы студентов является дальнейшее развитие компетенций, предусмотренных ОС.

Лекционные занятия направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является умение применять полученные теоретические знания к решению практических задач.

Практические занятия имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленной компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме решенных практических задач, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), а также в самостоятельном решении задач.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, решение задач, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

График самостоятельной работы студентов *очной формы обучения* определяется в начале каждого семестра и включает следующие виды заданий:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к семинарским занятиям;
- работа над докладом, обзорами законодательства и научной периодики;
- выполнение творческих заданий научно-исследовательского характера для последующего участия в научных студенческих конференциях;
- решение практических задач и ситуаций;
- подготовка к участию в деловых играх;
- подготовка к выполнению заданий для практической работы с применением справочных систем «Консультант +», «Гарант».

Студенты *очно-заочной формы обучения* выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание контрольной работы.
- подготовка к экзамену.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студента.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

К экзамену по дисциплине «Нотариат» необходимо готовится целенаправленно, ре-

гулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Гражданское право»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Нотариат» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам для всех форм обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

Методические указания по решению ситуационных задач

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правопримени-

тельных актов, указанных в рабочей программе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты - система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание - это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах правового статуса некоммерческих организаций;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового статуса некоммерческих организаций;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области правового статуса некоммерческих организаций;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Нотариат». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере нотариата необходимо подготовить презентацию по

предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере нотариата организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвертой задачи - развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов необходимо предоставить их проект.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. — С. 21 — 67 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442145> (дата обращения: 22.05.2019).

2. Седлова, Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444032> (дата обращения: 23.05.2019).

3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103> (дата обращения: 09.11.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Резник Г.М. Судебные речи известных русских юристов. сборник 2-е изд., М.: Издательство Юрайт Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва) <https://www.biblio-online.ru/book/37FF7609-CBC2-4FDE-9193-B8679E4C786F2015> г. 699с.

2. Доброхотова Е.Н. -Профессиональные навыки юриста. Учебник для академического бакалавриата Отв. ред. М.: Издательство Юрайт Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург) <https://www.biblio-online.ru/book/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED5696682017> г. 326с.

7.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации / принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. // Рос. газета. 1993. № 237.31

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федер. закон Рос. Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федер. закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 01 ноября 2001 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 49. Ст. 4552.

4. О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации: федер. закон от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 01 ноября 2001 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 49. Ст. 4553.

5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. Верховным Советом Рос. Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Рос. газета. 1993. 13 марта

7.4 Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL: <http://ifags48.ru/ellibrary>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
- Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://urait.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.В.16 «Нотариат» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Тип помещения	Наименование оборудования	Перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем
Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещение для самостоя-	Специализированная ме-	Microsoft Office Professional 2007

ятельной работы	бель, 2 персональных компьютера	номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.