

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.18 Этика государственной и муниципальной службы  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственное регулирование экономики  
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная  
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2026  
Киров

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Лежнина Ольга Владимировна, кандидат биологических наук, доцент кафедры «Экономики и государственного и муниципального управления»

**Заведующий кафедрой:**

«Экономики и государственного и муниципального управления» к.э.н.,  
Русакова Е.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Этика государственной и муниципальной службы» одобрена на заседании кафедры «Экономики и государственного и муниципального управления» Кировского филиала Президентской академии.

Протокол № 7 от «17» декабря 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС</b> <i>(при наличии)**</i>	<b>Код компетенции</b> <b>**</b>	<b>Наименование</b> <b>Компетенции</b> <b>**</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b> <b>**</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций</b> <b>**</b>	<b>Образовательный результат **</b>
	УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	УК ОС-3.1. У-1. <b>Умеет</b> определять собственную ролевую позицию, УК ОС-3.1. У-2. <b>Умеет</b> использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы
	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	ОПК-1.1	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной	ОПК-1.1 З-1 <b>Знает</b> основные права и свободы человека и гражданина в профессиональной деятельности ОПК-1.1 З-2 <b>Знает</b> нормы служебной на государственной и муниципальной службе

		деятельности		ой и муниципальн ой службе	
	ОПК ОС-9	Способен осу ществлять профессионал ьную деятельность в соответствии с принципом кл иентоцентрич ности в государственн ом и муниципальн ом управлении			ОПК ОС-9 У -1  <b>Умеет</b> использо вать принцип клиент оцентричности в профессиональн ой деятельности

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 акад. ч. / 54 астр. ч.). Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 ч. (24 астр. ч.) (лекционных занятий 16 ч. (12 астр. ч.), практических занятий 16 ч. (12 астр. ч.)) на очной и очно-заочной форме обучения. На самостоятельную работу обучающихся выделяется 40 ч. (30 астр. ч.) на очной и очно-заочной форме.

Формой промежуточной аттестации является зачет (возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы» изучается на 3 курсе в 5 семестре очной и очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Б1.О.01 модуля «История» (Б1.О.01.01 История России – 2 семестр очной и очно-заочной формы обучения, Б1.О.01.02 Всеобщая история – 1 семестр очной и очно-заочной формы обучения, Б1.О.01.03 История государственного управления – 3 семестр очной и очно-заочной формы), Б1.О.02 Философия (2 семестр очной формы обучения, 5 семестр очно-заочной формы), Б1.О.12 Введение в профессиональную

деятельность (1 семестр очной и очно-заочной формы обучения), Б1.О.22 Теория государства и права (1 семестр очной формы, 2 семестр очно-заочной формы), Б1.О.26 Конституционное право (3 семестр очной формы, 5 семестр очно-заочной формы), Б1.О.03 Психология (4 семестр очной формы, 2 семестр очно-заочной формы), Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации (4 семестр очной и очно-заочной формы обучения), Б1.О.25 Противодействие коррупции (4 семестр очной формы).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины Очная, очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Мораль как форма общественного сознания. Нравственное состояние		2			2							5	

	современн ого российског о общества.													
Тема 2	Этика государств енного и муниципал ьного управлени я: ценности и нормы администр ативной этики.		2			2							6	
Тема 3	Основы политичес кой этики.		2			2							5	
Тема 4	Правовое и нормативн ое регулирова ние		2			2							6	

	нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.													
Тема 5	Основные направления и технологии и формирования должностной морали государственных и муниципальных служащих.		2			2							6	
Тема 6	Моральные и этические проблемы современной государственной		2			2							6	

	енной и муниципал ьной службы. Конфликт интересов.													
Тема 7	Культура поведения и служебны й этикет на государств енной и муниципал ьной службе.		4			4							6	
Промежуточная аттестация														
<b>Итого</b>			16			16							40	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1:** Мораль как форма общественного сознания. Нравственное состояние современного российского общества.

Мораль - это особая форма общественного сознания, совокупность норм, принципов и ценностей, регулирующих поведение людей во взаимоотношениях с обществом, государством, семьёй и друг с другом. Она формируется исторически и отражает взгляды и убеждения, которые воплощаются в нравственных нормах. Нравственность — практическая реализация этих норм в повседневной жизни и степень их соблюдения отдельным человеком.

Мораль выполняет важные функции: регулирует поведение и внутренний мир человека, создаёт ориентиры для самосовершенствования, служит мотивацией для правильных поступков. Высшими моральными ценностями считаются свобода, справедливость, счастье, а также смысл жизни как система духовных ориентиров.

Современное российское общество переживает серьёзный нравственный кризис, вызванный рыночными отношениями, материальным преобладанием над духовным и подменой традиционных понятий добра и зла. Часто материальное благополучие становится важнее моральных принципов, что приводит к зависти, аморальности и снижению уровня доверия и авторитета в обществе.

В обществе ощущается потребность в усилении нравственного контроля и возрождении нравственных ценностей через нравственную цензуру и формирование национальной идеи, способствующей духовному росту и устойчивому развитию. Нравственное состояние общества влияет на его стабильность, политическую и экономическую жизнь, а также на демографические и семейные ценности.

Таким образом, мораль как форма общественного сознания является основой духовной культуры общества и его устойчивого развития, а современное российское общество сталкивается с вызовами, требующими активной нравственной и духовной работы для преодоления кризиса.

**Тема 2:** Этика государственного и муниципального управления: ценности и нормы административной этики.

Этика государственного и муниципального управления представляет собой систему ценностей, норм и правил, регулирующих поведение и взаимодействия государственных и муниципальных служащих в процессе их служебной деятельности. Это профессиональная этика, отражающая моральные требования, направленные на обеспечение добросовестного исполнения служебных обязанностей, уважения к законам, справедливости, гуманизма и открытости перед обществом.

Ключевые ценности административной этики включают:

Служение государству и обществу как высший приоритет, где

общественные интересы ставятся выше частных; Профессиональную честь и достоинство, ответственность за принятое решение; Законность и соблюдение прав и свобод граждан; Справедливость в распределении благ и защите интересов общества; Гуманизм, признание личности и её прав; Открытость и прозрачность деятельности; Оптимизм и готовность решать проблемы в интересах общества.

Основные функции административной этики:

Регулятивная - формирование морального климата и упорядочение служебных норм; Ориентационно-ценностная - обеспечение системы нравственных ориентиров для служащих; Воспитательная - формирование профессиональной и нравственной культуры; Познавательная - развитие понимания моральных основ и повышение этического потенциала.

Этические нормы служащих закреплены в кодексах поведения, которые служат ориентиром для предупреждения коррупции, конфликта интересов и обеспечения высокого уровня служебной этики. Соблюдение этики способствует укреплению доверия между государством и обществом, повышению эффективности управления и качеству публичных услуг.

Таким образом, этика государственного и муниципального управления формирует основу моральных принципов и норм, направленных на повышение ответственности и профессионализма государственных служащих в интересах общества и государства.

### **Тема 3: Основы политической этики.**

Основы политической этики представляют собой раздел этики, изучающий взаимоотношения морали и власти в политической деятельности. Политическая этика рассматривает моральные нормы и ценности, регулирующие поведение политических субъектов и институтов, а также вопросы справедливости, ответственности, свободы и социальной гармонии в рамках государства и общества.

В центре внимания политической этики — проблема соотношения политики и морали. Исторически Платон и Аристотель подчёркивали важность нравственности для справедливого государства и добродетельного гражданина. Однако с эпохи Макиавелли утвердилась идея автономности политики от морали, что породило подходы, допускающие моральный прагматизм в управлении.

Современная политическая этика балансирует между «этикой идеала» — стремлением к высшим моральным целям, и «этикой ответственности» — учётом законности и последствий политических действий. Главные задачи политической этики:

Установление самоограничения власти;

Обеспечение верховенства закона и прав личности;

Толерантность и уважение к правам и свободам граждан;

Содействие развитию гражданского общества и политической

культуры.

Политическая этика способствует формированию культуры политического поведения, направленной на баланс между свободой и ответственностью, предотвращение злоупотреблений властью и создание условий для устойчивого развития общества. Она регулирует моральные дилеммы политического процесса и призвана привести в политику этическую норму, не подавляя свободу личности, а направляя её к общему благу.

**Тема 4:** Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе представляет собой систему законов, кодексов и правил, направленных на формирование и поддержание этических стандартов поведения государственных и муниципальных служащих. Основой такого регулирования в России служит Федеральный закон № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», который устанавливает базовые требования к поведению госслужащих, включая запрет на предпринимательскую деятельность и обязательство сообщать о коррупционных попытках.

Кроме того, важное значение имеют антикоррупционные нормы, закрепленные в Федеральном законе № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», а также Указы Президента, регулирующие вопросы конфликтов интересов и служебного поведения. В дополнение к этим нормативным актам действует Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих, который, хотя и не является законом, служит руководством для формирования нравственной культуры и укрепления доверия граждан к государственным институтам.

Этические нормы включают такие ценности, как правдивость, законопослушание, ответственность за государственное дело, справедливость, политический нейтралитет и профессионализм. Основным принципом считается служение государству и обществу, что подразумевает добросовестное выполнение обязанностей и сохранение высокого морального уровня.

Таким образом, правовое и нормативное регулирование создает единую основу для нравственного поведения государственных и муниципальных служащих, направленную на повышение эффективности государственной службы и укрепление авторитета власти в обществе.

**Тема 5:** Основные направления и технологии формирования должностной морали государственных и муниципальных служащих.

Основные направления и технологии формирования должностной

морали государственных и муниципальных служащих включают систему мер и механизмов, направленных на воспитание у служащих профессиональной этики, ответственности и нравственности.

Ключевые направления формирования должностной морали:

Правовое обеспечение через разработку и внедрение кодексов этики, правил служебного поведения и законодательных актов, регламентирующих моральные нормы в государственной службе.

Воспитательная деятельность, включающая проведение тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации и этических программ для овладения ценностями и принципами этического поведения.

Социально-психологические методы, направленные на поддержание морального климата, организацию этических комитетов и служб, проведение социального аудита и мониторинга служебного поведения.

Административные меры, включая систему мотивации, контроль за соблюдением этических норм и применение дисциплинарных санкций.

Технологии формирования должностной морали включают:

Этическое консультирование и экспертизу, социальные ревизии для выявления и предупреждения нарушений.

Обучение с применением тестов честности, метод оценки компетенций и личностных качеств, включение этических компетенций в систему аттестации.

Использование цифровых и интернет-технологий для расширения коммуникаций и общественного контроля, например, создание онлайн-платформ для обсуждения этических вопросов и обратной связи.

Создание системы общественного воздействия через формирование общественного мнения, участие граждан в контроле за госслужащими.

Этот комплексный подход обеспечивает формирование устойчивой и системной должностной морали, способствует развитию профессионализма, снижению коррупционных рисков и укреплению доверия общества к государственной и муниципальной службе.

**Тема 6:** Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов.

В современной государственной и муниципальной службе остро стоит вопрос моральных и этических проблем, включая конфликты интересов, нарушение профессиональных стандартов и снижение уровня нравственности среди служащих. Этика играет важнейшую роль в формировании гражданской ответственности и предотвращении коррупционных проявлений, однако на практике существуют серьезные пробелы в регулировании и контроле за поведением служащих.

Основные проблемы включают устаревшие механизмы контроля, слабую связь с гражданским обществом и неэффективность нормативной базы. В большинстве случаев этические проступки выявляются лишь после появления жалоб или вскрытия коррупционных случаев, что снижает

эффективность профилактики.

Конфликт интересов — одна из ключевых этических проблем: когда личные или корпоративные интересы служащих противоречат служебным обязанностям и наносят ущерб обществу и государству. Решение этой проблемы требует внедрения единого Этического кодекса, направленного на регулирование взаимоотношений внутри службы, с гражданами, а также с руководством, что способствовало бы развитию моральной культуры и повышению профессиональной ответственности служащих.

Для преодоления указанных проблем необходимо модернизировать законодательство, развивать контрольные механизмы, и формировать систему моральных ориентиров, основанную на этических ценностях и нормах, что позволит повысить уровень нравственности в государственной службе и укрепить доверие граждан.

Современная тенденция также включает использование новых технологий и общественного контроля для повышения прозрачности и этичности деятельности служащих. Общий вывод — без системных мер по формированию и поддержанию моральных и этических стандартов, проблема конфликта интересов и снижение нравственного уровня в сфере госслужбы останутся актуальными.

**Тема 7: Культура поведения и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.**

Культура поведения государственных и муниципальных служащих основывается на принципах профессионализма, ответственности, уважения к гражданам и коллегам, а также соблюдения норм делового этикета. Этика служебного поведения предполагает честность, корректность, вежливость, терпимость и толерантность в общении, что способствует формированию позитивного имиджа государственной службы и укреплению доверия общества.

Служебный этикет включает соблюдение норм внешнего вида, пунктуальности, умение слушать и конструктивно вести диалог, соблюдение субординации, использование уважительных форм обращения, а также избегание конфликта и агрессии. Особое внимание уделяется уважению прав и достоинств каждого человека, недопустимости дискриминации по любым признакам и сохранению конфиденциальной информации.

Важные этические нормы закреплены в кодексах профессиональной этики и служебного поведения, которые служат ориентиром для соблюдения моральных и правовых стандартов. Соблюдение культуры и этикета способствует не только эффективному выполнению служебных обязанностей, но и поддержанию морального климата в коллективе и обществе в целом.

Таким образом, культура поведения и служебный этикет являются важнейшими составляющими профессиональной этики, обеспечивающими

высокие стандарты деятельности государственных и муниципальных служащих и укрепляющими общественное доверие к власти.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	<p>Ответ считается верным:</p> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*тестирование, доклад, эссе, опрос, кейс*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1:** Мораль как форма общественного сознания. Нравственное состояние современного российского общества.

Вариант 1

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что, на ваш взгляд, является *фундаментом морали* - религия, традиция, разум, общественный договор или что-то иное? Почему?
2. Можно ли считать мораль *универсальной* (общей для всех людей) или она всегда культурно специфична? Приведите примеры.
3. В чём разница между «моралью» и «нравственностью»? Используете ли вы эти понятия как синонимы, или между ними есть смысловые оттенки?
4. Какие *новые моральные проблемы* появились в последние 10–15 лет из-за развития технологий (соцсети, ИИ, биоэтика)? Как общество на них реагирует?
5. Влияет ли экономическая нестабильность на нравственное состояние общества? Если да, то каким образом (усиление эгоизма, взаимопомощи, цинизма и т. п.)?
6. Какие новые нравственные нормы *закрепляются* сегодня? Чем это обусловлено (глобализация, цифровизация, смена поколений)?

### ***Тестовые задания:***

1. Что является главным признаком морали как формы общественного сознания?
  - а) закрепление в письменных законах и нормативных актах;
  - б) опора на общественное мнение и внутренние убеждения человека;
  - в) регулирование исключительно через государственные институты;
  - г) неизменность содержания во всех культурах и эпохах.

*Правильный ответ: б*

2. Какой из перечисленных принципов **не относится** к базовым моральным принципам?
  - а) принцип гуманизма;
  - б) принцип справедливости;
  - в) принцип экономической эффективности;
  - г) принцип альтруизма.

*Правильный ответ: в*

3. Что означает понятие «нравственная автономия личности»?
  - а) право человека игнорировать общественные нормы;
  - б) способность личности самостоятельно принимать моральные решения и нести за них ответственность;
  - в) полная свобода действий без учёта последствий;
  - г) отказ от любых моральных обязательств перед обществом.

*Правильный ответ: б*

4. Какой фактор **наиболее существенно** влияет на формирование моральных ценностей в современном обществе?
  - а) исключительно семейное воспитание;
  - б) только религиозное образование;

- в) совокупность факторов: семья, образование, СМИ, социальное окружение;
- г) генетическая предрасположенность.

*Правильный ответ: в*

**5. Что такое «моральный релятивизм»?**

- а) убеждение в существовании абсолютных моральных истин;
- б) представление о том, что моральные нормы относительны и зависят от контекста;
- в) отрицание морали как таковой;
- г) строгое следование религиозным заповедям.

*Правильный ответ: б*

**6. Какой из перечисленных феноменов не свидетельствует о кризисе нравственности в обществе?**

- а) рост индивидуализма и эгоцентризма;
- б) снижение доверия к социальным институтам;
- в) усиление волонтерского движения и благотворительности;
- г) распространение циничного отношения к моральным нормам.

*Правильный ответ: в*

**7. Что понимается под «двойными моральными стандартами»?**

- а) одновременное следование религиозным и светским нормам;
- б) применение разных моральных критериев к себе и другим, к разным группам людей;
- в) наличие у человека двух систем ценностей, не конфликтующих между собой;
- г) следование моральным нормам только в публичной сфере.

*Правильный ответ: б*

**8. Какой институт традиционно играет **ключевую роль** в трансляции моральных норм?**

- а) финансовые организации;
- б) семья и система образования;
- в) спортивные клубы;
- г) торговые сети.

*Правильный ответ: б*

**9. Что означает принцип «не навреди» в моральной философии?**

- а) полный отказ от любой деятельности, потенциально способной причинить вред;
- б) стремление избегать действий, причиняющих вред другим людям;
- в) разрешение на причинение вреда в случае личной выгоды;
- г) игнорирование возможных последствий своих действий.

*Правильный ответ: б*

**10. Что такое «моральная дилемма»?**

- а) ситуация, когда человек не знает моральных норм;
- б) конфликт между двумя или более моральными принципами, когда выбор любого варианта влечёт негативные последствия;
- в) отсутствие моральных принципов у человека;
- г) сознательное нарушение моральных норм.

*Правильный ответ: б*

**Вариант 2**

Вопросы для обсуждения:

1. Какие моральные ценности, на ваш взгляд, *утрачивают актуальность* в современной России? Почему это происходит?
2. Какие новые нравственные нормы *закрепляются* сегодня? Чем это обусловлено (глобализация, цифровизация, смена поколений)?
3. Совместимы ли *патриотизм* и *критическое отношение* к недостаткам общества с точки зрения морали? Обоснуйте.
4. Как меняется роль *семьи* как носителя моральных норм? Какие новые формы семейных отношений ставят этические вопросы?
5. Как *соцсети* и *онлайн-контент* влияют на моральные установки молодёжи? Приведите конкретные примеры позитивного и негативного воздействия.
6. Должно ли государство *регулировать* моральные нормы через законы и пропаганду? Где грань между воспитанием и навязыванием?

**Тестовые задания:**

Установите соответствие между элементами левого и правого столбцов. Каждому элементу левого столбца соответствует **один** элемент правого столбца.

**1. Соотнесите моральные принципы с их содержанием:**

Принцип	Содержание
А) Гуманизм	1) Требование равного отношения к людям независимо от их статуса
Б) Справедливость	2) Признание ценности человеческой личности, её права на свободу и счастье

Принцип	Содержание
В) Альтруизм	3) Готовность жертвовать личными интересами ради блага других
Г) Толерантность	4) Уважение к иному мнению, культуре, образу жизни

Ответ: А–2, Б–1, В–3, Г–4

## 2. Соотнесите понятия с их определениями:

Понятие	Определение
А) Мораль	1) Внутренние духовные качества человека, основанные на идеалах добра
Б) Нравственность	2) Система норм и принципов, регулирующих поведение людей в обществе
В) Этика	3) Наука о морали, её происхождении и функционировании
Г) Совесть	4) Внутренний регулятор морального поведения, чувство ответственности

Ответ: А–2, Б–1, В–3, Г–4

## 3. Соотнесите институт социализации с его моральной функцией:

Институт	Функция
А) Семья	1) Формирование базовых нравственных ценностей и моделей поведения
Б) Школа	2) Систематическое нравственное воспитание, передача этических знаний
В) СМИ	3) Трансляция моральных норм через информационные сообщения и образы

Институт	Функция
----------	---------

Г) Религия	4) Закрепление сакральных моральных заповедей и предписаний
------------	---

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

4. Соотнесите тип морального конфликта с примером:

Тип конфликта	Пример
А) Конфликт между долгом и чувством	1) Нужно сообщить о нарушении коллеги, но жалко его подводить
Б) Конфликт ценностей	2) Столкновение принципов личной свободы и общественного блага
В) Конфликт интересов	3) Возможность получить выгоду за счёт других людей
Г) Конфликт норм	4) Противоречие между профессиональной этикой и требованиями руководства

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

5. Соотнесите понятие с его характеристикой:

Понятие	Характеристика
А) Моральный релятивизм	1) Убеждение, что моральные нормы зависят от контекста и культуры
Б) Моральный абсолютизм	2) Вера в существование неизменных моральных истин
В) Моральный нигилизм	3) Отрицание объективности морали и её ценности
Г) Моральный плюрализм	4) Признание множественности равноправных моральных систем

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

**6. Соотнесите нравственную категорию с её проявлением:**

Категория	Проявление
А) Добро	1) Бескорыстная помощь нуждающимся
Б) Зло	2) Умышленное причинение вреда другому человеку
В) Долг	3) Осознание необходимости действовать согласно моральным требованиям
Г) Честь	4) Сохранение достоинства и принципиальности в сложных ситуациях

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

**7. Соотнесите фактор влияния с его воздействием на мораль:**

Фактор	Воздействие
А) Глобализация	1) Смещение моральных норм разных культур, возникновение новых ценностей
Б) Цифровизация	2) Появление новых моральных проблем (кибербуллинг, приватность данных)
В) Экономические кризисы	3) Усиление индивидуализма и прагматизма в поведении людей
Г) Миграция	4) Необходимость согласования моральных норм разных этнических групп

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

**8. Соотнесите этическую теорию с её основной идеей:**

Теория	Идея
--------	------

**Теория****Идея**

А) Утилитаризм

1) Морально то, что приносит наибольшее счастье наибольшему числу людей

Б) Деонтология

2) Моральность определяется следованием долгу и правилам, а не последствиями

В) Этика добродетели

3) Важнее развивать моральные качества личности, чем следовать правилам

Г) Экзистенциальная этика

4) Моральный выбор — это личный проект, ответственность за который несёт сам человек

*Ответ:* А–1, Б–2, В–3, Г–4**9. Соотнесите форму морального регулирования с её механизмом:****Форма****Механизм**

А) Общественное мнение

1) Одобрение или осуждение поступков со стороны социальной группы

Б) Самоконтроль

2) Внутренний мониторинг собственного поведения через совесть

В) Правовое регулирование

3) Закрепление моральных норм в законах и санкциях

Г) Традиции

4) Передача моральных установок через обычаи и ритуалы

*Ответ:* А–1, Б–2, В–3, Г–4**10. Соотнесите моральную проблему современности с её решением:****Проблема****Решение**

Проблема	Решение
А) Цинизм и равнодушие	1) Развитие волонтерского движения и эмпатии
Б) Двойные стандарты	2) Повышение прозрачности и подотчётности институтов
В) Моральная дезориентация молодёжи	3) Совершенствование системы нравственного воспитания в школах
Г) Коррупция	4) Усиление антикоррупционного законодательства и контроля

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

**Тема 2:** Этика государственного и муниципального управления: ценности и нормы административной этики.

Вариант 1

**Вопросы для обсуждения:**

1. В чём принципиальное отличие служебной этики госслужащего от морали частного лица? Какие особые обязательства накладывает статус?
2. Как соотносятся принципы **лояльности** и **критического мышления** в работе чиновника? Где грань между преданностью системе и ответственностью за последствия решений?
3. Может ли госслужащий игнорировать этические нормы ради «эффективности» управления? Приведите аргументы «за» и «против».
4. Достаточно ли нынешних кодексов этики для регулирования сложных моральных коллизий? Чего в них не хватает?
5. Нужно ли вводить **этические экзамены** при приёме на госслужбу? Какие компетенции проверять?

**Тестовые задания:**

1. Что является **ключевой целью** административной этики?
  - а) повышение заработной платы госслужащих;
  - б) обеспечение добросовестного и ответственного исполнения должностных обязанностей;

- в) сокращение числа контрольных процедур;
- г) усиление вертикали власти.

*Правильный ответ: б*

**2.** Какой принцип предполагает, что госслужащий должен действовать в интересах общества, а не личных выгод?

- а) принцип лояльности;
- б) принцип беспристрастности;
- в) принцип служения обществу;
- г) принцип иерархичности.

*Правильный ответ: в*

**3.** Что из перечисленного **не относится** к базовым ценностям административной этики?

- а) честность;
- б) прозрачность;
- в) корпоративная солидарность;
- г) ответственность.

*Правильный ответ: в*

**4.** Какой документ в РФ закрепляет основные этические нормы для госслужащих?

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» (№ 79-ФЗ);
- в) Уголовный кодекс РФ;
- г) Конституция РФ.

*Правильный ответ: б*

**5.** Что понимается под **принципом лояльности** в административной этике?

- а) безусловное подчинение любому приказу руководителя;
- б) приверженность конституционным ценностям и интересам государства, уважительное отношение к институтам власти;
- в) сохранение молчания о недостатках в работе ведомства;
- г) поддержка партийной линии вне зависимости от содержания решений.

*Правильный ответ: б*

**6.** Какой из перечисленных документов **непосредственно регулирует** этические стандарты поведения госслужащих в РФ?

- а) Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

г) Постановление Правительства о дисциплинарной ответственности.  
*Правильный ответ: а*

**7.** Что означает принцип **нейтральности** госслужащего?

- а) отказ от выражения собственного мнения по любым вопросам;
- б) невмешательство в политические процессы и отсутствие партийной принадлежности при исполнении должностных обязанностей;
- в) безразличие к результатам работы;
- г) избегание контактов с гражданами и СМИ.

*Правильный ответ: б*

**8.** Какое действие **не считается** нарушением этических норм госслужащего?

- а) публичное высказывание оценочных суждений о решениях вышестоящего органа без полномочий;
- б) своевременное декларирование доходов и имущества в установленном порядке;
- в) использование служебного положения для продвижения интересов коммерческой организации, где работает родственник;
- г) принятие подарка от гражданина в связи с исполнением должностных обязанностей.

*Правильный ответ: б*

**9.** Что является **основной целью** создания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению?

- а) контроль за политической лояльностью сотрудников;
- б) разрешение конфликтов интересов и предупреждение коррупционных правонарушений;
- в) проверка уровня профессиональной квалификации;
- г) организация корпоративных мероприятий.

*Правильный ответ: б*

**10.** Какой из принципов предполагает, что госслужащий должен действовать в рамках своих полномочий и не превышать их?

- а) принцип коллегиальности;
- б) принцип иерархичности;
- в) принцип компетентности;
- г) принцип законности.

*Правильный ответ: г*

**Темы докладов:**

1. Административная этика как особая отрасль прикладной этики: предмет, задачи, специфика.

2. Историческое развитие этических норм государственной службы в России: от приказной системы до современности.
3. Сравнительный анализ этических кодексов госслужащих в России и зарубежных странах (США, ЕС, Сингапур).
4. Профилактика морального разложения и профессиональной деформации госслужащих.
5. Этика принятия управленческих решений: баланс законности, целесообразности и морали.

## Вариант 2

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Допустимо ли при назначении на должность учитывать не только профессиональные компетенции, но и «моральный облик» кандидата? Какие критерии оценки нравственных качеств можно считать объективными, а какие — дискриминационными?
2. Кто должен контролировать соблюдение этических норм: общество, спецслужбы, независимые комиссии? Обоснуйте выбор.
3. Как влияет иерархия на этическое поведение? В каких ситуациях подчинённый вправе (или обязан) не выполнять распоряжение руководителя?
4. Что сильнее деформирует мораль чиновника: давление сверху или соблазн личной выгоды? Обоснуйте.

### ***Тестовые задания:***

1. Какие действия считаются **конфликтом интересов** в госслужбе?
  - а) участие в принятии решения, затрагивающего интересы близкого родственника;
  - б) получение подарка стоимостью до 3 000 руб.;
  - в) использование служебного положения для личной выгоды;
  - г) публичное выражение мнения о работе ведомства в соцсетях.

*Правильные ответы: а, в*

2. Какие меры способствуют предотвращению коррупции в госорганах?
  - а) декларирование доходов и расходов чиновников;

- б) ротация кадров;
- в) закрытый характер принятия решений;
- г) антикоррупционное обучение.

*Правильные ответы: а, б, г*

3. Что входит в понятие «профессиональная честность» госслужащего?

- а) недопущение фальсификации документов;
- б) своевременное информирование о выявленных нарушениях;
- в) соблюдение служебной тайны;
- г) отказ от принятия решений под давлением.

*Правильные ответы: а, б, г*

4. Какие действия госслужащего **обязательно подлежат декларированию** в рамках антикоррупционных требований?

- а) доходы от основной служебной деятельности;
- б) сведения о счетах и вкладах в банках;
- в) информация о личных хобби и увлечениях;
- г) данные о недвижимом имуществе в собственности;
- д) сведения о ближайших родственниках (супруг, дети).

*Правильные ответы: а, б, г (п. 1 ст. 8 ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)*

5. Что входит в **обязанности госслужащего** по предотвращению конфликта интересов?

- а) письменно уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов;
- б) самостоятельно разрешить конфликт, не привлекая руководство;
- в) воздержаться от участия в принятии решения, затрагивающего личную заинтересованность;
- г) передать всё имущество, являющееся источником конфликта, в доверительное управление;
- д) публично извиниться перед гражданами.

*Правильные ответы: а, в (ст. 19 ФЗ № 79-ФЗ)*

6. Какие меры способствуют **укреплению доверия граждан** к органам власти?

- а) открытость процедур принятия решений;
- б) регулярная отчётность перед общественностью;
- в) использование бюрократических штампов в ответах гражданам;
- г) оперативное реагирование на обращения;
- д) ограничение доступа к информации о бюджете.

*Правильные ответы: а, б, г*

7. Что относится к **этическим запретам** для госслужащих?

- а) получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей (кроме случаев, предусмотренных законом);
  - б) участие в благотворительных акциях;
  - в) публичное высказывание мнений, дискредитирующих госорган, если это не входит в должностные полномочия;
  - г) участие в профессиональных конференциях;
  - д) использование служебного положения для решения личных вопросов.
- Правильные ответы: а, в, д (ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ; Кодекс этики)*

8. Какие признаки указывают на **нарушение принципа беспристрастности** госслужащего?

- а) принятие решения на основе объективных критериев и документов;
- б) предоставление преимуществ лицам по признаку родства или дружбы;
- в) равный доступ граждан к услугам ведомства;
- г) учёт при принятии решения личных симпатий или антипатий;
- д) следование регламентам и инструкциям.

*Правильные ответы: б, г*

9. Что входит в **этические обязанности** госслужащего при взаимодействии с гражданами?

- а) вежливое и уважительное обращение;
- б) разъяснение прав и процедур в пределах компетенции;
- в) требование дополнительных документов, не предусмотренных регламентом;
- г) своевременное рассмотрение обращений в установленные сроки;
- д) отказ в помощи из-за личного недовольства заявителем.

*Правильные ответы: а, б, г (Кодекс этики и служебного поведения госслужащих)*

### **Темы докладов**

1. Моральные ценности в системе государственного управления: универсальные принципы и национальные особенности.
2. Философия служения как этический фундамент государственной службы.
3. Профессиональная честь и достоинство госслужащего: содержание и формы проявления.
4. Цифровая трансформация госуправления: новые этические вызовы и риски.
5. Обучение этическим нормам в системе подготовки госслужащих: программы, методы, результаты.

### **Тема 3: Основы политической этики.**

#### **Вариант 1**

Вопросы для обсуждения:

1. Что отличает политическую этику от других видов этики (профессиональной, семейной, религиозной)?

2. Можно ли считать мораль и политику несовместимыми сферами?

Приведите аргументы «за» и «против».

3. В чём заключается моральная ответственность политика перед избирателями, оппонентами и обществом в целом?

4. Когда власть становится аморальной? Приведите исторические примеры.

5. Как преодолеть цинизм и апатию общества к политике?

6. Какова роль СМИ в формировании политической этики? Где граница между свободой слова и манипуляцией?

**Темы докладов:**

1. Историческое развитие концепций политической этики (от Античности до современности).

2. Принцип ответственности в политической этике: содержание и механизмы реализации.

3. Честность и прозрачность как базовые требования к политическому дискурсу.

4. Этические проблемы лоббизма и влияния бизнеса на политику.

5. Моральные аспекты предвыборных кампаний: границы допустимой агитации.

6. Гендерная этика в политике: равенство возможностей и моральные стереотипы.

**Тестовые задания:**

1. Какие из перечисленных принципов относятся к базовым в политической этике?

- а) принцип максимизации прибыли;
- б) принцип справедливости;

- в) принцип технологической эффективности;
- г) принцип ответственности;
- д) принцип конкурентного преимущества.

*Правильные ответы: б, г*

**2.** Что из перечисленного считается нарушением политической этики?

- а) публичная критика оппонентов в рамках дебатов;
- б) подкуп избирателей;
- в) использование служебного положения в личных целях;
- г) участие в предвыборной агитации;
- д) открытое обсуждение альтернативных программ.

*Правильные ответы: б, в*

**3.** Какие механизмы способствуют повышению этичности политического процесса?

- а) закрытость принятия решений;
- б) прозрачность бюджетных расходов;
- в) ограничение свободы СМИ;
- г) общественный контроль за действиями власти;
- д) запрет на критику правительства.

*Правильные ответы: б, г*

**4.** В каких ситуациях допустимо ограничение свободы слова с этической точки зрения?

- а) для защиты государственной тайны;
- б) для подавления оппозиционных взглядов;
- в) для предотвращения разжигания межнациональной розни;
- г) для ограничения критики экономических реформ;
- д) для защиты чести и достоинства граждан от клеветы.

*Правильные ответы: а, в*

**5.** Какие действия политика могут расцениваться как конфликт интересов?

- а) участие в благотворительных проектах;
- б) принятие решений, приносящих выгоду его бизнесу;
- в) публичное выступление перед избирателями;
- г) получение подарков от компаний, подпадающих под регулирование его ведомства;
- д) участие в парламентских слушаниях.

*Правильные ответы: б, г*

**6.** Какие ценности лежат в основе демократической политической этики?

- а) авторитаризм;

- б) равенство прав граждан;
- в) цензура;
- г) плюрализм мнений;
- д) элитарность власти.

*Правильные ответы: б, г*

**7.** Что относится к этическим функциям СМИ в политическом процессе?

- а) манипуляция общественным мнением;
- б) информирование граждан о действиях власти;
- в) пропаганда личных интересов владельцев медиа;
- г) критический анализ политических решений;
- д) распространение слухов.

*Правильные ответы: б, г*

**8.** Какие меры снижают риск коррупции в государственном аппарате?

- а) отсутствие контроля за доходами чиновников;
- б) декларирование доходов и расходов госслужащих;
- в) назначение родственников на ключевые посты;
- г) ротация кадров на коррупционно-опасных должностях;
- д) закрытость процедур принятия решений.

*Правильные ответы: б, г*

**9.** В каких случаях применение силы государством может считаться этически оправданным?

- а) для подавления мирных протестов;
- б) для защиты граждан от вооружённого нападения;
- в) для смены неудобного правительства в другой стране;
- г) для пресечения террористической угрозы;
- д) для демонстрации военной мощи.

*Правильные ответы: б, г*

**10.** Что входит в понятие «политическая ответственность»?

- а) уклонение от ответов на острые вопросы;
- б) готовность отчитываться перед избирателями за принятые решения;
- в) перекладывание вины на подчинённых;
- г) добровольная отставка при доказанном нарушении этических норм;
- д) отказ от публичных дискуссий.

*Правильные ответы: б, г*

Вариант 2

**Вопросы для обсуждения:**

1. Должен ли политик руководствоваться личной совестью при

принятии решений, противоречащих партийной линии или мнению большинства? Где граница между принципиальностью и упрямством?

2. Какие универсальные моральные принципы должны лежать в основе любой политической системы?

3. Допустимо ли использование «грязных технологий» (клевета, манипуляции, подкуп) в политической борьбе? Если нет — как противостоять соперникам, которые их применяют?

4. Должен ли политик нести персональную ответственность за ошибочные решения, повлёкшие негативные последствия?

5. Как регулировать этику в киберпространстве: фейки, троллинг, боты?

6. Каким может быть «идеальный» политик с точки зрения морали?

Существует ли универсальный образ?

#### ***Темы докладов:***

1. Соотношение морали и политики в философской традиции: от Макиавелли до современных теорий.

2. Этика политической конкуренции: как бороться с оппонентами без потери достоинства.

3. Уроки истории: моральные кризисы политических систем (на примере конкретных эпох/стран).

4. Механизмы этического контроля в государственных институтах.

5. Перспективы развития политической этики в эпоху глобальных вызовов.

#### ***Тестовые задания:***

1. Соотнесите этические концепции с их сутью:

- А) Этика идеала
- Б) Этика ответственности
- В) Макиавеллизм
- Г) Теория справедливости (Дж. Ролз)

1. Приоритет цели над средствами; ради блага государства допустимы отступления от морали.

2. Высшая ценность — конечная цель действий, обусловленная идеологией.
3. Акцент на соблюдении норм в процессе действий; цель может быть отвергнута, если противоречит правовым и моральным правилам.
4. Принцип «справедливого устройства общества» через механизмы равенства возможностей и защиты слабых.

*Ответ:* А–2, Б–3, В–1, Г–4

**2. Соотнесите проблему политической этики с её описанием:**

- А) Конфликт интересов
- Б) «Проблема грязных рук»
- В) Двойные стандарты
- Г) Политический цинизм

1. Ситуация, когда личный интерес чиновника противоречит его служебным обязанностям.
2. Использование разных моральных критериев для своих и чужих; выборочное применение норм.
3. Сомнение в ценности морали в политике; убеждение, что «все лгут и воруют».
4. Моральная дилемма: достижение блага через неправомерные средства.

*Ответ:* А–1, Б–4, В–2, Г–3

**3. Соотнесите принцип политической этики с его содержанием:**

- А) Справедливость
- Б) Прозрачность
- В) Ответственность
- Г) Плюрализм

1. Открытость принятия решений и доступа к информации.
2. Равное отношение к гражданам, учёт интересов меньшинств.
3. Право на разнообразие мнений и легальную оппозицию.
4. Готовность отчитываться за последствия решений и действий.

*Ответ:* А–2, Б–1, В–4, Г–3

**4. Соотнесите исторический подход к политической этике с его представителем:**

- А) Платон
- Б) Аристотель
- В) Н. Макиавелли
- Г) М. Вебер

1. «Только справедливые граждане создают справедливое государство».
2. «Нравственность общества определяет его политический строй; гражданин должен быть добродетельным».
3. «Цель оправдывает средства; государь вправе идти против морали ради пользы государства».
4. Разделил этику на «этику идеала» и «этику ответственности».

*Ответ:* А–1, Б–2, В–3, Г–4

**5. Соотнесите вид политического действия с этической оценкой:**

- А) Публичная дискуссия с оппонентами
- Б) Подкуп избирателей
- В) Декларирование доходов чиновника
- Г) Распространение клеветы о конкуренте

1. Этически допустимо и желательно (способствует открытости).
2. Этически недопустимо (нарушение честности выборов).
3. Этически обязательно (механизм прозрачности и подотчётности).
4. Этически недопустимо (подрыв доверия и достоинства).

*Ответ:* А–1, Б–2, В–3, Г–4

**6. Соотнесите сферу политики с ключевой этической проблемой:**

- А) Избирательный процесс
- Б) Законотворчество
- В) Внешняя политика
- Г) Государственное управление

1. Коррупция и конфликт интересов.
2. Манипуляции и нечестная агитация.
3. Соотношение национальных интересов и универсальных прав человека.
4. Процедурная справедливость и учёт мнений меньшинств.

*Ответ:* А–2, Б–4, В–3, Г–1

**7. Соотнесите механизм этического контроля с его функцией:**

- А) Кодекс этики чиновника
- Б) Общественный контроль (СМИ, НКО)
- В) Антикоррупционные комиссии
- Г) Судебная система

1. Фиксирует нормы поведения и санкции за их нарушение.
2. Обеспечивает прозрачность и публичное обсуждение действий власти.
3. Расследует злоупотребления и рекомендует меры.
4. Гарантирует правовую ответственность за нарушения.

*Ответ:* А–1, Б–2, В–3, Г–4

**8. Соотнесите моральный принцип с его ограничением в политике:**

- А) Свобода слова
- Б) Право на приватность
- В) Равенство
- Г) Безопасность

1. Может ограничиваться для предотвращения разжигания ненависти.

2. Может уступать место общественным интересам в кризисах.
3. Может корректироваться учётом особых потребностей уязвимых групп.
4. Может требовать ограничений гражданских прав в чрезвычайных ситуациях.

*Ответ:* А–1, Б–2, В–3, Г–4

**9. Соотнесите тип политического решения с этическим критерием его оценки:**

- А) Социальный закон
- Б) Внешнеполитический договор
- В) Бюджетное распределение
- Г) Реформа госуправления

1. Справедливость и защита слабых.
2. Соответствие международным нормам и обязательствам.
3. Прозрачность и эффективность использования ресурсов.
4. Подотчётность и участие заинтересованных сторон.

*Ответ:* А–1, Б–2, В–3, Г–4

**10. Соотнесите понятие с его противоположностью в политической этике:**

- А) Честность
- Б) Плюрализм
- В) Ответственность
- Г) Справедливость

1. Догматизм и подавление инакомыслия.
2. Уклонение от последствий своих действий.
3. Предвзятость и привилегии для «своих».
4. Манипуляция и ложь.

*Ответ:* А–4, Б–1, В–2, Г–3

**Тема 4:** Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Вариант 1

**Вопросы для обсуждения:**

1. Какие ключевые нравственные принципы закреплены в российском законодательстве о государственной и муниципальной службе? Приведите конкретные нормы (законы, статьи).

2. В чём состоит принципиальная разница между *моральными нормами* и *юридически обязательными требованиями* к поведению госслужащих? Можно ли полностью «закодифицировать» этику чиновника?

3. Какие сведения о себе обязан раскрывать госслужащий в рамках декларирования доходов и имущества? Насколько эта мера эффективна в борьбе с коррупцией?

4. В чём заключается правовая обязанность чиновника по отношению к гражданам (клиентам госуслуг)? Приведите примеры нарушений.

5. Какие виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная) применяются за нарушения этических норм на госслужбе? Приведите конкретные статьи КоАП, УК, ТК РФ.

### **Кейс: «Конфликт интересов при распределении госсредств»**

#### *Ситуация*

Алексей Петров, начальник отдела закупок регионального министерства здравоохранения, отвечает за проведение тендеров на поставку медицинского оборудования в районные больницы. В текущем квартале предстоит закупка УЗИ-аппаратов на сумму 15 млн руб.

На конкурс подаются заявки от трёх компаний:

1. «МедТех-Регион» - давний партнёр министерства, поставляет оборудование 5 лет, имеет хорошие отзывы;

2. «Диагност-Плюс» - новая фирма, предлагает цену на 10 % ниже рынка, но без опыта поставок в регион;

3. «Здоровье-Сервис» - компания, где генеральным директором работает двоюродный брат Петрова. Цена выше среднерыночной, но в заявке указаны «специальные условия для госзаказчика».

Петров знает:

- брат давно просил «помочь с первым госзаказом», обещал «отблагодарить по-семейному»;

- «МедТех-Регион» гарантированно выполнит контракт, но цена не самая выгодная;

- «Диагност-Плюс» рискует не справиться с логистикой, хотя экономия для бюджета очевидна.

*Нормативная база (для анализа)*

- ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе РФ» (ст. 19 о конфликте интересов);

- ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок...» (правила проведения тендеров);

- Кодекс этики госслужащих (требования беспристрастности и недопущения личной заинтересованности).

*Вопросы для обсуждения*

1. Какие признаки *конфликта интересов* присутствуют в ситуации?

Укажите конкретные нормы закона.

2. Какие *действия обязан предпринять* Петров по закону, узнав о заявке брата? Перечислите шаги.

3. Каковы возможные *последствия* для Петрова, если он:

- тайно поможет брату выиграть тендер;
- открыто заявит о конфликте интересов и отстранится от решения?

4. Как должна поступить *комиссия по соблюдению требований к служебному поведению*, если о ситуации станет известно? Какие меры возможны?

5. Предложите 3 *альтернативных сценария* распределения закупки, которые:

- сохраняют законность процесса;
- минимизируют риски для бюджета и репутации министерства;
- учтут интересы всех сторон (включая брата Петрова).

6. Какие *профилактические меры* в организации могли бы предотвратить подобную ситуацию?

### *Цели кейса*

- отработать алгоритм выявления и урегулирования конфликта интересов;
- закрепить знание норм ФЗ № 79 и ФЗ № 44;
- развить навыки принятия этически обоснованных управленческих решений.

### Вариант 2

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Почему принцип политической нейтральности считается обязательным для госслужащих? Какие правовые механизмы его обеспечивают?
2. Как законодательство регулирует подарки и знаки внимания госслужащим? Где граница между допустимым жестом вежливости и коррупционным деянием?
3. Должны ли этические нормы для госслужащих различаться в зависимости от уровня власти (федеральный, региональный, муниципальный)? Обоснуйте.
4. Как мировой опыт (например, США, ЕС, Сингапур) может быть адаптирован в российском правовом поле для укрепления этики госслужбы? Приведите 2–3 примера.

#### ***Тестовые задания:***

1. **Что из перечисленного является обязательным элементом декларации о конфликте интересов госслужащего?**
  - а) сведения о хобби и увлечениях;
  - б) информация о близких родственниках и их местах работы;
  - в) перечень личных друзей;
  - г) данные о политических взглядах.

*Правильный ответ: б*

**2. В какой срок госслужащий обязан уведомить руководство о возникшем конфликте интересов?**

- а) в течение недели;
- б) в течение 3 рабочих дней;
- в) незамедлительно (при возникновении ситуации);
- г) после завершения служебной проверки.

*Правильный ответ: в*

**3. Какой нормативный акт устанавливает основные требования к служебному поведению госслужащих?**

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- в) Уголовный кодекс РФ;
- г) Постановление Правительства о дисциплинарной ответственности.

*Правильный ответ: б*

**4. Что является основанием для проведения служебной проверки в связи с нарушением этических норм?**

- а) устное замечание коллеги;
- б) письменное обращение гражданина или вышестоящего должностного лица;
- в) публикация в соцсетях без подтверждения фактов;
- г) личное решение руководителя без документальных оснований.

*Правильный ответ: б*

**5. Какое наказание предусмотрено за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов?**

- а) предупреждение;
- б) выговор или увольнение;
- в) административный штраф;
- г) уголовная ответственность.

*Правильный ответ: б*

**6. Кто вправе инициировать проверку соблюдения этических норм госслужащим?**

- а) только непосредственный руководитель;
- б) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, прокуратура, вышестоящее должностное лицо;
- в) любой гражданин без доказательств нарушения;
- г) исключительно суд.

*Правильный ответ: б*

**7. Что НЕ относится к мерам предотвращения конфликта интересов?**

- а) отстранение от принятия решений по спорному вопросу;

- б) изменение должностных обязанностей;
- в) получение письменного согласия на нарушение норм;
- г) передача ценных бумаг в доверительное управление.

*Правильный ответ: в*

**8. Какой документ закрепляет общие принципы служебного поведения госслужащих?**

- а) Конституция РФ;
- б) Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих;
- в) локальный регламент ведомства;
- г) Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

*Правильный ответ: б*

**9. В каком случае подарок госслужащему считается допустимым?**

- а) если его стоимость не превышает 3 000 рублей и он получен на официальном мероприятии;
- б) если подарен близким другом вне служебной деятельности;
- в) если это денежный эквивалент в любой сумме;
- г) если подарок передан анонимно.

*Правильный ответ: а*

**10. Что обязан сделать госслужащий при получении предложения о неправомерном вознаграждении?**

- а) проигнорировать;
- б) принять предложение, если сумма незначительна;
- в) письменно уведомить руководство и органы прокуратуры;
- г) обсудить с коллегами для принятия коллективного решения.

*Правильный ответ: в*

**Тема 5:** Основные направления и технологии формирования должностной морали государственных и муниципальных служащих.

**Вариант 1**

Вопросы для обсуждения:

1. Какие *ключевые моральные качества* должны быть сформированы у гос- и муниципальных служащих? Составьте топ-5 и обоснуйте выбор.
2. В чём отличие «должностной морали» от общей нравственности? Какие специфические требования накладывает служебный статус?
3. Какие *образовательные форматы* (тренинги, курсы, кейсы) наиболее результативны для освоения этических норм? Приведите примеры удачных программ.

4. Как выявлять *риски морального выгорания* у служащих? Какие меры профилактики доказали эффективность?

5. Какие *новые этические вызовы* создаёт цифровизация госуправления (ИИ, большие данные, электронные сервисы)? Как их регулировать?

***Тестовые задания:***

**1. Какие из перечисленных инструментов относятся к технологиям формирования должностной морали?**

- а) система KPI по финансовым показателям;
- б) этический кодекс организации;
- в) регламент технического обслуживания оборудования;
- г) программа наставничества и адаптации;
- д) инструкция по делопроизводству.

*Правильные ответы: б, г*

**2. Что из перечисленного входит в ключевые направления формирования должностной морали госслужащих?**

- а) повышение заработной платы;
- б) регулярное этическое обучение и просвещение;
- в) оптимизация рабочих графиков;
- г) внедрение системы внутреннего контроля и самоконтроля;
- д) автоматизация документооборота.

*Правильные ответы: б, г*

**3. Какие меры способствуют профилактике морального выгорания у госслужащих?**

- а) увеличение объёма отчётности;
- б) психологическая поддержка и консультации;
- в) жёсткий контроль рабочего времени;
- г) ротация кадров между подразделениями;
- д) сокращение социальных гарантий.

*Правильные ответы: б, г*

**4. Что относится к механизмам общественного контроля за этичностью поведения госслужащих?**

- а) внутренние служебные проверки;
- б) публичные отчёты о деятельности ведомства;
- в) закрытые совещания руководства;
- г) работа горячих линий и порталов для обращений граждан;
- д) персональные беседы с руководителем.

*Правильные ответы: б, г*

**5. Какие технологии помогают закрепить этические нормы в корпоративной культуре госслужбы?**

- а) ежегодные спортивные соревнования;
- б) регулярные этические тренинги и разбор кейсов;
- в) система поощрений за соблюдение этических стандартов;
- г) централизованное распределение отпусков;
- д) обязательное ношение форменной одежды.

*Правильные ответы: б, в*

**6. Какие факторы влияют на формирование должностной морали госслужащего?**

- а) личный пример руководства;
- б) цвет стен в рабочем кабинете;
- в) наличие и соблюдение этического кодекса;
- г) график уборки помещений;
- д) количество рабочих компьютеров.

*Правильные ответы: а, в*

**7. Какие методы используются для оценки уровня должностной морали служащих?**

- а) анализ количества принятых нормативных актов;
- б) анонимные опросы сотрудников о соблюдении этических норм;
- в) подсчёт количества проведённых совещаний;
- г) мониторинг жалоб и обращений граждан на поведение служащих;
- д) измерение времени ответа на телефонные звонки.

*Правильные ответы: б, г*

**8. Что способствует укреплению доверия к этическим стандартам госслужбы?**

- а) закрытость информации о решениях руководства;
- б) публичное обсуждение случаев нарушения этики и принятых мер;
- в) отсутствие обратной связи с гражданами;
- г) прозрачность процедур принятия решений;
- д) ограничение доступа к внутренним документам.

*Правильные ответы: б, г*

**9. Какие цифровые технологии могут применяться для формирования должностной морали?**

- а) системы видеонаблюдения в кабинетах;
- б) онлайн-курсы по этике и антикоррупционному поведению;
- в) программы учёта рабочего времени;
- г) симуляторы этических ситуаций и деловых игр;

д) системы автоматического контроля переписки.

*Правильные ответы: б, г*

**10. Какие действия руководства способствуют внедрению этических норм в коллективе?**

- а) игнорирование мелких нарушений ради сохранения «хорошей атмосферы»;
- б) последовательное применение санкций за нарушение этических правил;
- в) публичное признание и поощрение этичного поведения сотрудников;
- г) отказ от обсуждения этических вопросов во избежание конфликтов;
- д) передача этических решений на усмотрение рядовых сотрудников без поддержки.

*Правильные ответы: б, в*

***Темы докладов:***

1. Этический кодекс госслужащего: от формального документа к реальному регулятору поведения
2. Обучение этике на госслужбе: форматы, содержание, оценка эффективности
3. Общественный контроль и прозрачность как факторы формирования должностной морали
4. Моральное выгорание госслужащих: признаки, причины, меры профилактики.

Вариант 2

***Вопросы для обсуждения:***

1. Должна ли этика чиновника быть универсальной для всех уровней власти (федеральный, региональный, муниципальный) или различаться? Почему?
2. Как внедрять этику через систему наставничества? Какие риски и выгоды несёт передача норм «из уст в уста»?
3. Влияют ли культурные традиции региона на восприятие этических норм (например, отношение к подаркам, родственным связям)? Как учитывать это в единых стандартах?

4. Как вовлечь гражданское общество в формирование этических стандартов госслужбы? Предложите 2–3 формата диалога.

5. Каковы мировые тренды в формировании должностной морали (например, акцент на инклюзивность, экологическую ответственность)? Что из этого применимо в России?

**Тестовые задания:**

1. Соотнесите направление формирования должностной морали с конкретным инструментом реализации:

**Направление:**

- А) Нормативно-правовое регулирование
- Б) Образовательное направление
- В) Организационное обеспечение
- Г) Общественный контроль

**Инструмент:**

- 1. Этический кодекс госслужащего
- 2. Тренинги по разрешению этических коллизий
- 3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
- 4. Портал для обращений граждан о нарушениях этики

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

2. Соотнесите этап формирования моральных норм с характерными для него методами:

**Этап:**

- А) Освоение базовых норм (вводный этап)
- Б) Закрепление этических стандартов
- В) Профилактика деформаций
- Г) Коррекция нарушений

**Метод:**

- 1. Разбор реальных кейсов, ролевые игры
- 2. Вводный курс этики при приёме на службу
- 3. Дисциплинарные процедуры, служебные проверки
- 4. Психологическое сопровождение, ротация кадров

Ответ: А–2, Б–1, В–4, Г–3

3. Соотнесите технологию формирования морали с её основной целью:

**Технология:**

- А) Наставничество
- Б) Этический аудит
- В) Публичные отчёты

Г) Анतिकоррупционные тренинги

**Цель:**

1. Повышение прозрачности деятельности
2. Передача опыта и норм «из первых рук»
3. Выявление рисков этических нарушений
4. Профилактика коррупционного поведения

*Ответ:* А–2, Б–3, В–1, Г–4

4. **Соотнесите субъект воздействия с его функцией в формировании должностной морали:**

**Субъект воздействия:**

- А) Кадровая служба
- Б) Комиссия по этике
- В) Общественные наблюдатели
- Г) Непосредственный руководитель

**Функция:**

1. Рассмотрение случаев нарушения этических норм
2. Мониторинг соблюдения норм в повседневном взаимодействии
3. Организация обучения и аттестации по этике
4. Внешний контроль и обратная связь от общества

*Ответ:* А–3, Б–1, В–4, Г–2

5. **Соотнесите тип этической проблемы с методом её предупреждения:**

**Тип проблемы:**

- А) Конфликт интересов
- Б) Моральное выгорание
- В) Кумовство
- Г) Непрозрачность решений

**Метод предупреждения:**

1. Ротация кадров, психологическое сопровождение
2. Декларирование доходов и связей, самоотвод
3. Открытые процедуры отбора, конкурсные механизмы
4. Публикация обоснований решений, публичные обсуждения

*Ответ:* А–2, Б–1, В–3, Г–4

6. **Соотнесите уровень внедрения этических норм с приоритетными инструментами:**

**Уровень внедрения:**

- А) Федеральный
- Б) Региональный
- В) Муниципальный
- Г) Ведомственный

**Приоритетные направления:**

1. Локальные регламенты и кодексы поведения
2. Единые стандарты и типовые кодексы этики
3. Адаптация норм к местным особенностям, общественные советы
4. Отраслевые антикоррупционные программы

*Ответ:* А–2, Б–3, В–3\*, Г–1, 4

*(Примечание: для муниципального и регионального уровней возможны пересекающиеся инструменты; акцент — на специфику.)*

**7. Соотнесите метод оценки этического уровня с его содержанием:**

**Метод оценки:**

- А) Анкетирование служащих
- Б) Анализ жалоб граждан
- В) Этический аудит
- Г) Наблюдение за поведением

**Содержание:**

1. Выявление зон риска и пробелов в знаниях норм
2. Оценка частоты и характера нарушений в восприятии общества
3. Экспертная проверка документов и процедур на соответствие нормам
4. Фиксация соблюдения этикета, коммуникации, решений в реальном

времени

*Ответ:* А–1, Б–2, В–3, Г–4

**8. Соотнесите форму обучения с целевой аудиторией:**

**Форма обучения:**

- А) Вводный курс по этике
- Б) Семинар по разрешению конфликтов интересов
- В) Тренинг по антикоррупционному поведению
- Г) Мастер-класс по публичным коммуникациям

**Целевая аудитория:**

1. Все вновь принятые госслужащие
2. Руководители подразделений
3. Сотрудники, работающие с госзакупками и распределением ресурсов
4. Пресс-секретари, специалисты по связям с общественностью

*Ответ:* А–1, Б–2, В–3, Г–4

**9. Соотнесите механизм мотивации с его эффектом:**

**Механизм мотивации:**

- А) Поощрение за этическое поведение
- Б) Санкции за нарушения
- В) Публичное признание
- Г) Карьерные перспективы

**Эффект:**

1. Снижение вероятности повторных нарушений
2. Укрепление репутации и лояльности

3. Демонстрация ценности этических норм для организации
4. Связывание профессионального роста с соблюдением норм

*Ответ:* А–3, Б–1, В–2, Г–4

**10. Соотнесите внешний фактор с его влиянием на должностную мораль:**

***Внешний фактор***

- А) Общественное мнение
- Б) СМИ
- В) НКО и эксперты
- Г) Международные стандарты

***Влияние на должностную мораль:***

1. Формирование ожиданий граждан к поведению чиновников
2. Освещение случаев нарушений, давление на прозрачность
3. Разработка рекомендаций, мониторинг практик
4. Внедрение лучших практик, требования к отчётности

*Ответ:* А–1, Б–2, В–3, Г–4

***Темы докладов:***

1. Роль руководителя в формировании должностной морали подчинённых: инструменты и границы влияния.
2. Цифровые технологии в этическом воспитании госслужащих: возможности и ограничения.
3. Взаимодействие госслужбы с институтами гражданского общества: этические вызовы и партнёрские модели.
4. Формирование антикоррупционной культуры: от запретов к ценностным установкам

**Тема 6:** Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов.

Вариант 1

***Вопросы для обсуждения:***

1. **Понятие и границы конфликта интересов:** как юридически и этически определяется «конфликт интересов» на госслужбе; где проходит грань между допустимой личной заинтересованностью и нарушением служебных обязанностей?

**2. Источники и типология конфликтов интересов:** какие основные причины порождают конфликты интересов (личные, организационные, системные)? перечислите типичные сценарии: родственные связи, бывшие работодатели, финансовые активы, общественные нагрузки? в чём специфика конфликтов интересов на муниципальном уровне по сравнению с федеральным?

**3. Нормативная база и её пробелы:** какие законы и подзаконные акты регулируют предотвращение и урегулирование конфликтов интересов (ФЗ № 79, ФЗ № 25, ФЗ № 273)? достаточно ли нынешних механизмов для выявления скрытых форм конфликта (например, через друзей или доверенных лиц)?

**4. Роль прозрачности и общественного контроля:** насколько эффективны публичные декларации доходов и интересов для предотвращения конфликтов? какие каналы обратной связи (горячие линии, СМИ, НКО) реально помогают выявлять нарушения? каковы риски излишней публичности, затрагивающей приватность служащего?

**5. Международный опыт и адаптация:** какие подходы к урегулированию конфликтов интересов в ЕС, США, Сингапуре можно перенести в российский контекст? в чём принципиальные отличия систем с высокой степенью саморегулирования от жёстко регламентированных? какие зарубежные инструменты профилактики оказались неэффективны в иных культурных условиях?

### ***Тестовые задания:***

**1. Что является ключевым признаком конфликта интересов на государственной службе?**

- а) несогласие с мнением руководства;
- б) противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами государства/общества;
- в) разногласия с коллегами по рабочим вопросам;
- г) недовольство размером заработной платы.

*Правильный ответ: б*

**2. В какой срок госслужащий обязан уведомить руководство о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**

- а) в течение месяца;
- б) в течение недели;
- в) незамедлительно (как только стало известно);
- г) после завершения служебной проверки.

*Правильный ответ: в*

**3. Какой нормативный акт содержит базовое определение конфликта интересов для госслужащих?**

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- в) Налоговый кодекс РФ;
- г) Гражданский кодекс РФ.

*Правильный ответ: б*

**4. Какая мера НЕ относится к способам урегулирования конфликта интересов?**

- а) самоотвод от участия в принятии решений;
- б) изменение должностных обязанностей служащего;
- в) передача ценных бумаг в доверительное управление;
- г) устное обещание не злоупотреблять положением без документального оформления.

*Правильный ответ: г*

**5. Кто вправе инициировать проверку наличия конфликта интересов у госслужащего?**

- а) только непосредственный руководитель;
- б) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, прокуратура, вышестоящее должностное лицо;
- в) любой гражданин без подтверждения фактов;
- г) исключительно суд по заявлению СМИ.

*Правильный ответ: б*

**6. Какое наказание предусмотрено за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов?**

- а) предупреждение;
- б) выговор или увольнение;
- в) административный штраф;
- г) уголовная ответственность.

*Правильный ответ: б*

**7. Что из перечисленного НЕ считается личной заинтересованностью, способной привести к конфликту интересов?**  
а) получение подарков от лиц, заинтересованных в решениях служащего;  
б) владение акциями компании, участвующей в госзакупках;  
в) участие в благотворительных проектах вне служебного времени;  
г) родственные связи с руководителем коммерческой организации, взаимодействующей с ведомством.

*Правильный ответ: в*

**8. Какой документ обязан заполнить госслужащий при выявлении потенциального конфликта интересов?**

- а) объяснительную записку произвольной формы;
- б) уведомление о возникновении личной заинтересованности;
- в) заявление об увольнении;
- г) ходатайство о повышении зарплаты.

*Правильный ответ: б*

**9. Какова роль комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в урегулировании конфликта интересов?**

- а) выносить судебные решения по фактам нарушений;
- б) рассматривать уведомления, давать рекомендации по урегулированию, фиксировать принятые меры;
- в) проводить оперативно-розыскные мероприятия;
- г) контролировать личные расходы служащих.

*Правильный ответ: б*

**10. Какие сведения служащий обязан указывать в декларации о доходах и имуществе для предотвращения конфликта интересов?**

- а) только официальную зарплату;
- б) доходы, имущество, ценные бумаги, обязательства имущественного характера (включая супругов и несовершеннолетних детей);
- в) информацию о хобби и увлечениях;
- г) перечень личных друзей и знакомых.

*Правильный ответ: б*

## Вариант 2

Вопросы для обсуждения:

**1. Нормативная база и её пробелы:** какие законы и подзаконные акты регулируют предотвращение и урегулирование конфликтов интересов (ФЗ № 79, ФЗ № 25, ФЗ № 273)? Достаточно ли нынешних механизмов для выявления скрытых форм конфликта (например, через друзей или доверенных лиц)? Нужны ли дополнительные нормативные инструменты? Какие?

2. **Механизмы выявления и урегулирования:** каковы обязанности служащего при возникновении потенциальной коллизии? Какую роль играют комиссии по соблюдению требований к служебному поведению? Какие меры урегулирования считаются лучшими практиками (самоотвод, изменение обязанностей, передача активов в доверительное управление)?

3. **Этические дилеммы и моральный выбор:** как служащий должен действовать, если руководство косвенно поощряет поведение, граничащее с конфликтом интересов? В каких случаях допустимо «игнорировать» мелкий конфликт ради общей пользы, и где эта граница? Как соотносятся личная совесть и формальные процедуры при принятии решения?

4. **Профилактика и культура этики:** какие образовательные программы снижают вероятность конфликтов интересов? как сформировать в коллективе атмосферу неприятия «двойных стандартов»? должен ли этический кодекс содержать не только запреты, но и позитивные образцы поведения?

5. **Перспективы и реформы:** какие системные изменения (кадровые, технологические, правовые) способны снизить частоту конфликтов интересов? может ли цифровизация (анализ данных, ИИ) помочь в раннем выявлении рисков? Каковы этические ограничения такого контроля? как выстроить баланс между доверием к служащему и необходимостью надзора?

**Тестовые задания:**

1. **Соотнесите понятие с определением:**

**Понятие:**

- А) Конфликт интересов
- Б) Личная заинтересованность
- В) Урегулирование конфликта интересов
- Г) Предотвращение конфликта интересов

**Определение:**

- 1. Система мер, направленных на недопущение возникновения ситуации конфликта интересов.
- 2. Возможность получения доходов, выгод или преимуществ служащим или связанными с ним лицами.
- 3. Противоречие между личной заинтересованностью и должностными обязанностями, влияющее на объективность решений.
- 4. Комплекс действий (самоотвод, изменение обязанностей, передача активов), устраняющих конфликт.

**Ответ:** А–3, Б–2, В–4, Г–1

2. **Соотнесите субъект с его функцией в урегулировании конфликта интересов:**

**Субъект:**

- А) Государственный служащий
- Б) Непосредственный руководитель
- В) Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

Г) Прокуратура

**Функция:**

1. Рассматривает уведомления о конфликте интересов, даёт рекомендации по урегулированию.
2. Обязан уведомить о возникшем конфликте интересов и принять меры по его урегулированию.
3. Проводит проверки по фактам нарушений, возбуждает административные/уголовные дела.
4. Принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия, организует проверку.

*Ответ:* А–2, Б–4, В–1, Г–3

**3. Соотнесите меру урегулирования с её содержанием:**

**Мера урегулирования:**

- А) Самоотвод
- Б) Изменение должностных обязанностей
- В) Передача активов в доверительное управление
- Г) Отказ от выгоды

**Содержание:**

1. Служащий отказывается от получения дохода или преимущества, ставшего причиной конфликта.
2. Служащий не участвует в принятии решений, затрагивающих его личную заинтересованность.
3. Временное исключение из функционала задач, связанных с конфликтом интересов.
4. Передача права распоряжения ценными бумагами/имуществом независимому управляющему.

*Ответ:* А–2, Б–3, В–4, Г–1

**4. Соотнесите документ с его назначением:**

**Документ:**

- А) Уведомление о возникновении личной заинтересованности
- Б) Декларация о доходах и имуществе
- В) Протокол заседания комиссии по этике
- Г) Служебная проверка

**Назначение:**

1. Фиксирует результаты рассмотрения случая конфликта интересов, принятые решения и рекомендации.
2. Формализованное заявление служащего о потенциальном конфликте интересов.
3. Процедура выяснения обстоятельств возможного нарушения, включая сбор доказательств.
4. Ежегодный отчёт о доходах, имуществе и обязательствах служащего и его семьи.

*Ответ:* А–2, Б–4, В–1, Г–3

**5. Соотнесите стадию работы с конфликтом интересов с действием:**

**Стадия:**

- А) Выявление
- Б) Уведомление
- В) Рассмотрение
- Г) Урегулирование

**Конфликт интересов:**

- 1. Анализ ситуации комиссией, оценка рисков, выбор мер.
- 2. Обнаружение признаков конфликта (самостоятельное или через внешние сигналы).
- 3. Реализация выбранных мер (самоотвод, изменение функций и т. п.).
- 4. Официальное информирование руководства или комиссии о возникшей ситуации.

*Ответ:* А–2, Б–4, В–1, Г–3

**6. Соотнесите тип конфликта интересов с примером:**

**Тип конфликта:**

- А) Финансовый
- Б) Родственный
- В) Профессиональный
- Г) Идеологический

**Пример:**

- 1. Служащий продвигает законопроект, поддерживаемый организацией, где работает его супруг.
- 2. Служащий владеет акциями компании, участвующей в тендере его ведомства.
- 3. Служащий отказывается выполнять распоряжение, считая его морально неприемлемым.
- 4. Служащий лоббирует интересы бывшей организации, где работал до госслужбы.

*Ответ:* А–2, Б–1, В–4, Г–3

**7. Соотнесите нормативный акт с регулируемым вопросом:**

**Нормативный акт:**

- А) ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе РФ»
- Б) ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»
- В) Указ Президента о декларациях
- Г) Локальный регламент ведомства

**Регулируемый вопрос:**

- 1. Порядок подачи и проверки деклараций о доходах, имуществе, обязательствах.

2. Общие принципы служебного поведения, обязанности по уведомлению о конфликте интересов.
3. Конкретные процедуры урегулирования конфликтов в рамках организации.
4. Определение конфликта интересов, меры ответственности за неурегулирование.

*Ответ:* А–2, Б–4, В–1, Г–3

**8. Соотнесите последствие с действием служащего:**

***Действие:***

- А) Не уведомил о конфликте интересов
- Б) Самостоятельно урегулировал конфликт (самоотвод)
- В) Скрыл информацию о личной заинтересованности
- Г) Проинформировал комиссию и выполнил рекомендации

***Последствие:***

1. Отсутствие негативных последствий; соблюдение норм этики и закона.
2. Дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение).
3. Уголовная ответственность (если доказано корыстное умысел).
4. Поощрение или отсутствие санкций.

*Ответ:* А–2, Б–4, В–3, Г–1

**9. Соотнесите канал выявления конфликта интересов с примером:**

***Канал выявления конфликта:***

- А) Самоуведомление служащего
- Б) Внутренний контроль (кадры, аудит)
- В) Общественный контроль (СМИ, НКО)
- Г) Проверка прокуратуры

***Пример:***

1. Публикация в СМИ о возможной связи чиновника с подрядчиком.
2. Плановая проверка деклараций о доходах комиссией по этике.
3. Заявление служащего о потенциальной коллизии при назначении на проект.
4. Расследование фактов коррупции по жалобе гражданина.

*Ответ:* А–3, Б–2, В–1, Г–4

**10. Соотнесите термин с его характеристикой:**

***Термин:***

- А) Потенциальный конфликт интересов
- Б) Реальный конфликт интересов
- В) Мнимый конфликт интересов
- Г) Скрытый конфликт интересов

***Характеристика:***

1. Ситуация, когда третьи лица могут воспринять действия служащего как необъективные, хотя фактического конфликта нет.
2. Уже существующее противоречие, влияющее на решения служащего.
3. Возможность возникновения коллизии в будущем при определённых условиях.
4. Конфликт, намеренно не раскрытый служащим, но фактически присутствующий.

*Ответ:* А–3, Б–2, В–1, Г–4

**Тема 7:** Культура поведения и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.

Вариант 1

Вопросы для обсуждения:

1. **Базовые принципы служебного этикета:** какие универсальные этические нормы (корректность, тактичность, уважение) обязательны для госслужащих? В чём отличие служебного этикета от повседневного общения? Как соотносятся формальные правила и неформальные ожидания в профессиональной среде?

2. **Внешний облик и дресс-код:** каковы стандартные требования к одежде на госслужбе? Есть ли различия по ведомствам и должностям? Насколько строго следует регламентировать внешний вид (причёска, аксессуары, макияж)? Как сочетать индивидуальность с корпоративными стандартами?

3. **Коммуникация с гражданами:** какие правила обязательны при личном приёме, телефонных разговорах и переписке? Как реагировать на агрессивное или неадекватное поведение посетителей? Где граница между вежливостью и попустительством в конфликтных ситуациях?

4. **Служебная переписка и цифровые коммуникации:** какие стилистические и этические ошибки чаще всего встречаются в документах и электронных письмах? Каковы нормы общения в рабочих чатах и мессенджерах? Как избежать бюрократической «воды» и сохранить ясность формулировок?

5. **Этикет деловых встреч и совещаний:** как корректно выражать несогласие с мнением руководства или коллег? Что недопустимо в публичном обсуждении решений? Как обеспечить равноправие участников и предотвратить доминирование отдельных лиц?

6. **Субординация и межличностные отношения:** где проходит грань между профессиональным и дружеским общением с коллегами? Как соблюдать иерархию без проявления высокомерия? Допустимо ли неформальное общение вне рабочего времени (корпоративы, совместные мероприятия)?

**Кейс:** *«Нарушение служебного этикета в приёмной муниципалитета»*

#### ***Ситуация***

В приёмной районного муниципалитета работает специалист 1-й категории Анна Кузнецова. Её основные обязанности:

- ✓ первичный приём граждан;
- ✓ консультация по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- ✓ регистрация обращений и передача их ответственным исполнителям.

На протяжении последних двух месяцев от посетителей и коллег поступают жалобы на поведение Кузнецовой:

- ✓ отвечает на вопросы резко, с раздражением;
- ✓ при посетителях громко обсуждает с коллегами личные дела и сплетничает о других сотрудниках;
- ✓ игнорирует очередь, пропуская «знакомых» посетителей вне графика;
- ✓ в телефонных разговорах с гражданами использует неформальные обороты («Да ладно, разберёмся», «Ну попробуйте...»);
- ✓ на замечания коллег реагирует агрессивно, заявляет: «У меня и так работы много - не до церемоний».

Одна из посетительниц (пенсионерка, пришедшая за справкой) записала на телефон фрагмент разговора, где Кузнецова говорит: «Опять вы со своими бумажками... Ну что вам ещё надо?» Запись попала в местные соцсети, вызвав волну негатива.

#### ***Нормативная база для анализа***

- ✓ Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (ст. 18 — требования к служебному поведению);

- ✓ Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих;
- ✓ Локальный регламент муниципалитета «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- ✓ Стандарты предоставления муниципальных услуг (регламенты приёма граждан).

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Какие конкретно нормы служебного этикета и профессиональной этики нарушила Анна Кузнецова? Соотнесите каждое нарушение с соответствующим нормативным документом.
2. Каковы возможные последствия для репутации муниципалитета в связи с публикацией записи в соцсетях?
3. Какие действия должен предпринять непосредственный руководитель Кузнецовой в первую очередь?
4. Какие меры дисциплинарного воздействия допустимы в данной ситуации? Обоснуйте ссылками на закон и локальные акты.
5. Как организовать профилактическую работу с персоналом, чтобы предотвратить подобные инциденты? Предложите 3–4 конкретных мероприятия.
6. Должна ли Кузнецова лично извиниться перед пострадавшей посетительницей? В какой форме это лучше сделать?
7. Как изменить процессы приёма граждан, чтобы снизить риск конфликтных ситуаций (очереди, нехватка информации и т. п.)?
8. Какие индикаторы помогут оценить, что культура обслуживания в приёмной улучшилась? Предложите 2–3 метрики для мониторинга.
9. Какова роль наставничества в адаптации сотрудников к нормам служебного этикета? Можно ли назначить наставника для Кузнецовой?
10. Как выстроить систему обратной связи от граждан, чтобы своевременно выявлять нарушения этикета, но не поощрять необоснованные жалобы?

### ***Цели кейса***

- ✓ отработать алгоритм реагирования на нарушения служебного этикета;
- ✓ закрепить знание нормативных требований к поведению госслужащих;
- ✓ развить навыки профилактики конфликтных ситуаций в приёмной;
- ✓ сформировать понимание взаимосвязи культуры обслуживания и репутации органа власти.

### **Вариант 2**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Обучение и поддержание культуры этикета: какие форматы обучения (тренинги, кейсы, наставничество) наиболее эффективны? Какова роль личного примера руководства в формировании этических норм? Как оценивать уровень этической культуры коллектива (опросы, мониторинг жалоб, кейсы)?

2. Специфика муниципальной службы: чем отличается служебный этикет в муниципалитетах от федеральных органов? Как учитывать местные традиции и культурные особенности в общении с населением? Какие дополнительные этические вызовы возникают на муниципальном уровне (близость к жителям, ограниченные ресурсы)?

3. Этические дилеммы в повседневной работе: как поступить, если руководство просит нарушить нормы этикета ради «оперативности»? Можно ли отказать в помощи знакомому, если это создаёт конфликт интересов? Как балансировать между лояльностью к ведомству и честностью перед гражданами?

4. Санкции за нарушение этических норм: какие меры воздействия предусмотрены за грубые нарушения служебного этикета? Достаточно ли в законодательстве механизмов для регулирования неэтичного поведения? Как избежать субъективности при оценке нарушений?

5. Цифровой этикет и публичность: каковы правила использования соцсетей для госслужащих? Как избегать репутационных рисков при онлайн-коммуникациях? Нужно ли регламентировать время ответов и тон в рабочих чатах?

### ***Темы докладов:***

1. «Дресс-код на госслужбе: между традицией и современностью».

2. «Цифровой этикет госслужащего: правила и риски онлайн-коммуникаций».

3. «Этика общения с гражданами: от формальных правил к человеческому отношению».

4. «Этикет кризисных коммуникаций: как госслужащий должен вести себя в условиях общественного напряжения».

5. «Роль руководителя в формировании этической культуры подразделения».

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

*Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине. НАПРИМЕР*

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

### ***КТ – 1***

**Тема 1:** Мораль как форма общественного сознания. Нравственное состояние современного российского общества (УК ОС-3); **Тема 2:** Этика государственного и муниципального управления: ценности и нормы административной этики (УК ОС-3, ОПК-1, ОПК ОС-9); **Тема 3:** Основы политической этики (УК ОС-3, ОПК-1, ОПК ОС-9); **Тема 4:** Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе (УК ОС-3, ОПК-1, ОПК ОС-9).

### *Вариант 1*

#### **Тестовые задания:**

**1.** Какие из перечисленных характеристик относятся к морали как форме общественного сознания?

- а) опирается исключительно на законодательные нормы;
- б) регулирует поведение через представления о добре и зле;
- в) функционирует только в рамках религиозных институтов;
- г) поддерживается силой государственного принуждения;
- д) включает систему ценностей и идеалов общества.

*Правильные ответы: б, д*

**2.** Какие тенденции характеризуют современное нравственное состояние российского общества?

- а) полное единообразие моральных установок у всех социальных групп;
- б) сосуществование традиционных и новых моральных ценностей;
- в) отсутствие моральных конфликтов в публичном пространстве;
- г) рост значимости индивидуалистических ценностей наряду с коллективистскими;
- д) полное отрицание традиционных нравственных норм.

*Правильные ответы: б, г*

**3.** Какие ценности являются основополагающими для административной этики?

- а) личная выгода чиновника;
- б) служение общественным интересам;
- в) беспристрастность и объективность в принятии решений;
- г) закрытость информации от граждан;
- д) приоритет корпоративных интересов ведомства.

*Правильные ответы: б, в*

**4.** Какие нормы обязательны для государственного служащего согласно этическим стандартам?

- а) использование служебного положения для личной выгоды;
- б) соблюдение принципа равенства при обслуживании граждан;
- в) разглашение конфиденциальной информации по запросу друзей;
- г) корректность и вежливость в общении с гражданами и коллегами;
- д) игнорирование жалоб населения ради экономии времени.

*Правильные ответы: б, г*

**5.** Какие принципы составляют основу политической этики?

- а) достижение целей любыми средствами;
- б) ответственность за принятые решения перед обществом;

- в) манипуляция общественным мнением без ограничений;
- г) открытость и подотчётность власти;
- д) отказ от диалога с оппозицией ради стабильности.

*Правильные ответы: б, г*

**6.** Что из перечисленного относится к этическим проблемам в политической сфере?

- а) публичное обсуждение альтернативных точек зрения;
- б) использование «чёрного пиара» против оппонентов;
- в) проведение открытых дебатов;
- г) подкуп избирателей ради победы на выборах;
- д) публикация отчётов о расходовании бюджетных средств.

*Правильные ответы: б, г*

**7.** Какие нормативные акты регулируют этическое поведение государственных служащих в РФ?

- а) Уголовный кодекс РФ (в части экономических преступлений);
- б) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- в) Налоговый кодекс РФ;
- г) Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- д) Трудовой кодекс РФ (общие нормы о дисциплине).

*Правильные ответы: б, г*

**8.** Какие институты участвуют в контроле за соблюдением этических норм на госслужбе?

- а) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- б) частные детективные агентства;
- в) прокуратура и органы внутренних дел;
- г) общественные наблюдательные советы;
- д) профсоюзы коммерческих организаций.

*Правильные ответы: а, г*

**9.** Какие действия служащего считаются урегулированием конфликта интересов?

- а) скрытие информации о личной заинтересованности;
- б) самоотвод от участия в принятии решений;
- в) получение взятки за «правильное» решение;
- г) передача активов в доверительное управление;
- д) публичное обвинение коллег в неэтичном поведении.

*Правильные ответы: б, г*

**10.** Какие виды ответственности предусмотрены за несоблюдение этических стандартов на госслужбе?

- а) дисциплинарная (замечание, выговор, увольнение);

- б) уголовная (за коррупционные преступления);
- в) административная (штрафы за мелкие нарушения);
- г) моральная (общественное осуждение без правовых последствий);
- д) гражданская (возмещение ущерба частным лицам).

*Правильные ответы: а, б*

## **Вариант 2**

*Тестовые задания:*

### **1. Соотнесите понятие с определением:**

**Понятие:**

- А) Мораль
- Б) Нравственность
- В) Этика
- Г) Служебный этикет

**Определение:**

- 1. Наука о морали, изучающая принципы и нормы поведения.
- 2. Форма общественного сознания, регулирующая поведение через категории добра и зла.
- 3. Внутренние убеждения и привычки, определяющие поступки человека.
- 4. Совокупность правил вежливого и корректного поведения в профессиональной среде.

**Правильные ответы: А–2, Б–3, В–1, Г–4**

### **2. Соотнесите явление современного нравственного состояния российского общества с примером:**

**Явление:**

- А) Плюрализм ценностей
- Б) Кризис доверия к институтам
- В) Возрождение традиционных норм
- Г) Индивидуализация морали

**Пример:**

- 1. Рост волонтерского движения и благотворительности.
- 2. Снижение уровня доверия к СМИ и власти.
- 3. Сосуществование либеральных и консервативных установок.
- 4. Приоритет личных интересов над общественными.

**Правильные ответы: А–3, Б–2, В–1, Г–4**

### **3. Соотнесите ценность административной этики с её содержанием:**

**Ценность:**

- А) Беспристрастность
- Б) Ответственность

- В) Прозрачность
- Г) Служение обществу

**Содержание:**

1. Открытость процедур и решений для граждан.
2. Принятие решений без учёта личных связей и выгоды.
3. Готовность отвечать за последствия своих действий.
4. Приоритет общественных интересов над личными.

**Правильные ответы:** А–2, Б–3, В–1, Г–4

**4. Соотнесите норму административной этики с запретом:**

**Норма:**

- А) Конфликт интересов
- Б) Кумовство
- В) Коррупция
- Г) Некорректность

**Запрет:**

1. Назначение на должность родственников без конкурса.
2. Использование служебного положения для личной выгоды.
3. Грубое обращение с гражданами и коллегами.
4. Участие в решении вопросов, затрагивающих личные интересы.

**Правильные ответы:** А–4, Б–1, В–2, Г–3

**5. Соотнесите принцип политической этики с его проявлением:**

**Принцип:**

- А) Подотчётность
- Б) Плюрализм
- В) Справедливость
- Г) Ответственность

**Проявление:**

1. Проведение публичных слушаний и отчётов перед избирателями.
2. Гарантия равных прав для всех политических сил.
3. Равный доступ граждан к государственным услугам.
4. Готовность нести последствия за ошибочные решения.

**Правильные ответы:** А–1, Б–2, В–3, Г–4

**6. Соотнесите нормативный акт с регулируемой сферой:**

**Нормативный акт:**

- А) ФЗ № 79 «О госслужбе»
- Б) ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»
- В) Типовой кодекс этики госслужащих
- Г) Регламенты предоставления госуслуг

**Регулируемая сфера:**

1. Общие принципы служебного поведения.
2. Порядок приёма граждан и сроки оказания услуг.

3. Обязанности и ограничения госслужащих.
4. Меры по предупреждению и урегулированию коррупции.

**Правильные ответы:** А–3, Б–4, В–1, Г–2

7. Соотнесите механизм контроля этики на госслужбе с его функцией:

**Механизм контроля:**

- А) Комиссия по этике
- Б) Общественные наблюдатели
- В) Внутренняя служба безопасности
- Г) СМИ

**Функция:**

1. Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов.
2. Мониторинг открытых данных и обратная связь от граждан.
3. Служебные проверки и выявление нарушений.
4. Освещение случаев неэтичного поведения.

**Правильные ответы:** А–1, Б–2, В–3, Г–4

8. Соотнесите этап урегулирования конфликта интересов с действием:

**Этап урегулирования:**

- А) Выявление
- Б) Уведомление
- В) Рассмотрение
- Г) Урегулирование

**Действие:**

1. Служащий подаёт заявление о возможной коллизии.
2. Анализ ситуации комиссией и выбор мер.
3. Обнаружение признаков личной заинтересованности.
4. Реализация мер (самоотвод, передача активов).

**Правильные ответы:** А–3, Б–1, В–2, Г–4

9. Соотнесите элемент культуры поведения с примером нарушения:

**Элемент культуры:**

- А) Дресс-код
- Б) Речевой этикет
- В) Приём граждан
- Г) Электронная переписка

**Пример нарушения:**

1. Использование жаргона и грубых выражений.
2. Неформальная одежда в рабочий день.
3. Затягивание сроков рассмотрения обращения.
4. Отсутствие подписи и реквизитов в письме.

**Правильные ответы:** А–2, Б–1, В–3, Г–4

**10. Соотнесите уровень регулирования этики с инструментом:**

**Уровень регулирования:**

- А) Федеральный
- Б) Региональный
- В) Муниципальный
- Г) Ведомственный

**Инструмент:**

- 1. Локальные инструкции и внутренние регламенты.
- 2. Законы субъекта РФ о муниципальной службе.
- 3. ФЗ № 79, ФЗ № 273, типовые кодексы.
- 4. Муниципальные положения о приёме граждан.

**Правильные ответы:** А–3, Б–2, В–4, Г–1

**КТ – 2**

**Тема 5:** Основные направления и технологии формирования должностной морали государственных и муниципальных служащих (УК ОС-3, ОПК-1, ОПК ОС-9). **Тема 6:** Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов (УК ОС-3, ОПК-1, ОПК ОС-9). **Тема 7:** Культура поведения и служебный этикет на государственной и муниципальной службе (УК ОС-3, ОПК-1, ОПК ОС-9).

Вариант 1

**Тестовые задания:**

**1. Какие из перечисленных методов относятся к основным технологиям формирования должностной морали госслужащих?**

- а) систематическое повышение заработной платы;
- б) этическое обучение и тренинги;
- в) ужесточение уголовной ответственности;
- г) внедрение кодексов этики и служебных регламентов;
- д) расширение полномочий руководителей.

*Правильные ответы: б, г*

**2. Что входит в комплекс мер по профилактике конфликта интересов на госслужбе?**

- а) обязательное декларирование доходов и имущества;
- б) запрет на общение с представителями бизнеса;
- в) система внутреннего контроля и комиссий по этике;

- г) полный отказ от взаимодействия с родственниками;
- д) ограничение доступа к информации.

*Правильные ответы: а, в*

**3. Какие элементы составляют основу служебного этикета госслужащего?**

- а) строгое соблюдение дресс-кода;
- б) вежливость и корректность в общении;
- в) использование профессионального жаргона;
- г) пунктуальность и соблюдение сроков;
- д) демонстрация личного статуса.

*Правильные ответы: б, г*

**4. Какие документы регламентируют этическое поведение госслужащих в РФ?**

- а) Трудовой кодекс РФ (общая часть);
- б) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»;
- в) Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- г) Гражданский кодекс РФ;
- д) Налоговый кодекс РФ.

*Правильные ответы: б, в*

**5. Какие действия служащего считаются урегулированием конфликта интересов?**

- а) скрытие информации о личной заинтересованности;
- б) самоотвод от участия в принятии решений;
- в) публичное обвинение коллег в неэтичном поведении;
- г) передача активов в доверительное управление;
- д) игнорирование потенциальной коллизии.

*Правильные ответы: б, г*

**6. Какие факторы способствуют формированию высокой должностной морали?**

- а) жёсткий контроль и наказания;
- б) наставничество и передача этических норм;
- в) отсутствие обратной связи от граждан;
- г) прозрачность процедур и решений;
- д) закрытость информации о работе ведомства.

*Правильные ответы: б, г*

**7. Какие нарушения служебного этикета чаще всего встречаются при общении с гражданами?**

- а) вежливое обращение и использование «вы-формы»;

- б) грубость и пренебрежительный тон;
- в) чёткое объяснение процедур и сроков;
- г) игнорирование вопросов и жалоб;
- д) предоставление исчерпывающей информации.

*Правильные ответы: б, г*

**8. Какие меры помогают предотвратить моральное выгорание госслужащих?**

- а) увеличение объёма работы без отдыха;
- б) психологическая поддержка и консультации;
- в) ротация кадров и смена функционала;
- г) запрет на обсуждение проблем;
- д) сокращение социальных гарантий.

*Правильные ответы: б, в*

**9. Какие принципы лежат в основе этичного принятия управленческих решений?**

- а) приоритет личной выгоды;
- б) беспристрастность и объективность;
- в) учёт только мнения руководства;
- г) открытость и обоснованность;
- д) секретность всех процедур.

*Правильные ответы: б, г*

**10. Какие каналы обратной связи помогают выявлять нарушения этики на госслужбе?**

- а) анонимные звонки друзьям служащих;
- б) горячие линии и порталы для жалоб граждан;
- в) закрытые совещания руководства;
- г) общественные наблюдательные советы;
- д) личные соцсети чиновников.

*Правильные ответы: б, г*

Вариант 2:

Тестовые задания:

**1. Соотнесите направление формирования должностной морали с конкретным инструментом:**

***Направление:***

- А) Нормативное регулирование
- Б) Обучение и просвещение
- В) Контроль и надзор
- Г) Мотивационные механизмы

***Инструмент:***

1. Этические тренинги и семинары для новых сотрудников.
2. Кодекс этики госслужащего, служебные регламенты.
3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.
4. Поощрения за безупречное служение, публичное признание заслуг.

**Ответ:** А–2, Б–1, В–3, Г–4

**2. Соотнесите тип конфликта интересов с примером:**

**Тип конфликта:**

- А) Финансовый
- Б) Родственный
- В) Профессиональный
- Г) Идеологический

**Пример:**

1. Чиновник продвигает законопроект, выгодный организации, где работает его брат.
2. Служащий владеет акциями компании-участника госзакупок.
3. Сотрудник отказывается выполнять распоряжение, считая его аморальным.
4. Специалист лоббирует интересы бывшей фирмы, откуда перешёл на госслужбу.

**Ответ:** А–2, Б–1, В–4, Г–3

**3. Соотнесите этап работы с конфликтом интересов с действием:**

**Этап работы:**

- А) Выявление
- Б) Уведомление
- В) Рассмотрение
- Г) Урегулирование

**Конфликт интересов:**

1. Служащий подаёт письменное уведомление о возможной коллизии.
2. Комиссия анализирует ситуацию и выбирает меры.
3. Обнаружение признаков личной заинтересованности (самостоятельное или извне).
4. Реализация мер: самоотвод, изменение обязанностей, передача активов.

**Ответ:** А–3, Б–1, В–2, Г–4

**4. Соотнесите элемент служебного этикета с нарушением:**

**Элемент:**

- А) Дресс-код
- Б) Речевой этикет

- В) Приём граждан
- Г) Электронная переписка

***Нарушение:***

1. Неформальная одежда, не соответствующая корпоративным стандартам.
2. Грубые выражения, жаргон, невежливый тон.
3. Затягивание сроков рассмотрения обращения без объяснения причин.
4. Отсутствие подписи, реквизитов или темы письма.

**Ответ:** А–1, Б–2, В–3, Г–4

**5. Соотнесите нормативный акт с регулируемой сферой:**

***Нормативный акт:***

- А) ФЗ № 79 «О госслужбе»
- Б) ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»
- В) Типовой кодекс этики госслужащих
- Г) Регламенты предоставления госуслуг

***Регулируемая сфера:***

1. Общие принципы служебного поведения и моральные нормы.
2. Порядок приёма граждан, сроки, документы, взаимодействие с заявителями.
3. Обязанности служащего, конкурс, аттестация, ограничения.
4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов, антикоррупционные меры.

**Ответ:** А–3, Б–4, В–1, Г–2

**6. Соотнесите механизм контроля этики с инструментом:**

***Механизм контроля этики:***

- А) Внутренний контроль
- Б) Общественный контроль
- В) Прокурорский надзор
- Г) Медиа-мониторинг

***Инструмент:***

1. Служебные проверки, комиссии по этике, внутренние регламенты.
2. Общественные палаты, наблюдатели, опросы граждан.
3. Проверки прокуратуры, возбуждение дел по фактам нарушений.
4. Публикации в СМИ и соцсетях о случаях неэтичного поведения.

**Ответ:** А–1, Б–2, В–3, Г–4

**7. Соотнесите ценность административной этики с проявлением:**

***Ценность:***

- А) Беспристрастность

- Б) Ответственность
- В) Прозрачность
- Г) Служение обществу

**Проявление:**

1. Публикация отчётов о расходовании бюджетных средств.
2. Принятие решений без учёта личных связей и выгоды.
3. Готовность отвечать за последствия своих действий.
4. Приоритет общественных интересов над личными или

групповыми.

**Ответ:** А–2, Б–3, В–1, Г–4

**8. Соотнесите форму обучения этике с целью:**

**Форма обучения:**

- А) Вводный курс для новичков
- Б) Регулярные тренинги
- В) Кейс-метод
- Г) Наставничество

**Цель:**

1. Освоение базовых норм служебного поведения и этикета.
2. Поддержание и обновление знаний, разбор новых ситуаций.
3. Отработка решений в смоделированных этических коллизиях.
4. Передача опыта и неформальных правил от старшего коллеги.

**Ответ:** А–1, Б–2, В–3, Г–4

**9. Соотнесите вид ответственности за нарушение этики с санкцией:**

**Вид ответственности:**

- А) Дисциплинарная
- Б) Административная
- В) Уголовная
- Г) Моральная

**Санкция:**

1. Замечание, выговор, увольнение.
2. Штраф за нарушение регламента.
3. Лишение свободы за взятку или злоупотребление полномочиями.
4. Общественное осуждение, утрата доверия.

**Ответ:** А–1, Б–2, В–3, Г–4

**10. Соотнесите уровень регулирования этики с документом:**

**Уровень регулирования:**

- А) Федеральный
- Б) Региональный
- В) Муниципальный
- Г) Ведомственный

**Документ:**

1. Законы субъекта РФ о муниципальной службе, региональные программы.
  2. ФЗ № 79, ФЗ № 273, типовые кодексы.
  3. Локальные инструкции, внутренние регламенты ведомства.
  4. Муниципальные положения о приёме граждан, стандарты услуг.
- Ответ:** А–2, Б–1, В–4, Г–3

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Наименование критерия</i>	<i>0-10</i>	<i>Подробное описание критерия, которому должна соответствовать работа для получения максимального балла</i>
Итого максимально:	100	

*НАПРИМЕР:*

*1. Критерии оценивания эссе:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>

Итого максимально:	100	
--------------------	-----	--

или

## 2. Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>14-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
	<i>7-13</i>	<i>Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста</i>
	<i>0-6</i>	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста</i>
<i>Стилистика</i>	<i>14-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	<i>7-13</i>	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	<i>0-6</i>	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>14-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	<i>0-6</i>	<i>Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>14-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения,</i>

		<i>инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
	7-13	<i>Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления</i>
	0-6	<i>Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.*

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена/защиты курсовой работы (проекта).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Общая характеристика этики как философской науки.
2. История становления и развития этики.
3. Мораль как предмет ее изучения.
4. Общая характеристика понятия «культура». Основные концепции культуры.
5. Система профессионально-управленческой культуры. Управление и его составные элементы.
6. Роль этики и культуры управления в современных условиях.
7. Система этических понятий.

8. Характеристика морали как основной этической категории.
9. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др. Основные этические концепции.
10. Понятие морального выбора личности и морального конфликта.
11. Мораль и право: общее и различие.
12. Понятие этики управления. Служебная этика.
13. Нормы этики управления: нормы, связанные с процессом принятия решения, и нормы, регулирующие процесс общения с подчиненными и другими руководителями.
14. Этические аспекты руководства людьми.
15. Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль.
16. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры.
3017. Профессиональная культура управления.
18. Нравственная культура.
19. Правовая культура.
20. Модель профессионально-этической подготовки государственного служащего.
21. Тенденции и условия развития профессионально-управленческой культуры.
22. Специфика формирования этики госслужбы.
23. Особенности организации и функционирование госслужбы, влияние на мораль госслужащих.
24. Основные тенденции развития этики госслужбы.
25. Принципы поддержания этики на госслужбе.
26. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего.
27. Коррупция как социально-экономическое явление: понятие, причины и последствия.
28. Этическая оценка коррупции.
29. Классификация коррупции: виды, формы.

30. Необходимость борьбы с коррупцией.
31. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность).
32. Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы.
33. Общая характеристика делового общения как инструмента этики деловых контактов.
34. Культура речи в деловом общении.
35. Этика использования средств выразительности деловой речи.
36. Основы невербального общения.
37. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
39. Конфликт: понятие, последствия, способы разрешения и управления (этико-культурный аспект).
3140. Общее понятие этикета.
41. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе.
42. Роль этикета на государственной и муниципальной службе.
43. Этикет встреч и переговоров на госслужбе.
44. Этикет приветствий на госслужбе.
45. Этикет телефонных переговоров на госслужбе.
46. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций.
47. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему.

**Типовые тестовые задания для подготовки к зачету**

**ВАРИАНТ I.**

- 1. Выберите из приведенных определений этическое определение понятия «толерантность»:**
- А) привыкание организма к веществу ввиду чего требуется большая дозировка для того достижения того же эффекта;
  - Б) уважительное отношение к разным стилям и музыкальным направлениям;
  - В) способность биологических организмов развиваться в среде, даже при неблагоприятных факторах;

- Д) терпимость по отношению к другим религиям, обычаям, культурам, многообразным в своей неповторимости и индивидуальности.
2. **Толерантность как моральная дилемма представляет собой:**
- А) неоднозначность решения в контексте различных национальных культур и этических систем;
  - Б) выбор меньшего зла из одинаково возможных;
  - В) абсолютную терпимость к любому проявлению религиозного, этнического, ценностного своеобразия;
  - Г) толерантность не является моральной дилеммой.
3. **Из приведенных требований работодателя к соискателям рабочего места выделите два, которые являются дискриминирующими:**
- А) требования к наличию / отсутствию детей у женщин;
  - Б) требования к уровню образования и квалификации;
  - В) требования к возрасту совершеннолетнего соискателя;
  - Г) требования к опыту работы.
4. **Определите, является ли дискриминирующей позиция работодателя в следующей ситуации: молодой женщине, не состоящей в браке, в связи с производственной необходимостью отказано в повышении квалификации или переподготовке.**
- А) позиция работодателя не является дискриминирующей, т.к. он исходит из производственной необходимости;
  - Б) позиция работодателя является дискриминирующей, т.к. отсутствие повышения квалификации впоследствии может явиться основанием для увольнения работницы как не соответствующей квалификационным требованиям.
5. **Согласно ч. 1 ст. 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае близкого родства или свойства с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Укажите аргумент, доказывающий, что данная правовая норма НЕ ЯВЛЯЕТСЯ дискриминирующей.**
- А) данное ограничение связано с соображениями государственной безопасности;
  - Б) данное ограничение направлено на предупреждение коррупционных ситуаций;
  - В) данное ограничение продиктовано недопущением личных отношений между служащими.
6. **Верно ли утверждение, что этика появляется вместе с моралью?**
- А) да;
  - Б) нет.
7. **Верно ли утверждение, что «золотое правило нравственности» появилось в XVIII веке?**
- А) да;
  - Б) нет.
8. **Выделите из названных свойств и качеств то, которое НЕ относится к сфере морали:**
- А) находчивость;
  - Б) доброта;
  - В) заботливость.
9. **Кто является автором термина «этика»?**
- А) Сократ;
  - Б) Цицерон;

- В) Аристотель;  
Г) Платон.
- 10. Назовите моральный принцип, который заключается в сознательном стремлении индивида содействовать общему благу.**  
А) принцип патриотизма;  
Б) принцип гуманизма;  
В) принцип коллективизма;  
Г) принцип законности.
- 11. Учение о «благородном муже» создал ...**  
А) Конфуций;  
Б) Будда;  
В) Моисей;  
Г) Мохаммед.
- 12. Этико-правовой характер имеет...**  
А) буддизм;  
Б) иудаизм;  
В) христианство.
- 13. Принцип талиона характерен для этапа \_\_\_\_\_ нравственности.**  
А) традиционно-религиозной;  
Б) современной;  
В) архаической.
- 14. Как соотносятся во времени этика совести и этика стыда?**  
А) ранее формируется этика стыда;  
Б) ранее формируется этика совести;  
В) они возникают одновременно.
- 15. Нравственность modernity формируется постепенно начиная с...**  
А) Античности;  
Б) Средневековья;  
В) эпохи Возрождения;  
Г) XVIII века.
- 16. Как называется вид профессиональной этики, регулирующий отношения, возникающие в результате законотворческой деятельности?**  
А) парламентская этика;  
Б) социальная этика;  
В) управленческая этика;  
Г) бизнес-этика.
- 17. Как называется свод нравственных норм, содержащих в систематизированном виде основные нравственные требования к работникам той или иной сферы деятельности?**  
А) трудовой кодекс;  
Б) этический кодекс;  
В) нормативный акт;  
Г) политическая программа.
- 18. Объектом административной этики является...**  
А) нравственное поведение человека в обществе;  
Б) нравственное поведение государственных служащих;  
В) нравственное поведение лиц, включенных в процесс управления;  
Г) нравственное поведение государственных служащих, включенных в процесс управления.
- 19. Какой из перечисленных принципов НЕ относится к нравственным принципам государственной и муниципальной службы?**  
А) принцип служения государству и обществу;

- Б) принцип законности;
  - В) принцип гуманизма;
  - Г) принцип федерализма;
  - Д) принцип лояльности;
  - Е) принцип ответственности.
- 20. Как называется принцип, в основе которого лежит признание ценности человека как личности, его права на свободу, счастье, развитие и проявление своих способностей?**
- А) принцип справедливости;
  - Б) принцип демократизма;
  - В) принцип лояльности;
  - Г) принцип гуманизма.
- 21. Конфликт между общественно-правовыми обязанностями и частными интересами должностного лица государственной и муниципальной власти определяется в административной этике как...**
- А) социальный конфликт;
  - Б) трудовой конфликт;
  - В) конфликт интересов;
  - Г) служебный конфликт.
- 22. Укажите неверное утверждение из перечисленных:**
- А) политика не может обойтись без морали, но не может определяться только ею;
  - Б) политические вопросы можно решать только моральными средствами;
  - В) основным вопросом политической этики является вопрос о приоритете целей или средств в политике;
  - Г) нравственность политики может оцениваться только с точки зрения результатов политики, политического успеха.
- 23. Какая структура призвана регулировать моральные коллизии в органе государственной службы?**
- А) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;
  - Б) аттестационная комиссия;
  - В) комиссия по трудовым спорам.
- 24. Что из перечисленного является составной частью понятия «нравственная культура»?**
- А) культура поведения;
  - Б) культура нравственного сознания;
  - В) культура нравственных чувств;
  - Г) все перечисленное.
- Выберите один или несколько правильных вариантов ответа*
- 25. Служебная этика руководителя включает в себя:**
- А) умение планировать свое рабочее время;
  - Б) знание своих должностных обязанностей;
  - В) знание этики приказов и поручений;
  - Г) знание психологических приемов воздействия на подчиненных.
- 26. Какое понятие является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда?**
- А) этикет переговоров, телефонных разговоров и деловой переписки, проведения приемов и встреч;
  - Б) правила приветствия, представления и обращения;
  - В) этикет приказов и поручений;

- Г) правила служебного этикета;  
Д) внешний облик и культура речи служащего.
- 27. Из всего перечисленного выделите необходимые нравственные качества руководителя:**  
А) умение действовать оперативно, решительно;  
Б) уважение к людям, их достоинству;  
В) умение перерабатывать информацию;  
Г) личная ответственность;  
Д) забота о морально-психологическом климате в коллективе.
- 28. Выделите приемы, позволяющие противодействовать возникновению конфликтов:**  
А) партнер прикрывается поддержкой вышестоящего руководства;  
Б) партнер устанавливает общие точки зрения;  
В) партнер использует служебное положение;  
Г) партнер припоминает старые обиды;  
Д) партнер ищет общее решение;  
Е) партнер слушает, не перебивая.
- 29. Выделите правила конструктивной критики:**  
А) критика в присутствии свидетелей;  
Б) критикуются поступки, а не способности и свойства человека;  
В) используются объективные критерии оценки;  
Г) безапелляционный обвинительный тон;  
Д) дайте возможность критикуемой стороне реабилитироваться.
- 30. Укажите высказывания, способствующие снижению категоричности при вынесении оценки:**  
А) вы не правы;  
Б) не говорите ерунды;  
В) у меня иное мнение на этот счет;  
Г) с чего вы взяли?  
Д) мои источники свидетельствуют об обратном.

#### Ключ к тесту

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	Д	А	А, В	Б	Б	Б	Б	А	В	В
вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	А	Б	В	А	В	А	Б	В	Г	Г
вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ответ	В	Б	А	Г	В	Г	Б, Г, Д	Б, Д, Е	Б, В, Д	В, Д

#### ВАРИАНТ II.

**1. В статье 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» укажите три моральных требования к поведению гражданского служащего:**

- А) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;  
Б) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;  
В) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

- Г) соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;
- Д) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- Е) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий.

**2. В статье 4 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» укажите принцип гуманизма, выступающий одним из принципов гражданской службы.**

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- Б) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- В) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего;
- Г) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
- Д) стабильность гражданской службы;
- Е) доступность информации о гражданской службе;
- Ж) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- З) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

**3. Понятие «эвдемонизм» в учениях античных философов означало...**

- А) стремление к достижению счастья как основа нравственного поведения человека;
- Б) стремление к достижению удовольствия как высшему благу;
- В) представление, отождествляющее понятия блага, счастья и пользы.

**1. Принцип этического релятивизма означает, что...**

- А) понятия добра и зла, нравственные ценности различны у разных народов и разных людей, отсутствуют объективные критерии морали;
- Б) люди должны ограничивать свои чувственные стремления ради достижения высшего блага;
- В) стремление каждого к своей пользе будет улучшать положение всех людей в обществе.

**2. В эпоху Средневековья главной добродетелью считалось (ась)...**

- А) счастье;
- Б) честность;
- В) любовь к Богу;
- Г) бескорыстие.

**6. Можно ли считать понятие нравственности синонимичным понятию морали?**

- А) да;
- Б) нет.

**7. Верно ли утверждение, что мораль является предметом этики?**

- А) да;
- Б) нет.

**8. Выделите из названных свойств и качеств то, которое НЕ относится к сфере морали:**

- А) честность;
- Б) привлекательность;
- В) грубость.

- 9. Как называется функция морали, которая направлена на приобретение этических знаний, принципов, норм, требований?**  
А) оценочная;  
Б) воспитательная;  
В) познавательная;  
Г) регулятивная.
- 10. Социально-этический характер имеет...**  
А) буддизм;  
Б) иудаизм;  
В) конфуцианство.
- 11. Декалог – это изложение заповедей ...**  
А) Будды;  
Б) Моисея;  
В) Конфуция;  
Г) Мохаммеда.
- 12. Формулировка «Быть честным во мраке» относится к понятию...**  
А) совести;  
Б) стыда;  
В) не имеет отношения ни к тому, ни к другому.
- 13. Становление принципа гуманизма относится к эпохе**  
А) Античности;  
Б) Средневековья;  
В) Возрождения;  
Г) XVII-XVIII вв.
- 14. Укажите имя представителя классического утилитаризма в этике:**  
А) И. Кант;  
Б) Ч. Пирс;  
В) Л.Н. Толстой;  
Г) И. Бентам.
- 15. Гедонизм как система морали заключается ...**  
А) в самоотречении, отказе от земных благ;  
Б) в относительности нравственных категорий;  
В) в получении наслаждений и избегании страданий.
- 16. Основные нравственные нормы и требования к гражданину СССР были сформулированы...**  
А) в Конституции СССР;  
Б) в Моральном кодексе строителя коммунизма;  
В) в Кодексе законов о труде.
- 17. Укажите категорию, НЕ относящуюся к сфере морали:**  
А) познание;  
Б) справедливость;  
В) добро;  
Г) ответственность.
- 18. Этика государственных и муниципальных служащих представляет собой разновидность**  
А) профессиональной этики;  
Б) прикладной этики;  
В) биоэтики.
- 19. В какой исторический период был впервые обоснован нравственный принцип служения государству?**  
А) в XV в.;  
Б) в период правления Петра I;

В) в начале XIX в.

**20. Какой из перечисленных принципов НЕ относится к нравственным принципам государственной и муниципальной службы?**

- А) принцип служения государству и обществу;
- Б) принцип политической нейтральности;
- В) принцип гуманизма;
- Г) принцип федерализма;
- Д) принцип лояльности;
- Е) принцип ответственности.

**21. В каком нормативном правовом акте РФ впервые нашел отражение нравственный принцип лояльности?**

- А) Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Б) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- В) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**22. Укажите НЕВЕРНОЕ утверждение:**

- А) мораль регулирует только те отношения, которые нуждаются в наличии правового поля;
- Б) моральное регулирование носит нормативный характер;
- В) моральное регулирование опирается на силу общественного мнения, личные убеждения, совесть.

**23. Укажите этическую теорию:**

- А) этика справедливости;
- Б) административная этика;
- В) теория правового государства;
- Г) служебная этика.

**24. Какое определение соответствует понятию «профессиональная этика»?**

- А) система этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на управленческую деятельность;
- Б) наука о морали, о применении моральных норм и требований к поведению и поступкам людей;
- В) правила, регулирующие внешние формы поведения, различные формы вежливости, нормы приличия;
- Г) совокупность нравственных норм и требований, предъявляемых к той или иной профессии.

*Выберите один или несколько правильных вариантов ответа*

**25. Вид профессиональной этики, содержащей моральные принципы и нормы, регулирующие поведение людей в сфере политики, - это...**

- А) этика журналиста;
- Б) политическая этика;
- В) управленческая этика;
- Г) этика служебных отношений.

**26. Оцените верность суждений о сущности политической этики:**

1. Основным вопросом политической этики является вопрос о правовом государстве и гражданском обществе.

2. Основным вопросом политической этики является вопрос о приоритете целей или средств в политике.

- А) верно только 1;
- Б) верно только 2;

- В) верны оба суждения;  
Г) оба суждения неверны.

**27. Среди перечисленного укажите функции служебного этикета:**

- А) функция идеологического контроля;  
Б) функция создания психологического комфорта;  
В) функция стандартизации поведения;  
Г) функция доминирования;  
Д) ценностно-ориентировочная функция.

**28. Укажите наиболее значимые этические качества руководителя:**

- А) умение принимать решения;  
Б) личная ответственность;  
В) пунктуальность;  
Г) требовательность;  
Д) политическая нейтральность;  
Е) психологическая устойчивость.

**29. Укажите признаки неконструктивной критики:**

- А) критика в присутствии свидетелей;  
Б) критикуются не поступки, а способности и свойства человека;  
В) используются объективные критерии оценки;  
Г) запугивающий обвинительный тон;  
Д) дайте возможность критикуемой стороне реабилитироваться;  
Е) неопределенность предмета критики.

**30. Укажите высказывания, в которых используются косвенные формы просьбы:**

- А) Я бы хотел, чтобы именно вы взяли за это поручение.  
Б) Пожалуйста, закончите отчет к концу рабочего дня.  
В) Не могли бы вы подготовить данные в течение часа?  
Г) Я прошу вас связать меня по телефону с начальником управления.

**Ключ к тесту**

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	А,В,Д	А	А	А	В	А	А	Б	В	Б
вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	Б	А	В	Г	В	Б	А	А	Б	Г
вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ответ	А	А	А	Г	Б	Б	Б,В,Д	Б,В,Г	А,Б,Г,Е	А,В

**Шкала оценивания.**

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (40 баллов). Для удобства расчётов по дисциплине обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

**6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.**

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В
---------------------	-------------

	БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения зачета включает:

1) проведение тестирования на бумажных носителях в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность тестирования составляет не более 30 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС:

[http://lip.ranepa.ru/upload/iblock/0d5/Formi\\_sroki\\_kontrolya\\_30.01.2018\\_02-66.pdf](http://lip.ranepa.ru/upload/iblock/0d5/Formi_sroki_kontrolya_30.01.2018_02-66.pdf).

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

### **Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости**

Освоение содержания дисциплины предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ОС РАНХиГС направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Данные указания являются обязательной частью методического обеспечения процессов обучения, контроля и оценивания результатов освоения дисциплины. Они содержат комплекс разъяснений и указаний, позволяющих обучающемуся оптимальным образом выстроить работу по изучению дисциплины и предоставляющих ему возможность для самоконтроля и самооценки освоения содержания дисциплины.

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

**Лекционные занятия** направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является письменный и / или устный продукт (ответы на вопросы, выполнение письменных заданий, сообщения, доклады, тесты).

**Практические занятия** имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме выполненного комплексного задания, теста, ответа на вопрос, конспекта самостоятельной подготовки к занятиям, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), портфолио достижений студента.

**Самостоятельная внеаудиторная работа** включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводится в форме следующих мероприятий:

- контроль посещения лекционных занятий;
- контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студента по видам.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

### **Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины**

#### **Рекомендации по подготовке к тесту**

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В ходе подготовки к контрольному тестированию обучающемуся следует:

1. Прочитать теоретический материал соответствующего раздела учебника.
2. Ответить на вопросы в конце данного раздела.
3. Выполнить тренировочный тест по теме, контролируя себя по ключу к тесту.
4. В случае расхождения ответов с ключом к тесту необходимо обратиться к материалу еще раз.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе студента**

Рекомендуется следующий алгоритм самостоятельного изучения темы:

1. Прочитать теоретический материал учебника.
2. Составить краткий конспект прочитанного, максимально используя графические элементы и схемы.
3. Ответить на вопросы в конце соответствующей главы учебника.
4. Если при ответах на вопросы возникли затруднения, следует обратиться к соответствующему материалу для повторения.

#### **Рекомендации по подготовке к устному ответу, практическому заданию**

При устном опросе в ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее в будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 5-7 минут свободно и логично по памяти или с опорой на собственный текст (конспект) излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

#### **Методические рекомендации по подготовке докладов**

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по предъявлению полученных результатов рассмотрения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Подготовка доклада по предложенной теме – один из видов учебной деятельности.

В докладе получает освещение информация из одного или нескольких источников, в том числе учебников и учебных пособий научной статьи, монографии и т.п.

Подготовка докладов по дисциплине предполагает решение следующих задач:

- углубление знаний по отдельным вопросам изучаемых тем, творческое применение этих знаний к избранной студентом теме;

- совершенствование умения находить, отбирать и изучать различные учебные и научные источники по избранной теме и на основе их критического анализа самостоятельно и грамотно излагать материал, делать аргументированные выводы;
- развитие навыков публичного выступления.

### **1. Предварительный этап.**

Выбрав тему доклада, необходимо:

- ознакомиться с кругом вопросов, относящихся к избранной теме, повторить лекционный материал и проанализировать литературу, рекомендованную к соответствующей теме рабочей программой по дисциплине, получить четкое представление о сущности темы, ее месте и значении в изучаемом курсе;
- расширить круг литературных источников по теме, пользуясь каталогами, имеющимися в библиотеке Липецкого филиала РАНХиГС, в библиотеках г. Липецка, а также интернет-ресурсами, ЭБС.

Итогом предварительного этапа работы должен стать план доклада.

### **2. Составление плана**

План доклада определяет не только круг вопросов, которые должны быть затронуты в избранной теме, но и основное содержание. Он позволяет студенту четко структурировать материал, обеспечивает его правильный отбор и последовательность изложения.

Обычно план доклада включает 3 части: введение, основную часть, заключение.

Во введении дается краткое посвящение в суть вопроса, формулируется проблема, ставится задача раскрытия темы.

Основная часть может включать несколько смысловых частей (3-4).

Заключение должно содержать четко сформулированные выводы, к которым пришел студент в результате изучения выбранной темы, а также вопросы, оставшиеся нерешенными и нуждающиеся в дальнейшей разработке.

### **3. Систематизация собранного материала и написание текста доклада**

Изучение литературных источников должно сопровождаться анализом и систематизацией собранного материала. Необходимые сведения распределяются в соответствии с целью и задачами доклада. Завершается систематизация материала формированием выверенной концепции.

Хорошо продуманный план, каждый пункт которого обеспечен строго отобранным материалом, - важнейшая предпосылка успешного написания доклада.

Начинать необходимо с основной части, а не с введения. Работа над основной частью позволит до конца осмыслить подобранные литературные источники.

В соответствии с планом текст основной части необходимо разделить на вопросы и подвопросы (пункты) с соответствующим распределением собранного материала. Выделение любого вопроса, подвопроса (пункта), структуризация материала в целом должны осуществляться по формуле: задача – разработка – вывод.

Достоинством доклада является анализ различных точек зрения по дискуссионным вопросам, аргументация разделяемой или своей позиции.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**



1. Модельный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета Министров Совета Европы № R (2000)10 о кодексах поведения для государственных служащих: принята 106-й сессией Комитета Министров 11 мая 2000 г.) — Режим доступа: [https://anmosk.gosuslugi.ru/netcat\\_files/532/5639/Rekomendatsiya\\_Komiteta\\_Ministrov\\_Soveta\\_Evropy\\_O\\_kodexah\\_povedeniya\\_dlya\\_gosudarstvennyh\\_sluzhaschih\\_ot\\_11\\_maya\\_2000\\_goda.pdf](https://anmosk.gosuslugi.ru/netcat_files/532/5639/Rekomendatsiya_Komiteta_Ministrov_Soveta_Evropy_O_kodexah_povedeniya_dlya_gosudarstvennyh_sluzhaschih_ot_11_maya_2000_goda.pdf)
2. Руководство по разрешению конфликтов интересов на государственной службе: одобрено Советом ОЭСР. — Режим доступа: [https://www.law.msu.ru/uploads/files/Статья\\_Кененова.%20КИМП%20№2-2021.pdf](https://www.law.msu.ru/uploads/files/Статья_Кененова.%20КИМП%20№2-2021.pdf)
- Нормативные правовые документы Российской Федерации:
3. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [http://www.consultant.ru/popular/cons/1\\_1.html](http://www.consultant.ru/popular/cons/1_1.html).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в совр. ред.) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
5. Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (в совр. ред) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42413/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/)
6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в совр.ред) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)
- 1.7. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в совр.ред) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/)
8. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в совр. ред.) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_66530/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/)
9. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в совр. ред.) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/)
10. Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц, их доходам» (в совр. ред) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_138550/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138550/)
11. Федеральный Закон Российской Федерации от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (в совр. ред) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_145998/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145998/)
12. Федеральный закон Российской Федерации от 5 октября 2015 г. № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или

- урегулированию конфликта интересов» (в совр. ред) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_186995/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186995/)
13. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_38140/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38140/)
14. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» ) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_53747/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53747/)
15. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_87876/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_87876/)
16. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_91754/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_91754/)
17. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_102226/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102226/)
18. Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1060 «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и состава президиума этого совета» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_133327/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133327/)
19. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148924/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148924/)
20. Указ Президента Российской Федерации от 3 декабря 2013 г. № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_155190/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155190/)
21. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 2015 годы» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_161699/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161699/)

22. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164568/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164568/)
23. Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_176134/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176134/)
24. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_182823/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182823/)
25. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов») // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
26. Указ Президента РФ от 11 августа 2016 г. N 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_190886/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190886/)
27. Постановление Правительства РФ от 9 января 2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157244/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157244/)
28. Распоряжение Правительства РФ от 12 сентября 2016 г. N 1919-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы», утв. Указом Президента РФ от 11.08.2016 N 403» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_204583/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204583/)
27. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_113505/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113505/)

#### 8.4. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная библиотека Липецкого филиала РАНХиГС. URL: <http://lfags48.ru/ellibrary>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
4. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);
5. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
6. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
8. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
12. Федеральный портал государственной службы и управления URL: <http://gossnizhba.gov.ru/>
13. Этика. Образовательный ресурсный центр URL: <http://ethicscenter.ru/>
14. Сайт журнала «Государственная служба» URL: <http://www.mgs.migsu.ru/>

#### 8.5. Иные источники

1. «Вопросы государственного и муниципального управления» <https://vgmu.hse.ru/>
2. «Проблемы теории и практики управления» <https://ptpu.pro>
3. «Государственная служба» <http://pa-journal.igsu.ru/>

### 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Возможно проведение всех видов занятий с использованием ДОТ. Материалы для проведения учебных занятий с использованием ДОТ могут быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: <https://lms.ranepa.ru/>). Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в отделе ИКиДО.

Для организации и проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся используется:

а) лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия

Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия

б) информационные справочные системы:

<b>Наименование информационной справочной системы</b>	<b>Ссылка на ресурс</b>
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (официальный сайт);	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>