

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.22 Административное право

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственное регулирование экономики

(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Киров

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Сурманидзе Илья Нодарьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Правовых и общественных дисциплин»

**Заведующий кафедрой:**

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, и.о. заведующий кафедрой «правовых и общественных дисциплин»

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 «Административное право» одобрена на заседании кафедры «Правовых и общественных дисциплин» Кировского филиала РАНХиГС.

протокол №7 от «18» декабря 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.22 Административное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

*Очная, очно-заочная форма обучения*

ОТФ/ТФ и реквизит ы ПС  (при наличии)	Код компете нции	Наименован ие компетенци и	Код индикатора достижения компетенци й	Наименова ние индикатора достижения компетенци й	Образовательный результат
	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.3	Способен применять необходимые методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.3. 3-1. <b>Знает</b> правила и рекомендации применения конкретных методик экспертной деятельности  ОПК-3.3. У-1. <b>Умеет</b> применять конкретные методики экспертной деятельности исходя из поставленной задачи  ОПК-3.3. В-1. <b>Владеет</b> навыками применения конкретных методик экспертной деятельности с учетом поставленной задачи
	ОПК - 4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК – 4.2	Способен устанавливать грамматическое значение элементов нормативного предписания, выявлять логику построения правовой нормы, определять её связь с иными правовыми нормами,	ОПК-4.2. 3-1. <b>Знает</b> механизм применения основных приемов, уяснения правовой нормы  ОПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> применять приемы необходимые для уяснения правовой нормы  ОПК-4.2. В-1. <b>Владеет</b> навыками применения приемов уяснения соответствующей правовой нормы

				учитывать цели и обстоятельства принятия, изменения и дополнения нормы	
	ПКо-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо-2.4	Организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля	<p><i>ПКо ОС-2.4. 3-1 Знать требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</i></p> <p><i>ПКо ОС-2.4 У-1 Уметь разрабатывать системы внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками</i></p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 акад. ч. / 108 астр. ч.). Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 50 часов (лекционных занятий 16 ч., практических занятий 32 ч.) на очной форме обучения, 50 часов (лекционных занятий 16 ч., практических занятий 32 ч.) на очно-заочной форме обучения. На самостоятельную работу обучающихся выделяется 58 часов на очной и очно-заочной форме.

Дисциплина Б1.О.22 «Административное право» изучается в 5 семестре очной формы обучения, в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

На очной форме обучения дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.12 «Введение в профессиональную деятельность» (1 семестр);

Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления» (2,

3 семестр);

Б1.О.22 «Теория государства и права» (1 семестр);

Изучение дисциплины осуществляется параллельно с изучением дисциплины:

Б1.О.26 «Конституционное право» (4 семестр);

Дисциплина является не обходимой базой и предшествует изучению дисциплин:

Б1.О.26 «Конституционное право» (4 семестр);

Освоение дисциплины на очно-заочной форме обучения опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области основы права в рамках дисциплин:

Б1.О.12 «Введение в профессиональную деятельность» (1 курс);

Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления» (1, 2 курс);

Б1.О.26 «Конституционное право» (2 курс);

Б1.О.22 «Теория государства и права» (2 курс);

Формой промежуточной аттестации является экзамен (возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ).

.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### 3.1. Структура дисциплины (модуля)

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, реферат	

	и система													
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Доклад, тестирование
Тема 3.	Субъекты административного права	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, реферат
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, реферат
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Доклад, тестирование
Тема 7.	Обеспечение законности и	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, реферат

	дисциплины в государственно м управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности													
Тема 8.	Административ ное правонарушени е и административ ная ответственност ь	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование
Тема 9.	Дисциплинарн ое принуждение в административ ном праве	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, реферат
Тема 10.	Административ ный процесс и административ ное производство	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Доклад, тестирование
Тема 11.	Понятие и виды специальных административ	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, реферат

	но-правовых режимов													
Тема 12.	Административ но-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование
Тема 13.	Административ ное право и управление административ но-политической сферой	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, реферат
Тема 14.	Административ ное право и регулирование отношений в сфере экономики	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Доклад, тестирование
Консультация		2												
Промежуточная аттестация		36												Экзамен
<b>Итого</b>		144	16	0	0	32	0	0	0	0	0	0	58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Административное право как отрасль	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, реферат	

	публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система													
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Доклад, тестирование
Тема 3.	Субъекты административного права	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, реферат
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, реферат
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Доклад, тестирование

	исполнительно й власти и их эффективность													
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственно м управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, реферат
Тема 8.	Административ ное правонарушени е и административ ная ответственност ь	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование
Тема 9.	Дисциплинарн ое принуждение в административ ном праве	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, реферат
Тема 10.	Административ ный процесс и административ ное	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Доклад, тестирование

	производство													
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, реферат
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, реферат
Тема 14.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Доклад, тестирование
Консультация		2												

Промежуточная аттестация		36												Экзамен
Итого		144	16	0	0	32	0	0	0	0	0	0	58	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации – понятие, предмет, метод и система**

Понятие и признаки отрасли административного права.

Предмет административного права. Виды управленческих отношений, регулируемых нормами административного права.

Государственное управление и исполнительная власть.

Соотношение административного права со смежными отраслями права.

Метод административного права. Характеристика административно-правового метода.

Функции и принципы административного права.

Система административного права.

#### **Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права**

Норма административного права. Сущность и виды. Общие и специальные нормы. Регулятивные и охранительные. Императивные и диспозитивные. Разрешающие, обязывающие, запрещающие нормы. Рекомендательные нормы. Классическая норма права: логическая структура. Гипотеза, диспозиция, санкция.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.

Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Фактический состав правоотношения. Юридические акты и поступки.

Иерархия источников административного права по юридической силе. Виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Отличие нормативных правовых актов от правоприменительных актов.

#### **Тема 3. Субъекты административного права**

Понятие и виды субъектов административного права. Единство социального и юридического аспектов в определении субъекта административного права.

Граждане как субъекты административного права. Основы и

особенности их административно-правового статуса. Развитие статуса гражданина в административно-правовой сфере: сущность, характеристика и особенности реализации. Административно-правовые гарантии прав граждан и роль института уполномоченного по правам человека в их реализации: обращения граждан: виды и порядок рассмотрения. Теория и практика развития устойчивых отношений органов государственного управления с гражданами.

Президент Российской Федерации как глава государства. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти и ее органов, взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Правительству Российской Федерации. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Правовое положение территориального органа федерального органа исполнительной власти, их конституционный статус. Создание, реорганизация и ликвидация территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их различие по конституционным предметам ведения. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, правовые основы их взаимодействия.

Государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации, особенности их административно-правового статуса.

Предприятия, организации и учреждения. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Общественные объединения. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

#### **Тема 4. Административная реформа и ее основные направления**

Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы: преодоление избыточного государственного регулирования; исключение дублирования функций; развитие саморегулируемых организаций; организационное разделение функций и процесс разграничения полномочий.

Развитие организационно-правового содержания административной реформы. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти относительно состава и типологии конкретных полномочий. Изменение общих подходов к формированию государственного аппарата. Создание критериев отнесения государственных органов управления к конкретным видам органов исполнительной власти. Использование сложившейся зарубежной системы и разработка специальных показателей эффективной работы органов исполнительной власти.

Модификация системы и структуры, компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Иерархия и взаимоотношения. Указы Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями), их роль в оптимизации управленческих функций в процессе административного реформирования.

Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

## **Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти**

Форма осуществления исполнительной власти как внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица, в целях реализации задач и функций, осуществляемое в пределах компетенции и вызывающее определенные последствия.

Классификация форм управленческой деятельности – правовые и неправовые формы. Характеристика правовой формы управленческой деятельности. Разновидность неправовых форм управленческой деятельности. Взаимосвязь правовых и неправовых форм управленческой деятельности.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Метод управления - способ осуществления его функций, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты.

Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.

## **Тема 6. Административно-правовые акты в сфере**

## **исполнительной власти и их эффективность**

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов. Особенности, отличающие акт государственной администрации от других юридических актов.

Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Варианты оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.

## **Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности**

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности, его основные элементы - законодательство и подзаконные нормативные правовые акты; государственные и негосударственные институты, активные действия граждан; средства и способы обеспечения законности и дисциплины.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного

надзора.

Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Меры административного принуждения и их виды – предупреждение, пресечение и ответственности.

Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

## **Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность**

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, особенности и основания. Правовые основы административной ответственности – федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Административное правонарушение как фактическое основание ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Система и отдельные виды административных наказаний (взысканий). Общие принципы и правила назначения административного наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Срок давности.

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

## **Тема 9. Дисциплинарное принуждение в административном праве**

Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.

Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.

Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.

Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.

Дисциплинарная ответственность студентов.

Дисциплинарное производство.

Материальная ответственность по административному праву.

## **Тема 10. Административный процесс и административное производство**

Понятие административного процесса, его особенности. Сущность и виды административного процесса. Административно-процессуальное законодательство.

Субъекты административного процесса. Принципы административного процесса. Содержание процессуальных прав и обязанностей участников административного процесса.

Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура. Подходы к формированию административной юстиции в России.

Административное производство как составная часть административного процесса. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство Российской Федерации об административном производстве. Участники административного производства. Органы (должностные лица), уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, рассматривать и принимать решения по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство. Подведомственность дел об административных нарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административное расследование: расследование по общему правилу; упрощенное производство.

Рассмотрение дел об административных проступках. Пересмотр постановлений по делам об административных нарушениях. Основания пересмотра. Варианты обжалований. Исполнение постановлений. Срок исполнительной давности. Отсрочка исполнения постановлений.

## **Тема 11. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов**

Административно-правовые режимы: определение и признаки. Специальные и комплексные режимы. Содержание административно-правового режима: целевое назначение, правовые принципы, объект административно-правового регулирования, юридический статус субъектов, механизм реализации.

Классификация административно-правовых режимов: по степени принадлежности к обеспечению национальной безопасности, в зависимости от подведомственности (федеральные, региональные и местные), по объекту, по критерию юридических свойств (ординарные и экстраординарные).

Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим

закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

## **Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере**

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти, действующих в сфере науки и технической политики с академией наук.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

## **Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой**

Система органов исполнительной власти в сферах обороны, безопасности, внутренних дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области иностранных дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области юстиции и их административно-правовой статус.

Система органов управления таможенной службой и их административно-правовой статус.

## **Тема 14. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики**

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Основные направления совершенствования административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Развитие системы и полномочий федеральных министерств, служб и агентств в сфере программно-целевого регулирования, сертификации и лицензирования.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

Понятие и особенности топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Государственное регулирование в отраслях ТЭК.

Административно-правовые основы регулирования отношений в сельском хозяйстве и агропромышленном комплексе.

Система органов в области управления строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, их административно-правовой статус.

Административно-правовое регулирование отношений в сферах транспорта и связи.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.22 Административное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью

оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	<p>Ответ считается верным:</p> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Государственное управление» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Тема №1.

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Предмет административного права;
2. Государственное управление и исполнительная власть;

3. Метод административного права;
  4. Понятие административного права как отрасли права.
- Соотношение административного права со смежными отраслями права;
5. Функции и принципы административного права;
  6. Система административного права.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару №1:

1. Понятие, содержание и виды управления;
2. Социальное управление;
3. Теория управления и теория административного права;
4. Понятие государственного управления;
5. Признаки государственного управления;
6. Виды государственного управления;
7. Функции государственного управления;
8. Исполнительная власть и государственное управление.

Задачи по теме семинара №1:

1. Что изучает административное право?  
Отберите верные варианты ответа:
  - вопросы государственного управления;
  - исполнительную власть;
  - государственную власть;
  - правоотношения в сфере осуществления государственной власти;
  - правовые нормы;
  - осуществление административных полномочий;предложите свой вариант ответа.
2. Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?
3. Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.
4. Исполнительная власть иногда характеризуется как:
  - административная власть;
  - внесудебное принуждение;
  - административное правосудие;
  - управление подчиненными объектами;
  - воздействие на неподчиненных лиц;
  - политико-правовая категория;
  - юрисдикционная деятельность;
  - государственное управление.Верны ли подобные характеристики? Предложите свой вариант ответа.

Тест по теме семинара №1:

1. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:
  - а. подчинение;
  - б. управление;
  - в. контроль;
  - г. надзор;
2. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:
  - а. государственного управления;
  - б. судопроизводства;
  - в. законотворческой деятельности.
3. Методом административного права являются (укажите верные варианты ответа):
  - а. запреты;
  - б. управление государственной собственностью;
  - в. дозволения;
  - г. финансирование;
  - д. предписания.
4. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:
  - а. создаёт свои территориальные органы;
  - б. управляет федеральной собственностью;
  - в. заключает международные договоры в пределах своей компетенции;
  - г. формирует Совет Безопасности РФ.
5. Коллективными субъектами административного права не являются (укажите верные варианты ответа):
  - а. органы исполнительной власти;
  - б. должностные лица;
  - в. общественные организации;
  - г. предприниматели без образования юридического лица.
6. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам являются (выберите верный вариант ответа):
  - а. первичными;
  - б. вторичными;
  - в. не соотносятся друг с другом.
7. Способы реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа):
  - а) исполнение;
  - б) неисполнение;
  - в) применение;

- г) действие.
- 8. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:
  - а. официальный характер и двухстороннее волеизъявления;
  - б. наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
  - в. индивидуальный, правонаделительный характер;
  - г. издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.
- 9. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:
  - а. суды подчиняются исполнительной власти;
  - б. суды финансируются из местного бюджета;
  - в. органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;
  - г. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).
- 10. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:
  - а. Президент РФ;
  - б. Государственная Дума;
  - в. Федеральное Собрание;
  - г. Правительство РФ.

## **Тема №2.**

Вопросы для подготовки к семинару:

- 1. Понятие и особенности административно-правовых норм;
- 2. Виды административно-правовых норм;
- 3. Реализация административно-правовых норм;
- 4. Источники административного права;
- 5. Сущность административно-правовых отношений;
- 6. Виды административно-правовых отношений;
- 7. Юридические факты в административном праве.

Задачи по теме семинара № 2:

- 1. Проанализируйте по каким основаниям необходимо осуществлять классификацию следующих административно-правовых норм:
  - уполномочивающие; -управомочивающие; - запрещающие; - обязывающие; -поощрительные; - стимулирующие; - отсылочные; - бланкетные; -рекомендательные; -императивные; -диспозитивные; - федеральные; - региональные; - чрезвычайные; - срочные; - временные; - бессрочные; материальные; -процессуальные.

Приведите примеры каждой из указанных норм в нормативных правовых актах.

2. Найдите в нормативно-правовых актах примеры административно-правовых норм, регулирующих:

- организацию и деятельность федеральных органов исполнительной власти;
- организацию и деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ;
- государственно-служебные отношения;
- административно-юрисдикционные отношения;
- административно-процедурные отношения.

3. Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию; гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры нормы.

Анализ можно провести на базе КоАП РФ.

4. Проанализируйте приведенные ситуации:

- гражданин Н. обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;
- прокурор города проверил работу с письмами и жалобами граждан и издал по результатам проверки приказ (в одном случае - в районных прокуратурах; в другом - в аппарате городской администрации);
- мэр города Ш. своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;
- гражданин Б. обратился с жалобой на неправильно назначенное ему административное наказание в суд;
- гражданин С. обратился к прокурору на предмет привлечения к ответственности гражданина Ц., нанесшего ему побои.

Определите и обоснуйте, какие из названных правоотношений можно отнести к числу административно-правовых?

5. Какого рода правовые отношения возникают между:

- главой республики, входящей в состав РФ, и предприятиями, находящимися в федеральной собственности;
- администрацией области и областным фондом имущества;
- республиканским министерством и администрацией района, города;
- федеральным министерством и федеральным агентством;
- ректором вуза и студентами;
- общественным объединением и гражданами, являющимися его членами, а также не являющимися таковыми?

6. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным

лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».

Вопросы и задания к кейсу:

Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

Тест по теме семинара №2:

1. Источниками административного права как отрасли права являются (укажите верные ответы):

- а. удостоверение нотариальной сделки;
- б. Федеральный закон;
- в. постановление Правительства РФ;
- г. акты гражданского состояния;
- д. Указ Президента РФ.

2. Определение «относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию:

- а. действие;
- б. процесс;
- в. стадия;
- г. административная юрисдикция.

3. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

- а. 2 месяца;
- б. 1 месяц;
- в. 3 месяца;
- г. 1 год.

4. Элементами административно-правового отношения являются (выберите верные варианты ответа):
- а. субъект;
  - б. объект;
  - в. юридические факты;
  - г. субъективная сторона;
  - д. объективная сторона;
  - е. содержание.
5. Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа):
- а. Президент РФ;
  - б. Президент республики в составе РФ;
  - в. Правительство РФ;
  - г. Федеральное Собрание;
  - д. Федеральное Министерство.
6. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:
- а. форма акта;
  - б. объем полномочий субъектов власти;
  - в. вид субъекта, принявшего акт;
  - г. функциональное назначение акта.
7. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется:
- а. вертикальное;
  - б. горизонтальное;
  - в. диагональное;
  - г. круговое.
8. Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа):
- а. общие;
  - б. межотраслевые;
  - в. отраслевые;
  - г. индивидуальные;
  - д. распространяющиеся на неопределённый круг лиц.
9. По действию во времени административно-правовые нормы подразделяются на (укажите верные варианты ответа):
- а. срочные;
  - б. бессрочные;
  - в. постоянные;
  - г. непостоянные.
10. По масштабу действия административно-правовые нормы классифицируются на:
- а. нормы федеральных органов исполнительной власти;
  - б. нормы органов исполнительной власти субъектов РФ;

- в. индивидуальные нормы.

### **Тема № 3.**

Вопросы для подготовки к семинару:

- 1) Административно-правовой статус гражданина;
  - а) Понятие административно-правового статуса граждан;
  - б) Права, обязанности и ответственность граждан в сфере административного права;
  - в) Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан;
  - г) Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 2) Административно-правовой статус органов исполнительной власти;
  - а) Понятие и виды органов исполнительной власти;
  - б) Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти;
  - в) Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации;
  - г) Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура;
  - д) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

### **Тема № 4.**

Вопросы для подготовки к семинару:

- 1) Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений;
  - а) Административно-правовой статус государственных корпораций;
  - б) Предприятия и учреждения как субъекты административного права;
- 2) Административно-правовое положение некоммерческих организаций;
  - а) Некоммерческие организации как субъекты административного права. Виды некоммерческих организаций;
  - б) Административно-правовое положение общественных организаций (объединений);

в) Административно-правовое положение религиозных объединений.

Темы рефератов по теме семинаров №3 и №4:

1. Гражданин как субъект административного права.
2. Полномочия органов исполнительной власти по защите прав, свобод и законных интересов граждан.
3. Деятельность органов исполнительной власти в сфере миграционного учёта граждан.
4. Виды обращений граждан.
5. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в России.
6. Органы исполнительной власти: понятие, виды, особенности их правового статуса.
7. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
8. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
9. Правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
10. Президент Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти.
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: виды и правовой статус.
12. Компетенция органов исполнительной власти.
13. Исполнительная власть и местное самоуправление.
14. Основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
15. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
16. Общественное объединение как субъект административного права.
17. Административно-правовой статус вуза.
18. Акционерные общества: понятие, цели и административно-правовой статус.

Тесты по темам № 3 и № 4:

Тест №1.

1. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:
  - а. заключение брака;
  - б. приобретение гражданства РФ;

- в. поступление на государственную гражданскую службу РФ.
- 2. Правонарушители - граждане РФ могут быть:
  - а. ограничены в выезде за пределы страны;
  - б. депортированы;
  - в. принуждены проживать в центрах временного размещения.
- 3. Согласно закону заявление - это:
  - а. рекомендация что-либо улучшить;
  - б. требование принять меры в связи с неправомерными действиями;
  - в. просьба о признании статуса физического или юридического лица;
  - г. просьба о реализации, предоставлении права.
- 4. Судебная жалоба может быть подана:
  - а. в 3-х месячный срок со дня нарушения права;
  - б. в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права;
  - в. в месячный срок со дня нарушения права;
  - г. в месячный срок, когда стало известно о нарушении права.
- 5. У граждан России административная правоспособность наступает:
  - а. с 18 лет;
  - б. с 16 лет;
  - в. с 14 лет;
  - г. с рождения.
- б. У граждан России частичная административная дееспособность наступает:
  - а. с 18 лет;
  - б. с 16 лет;
  - в. с 14 лет;
  - г. с рождения.
- 7. У граждан России полная административная дееспособность наступает:
  - а. с 18 лет;
  - б. с 16 лет;
  - в. с 14 лет;
  - г. с рождения.
- 8. У граждан России полная административная деликтоспособность наступает:
  - а. с 18 лет;
  - б. с 16 лет;
  - в. с 14 лет;
  - г. с рождения.
- 9. Иностранные граждане:
  - а. подлежат административной ответственности;
  - б. не подлежат административной ответственности;
  - в. их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.

10. Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия, это:

- а. беженец;
- б. вынужденный переселенец;
- в. мигрант.

Тест №2.

- 1. Отраслевое управление осуществляют:
  - а. федеральные министерства и государственные комитеты;
  - б. государственные комитеты, федеральные службы;
  - в. все федеральные органы исполнительной власти;
  - г. федеральные министерства.
- 2. Правительство РФ имеет право издавать:
  - а. постановления и распоряжения;
  - б. указы и распоряжения;
  - в. постановления, распоряжения и указы.
- 3. Президент РФ имеет право издавать:
  - а. постановления и распоряжения;
  - б. указы и распоряжения;
  - в. постановления, распоряжения и указы.
- 4. Правомочным считается заседание Правительства Российской Федерации, если на нем присутствуют (укажите верный вариант ответа):
  - а) все члены Правительства;
  - б) не менее половины членов Правительства;
  - г) две трети членов Правительства.
- 5. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:
  - а. руководители федеральных органов исполнительной власти,
  - б. представители субъектов РФ;
  - в. федеральные министры;
  - г. руководители федеральных органов исполнительной власти.
- б. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:
  - 1. федеральный надзор;
  - 2. государственный комитет РФ;
  - 3. федеральное министерство;
  - 4. федеральная служба.
- 7. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:
  - а. назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;

б. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;

в. самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;

г. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

8. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

а. Федеральное Собрание РФ;

б. Президент и Правительство РФ;

в. Правительство РФ;

г. Президент РФ.

9. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

а. Председатель Правительства РФ;

б. Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;

в. Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

г. Президент РФ своим указом.

10. Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному плану в определенный день недели, но не реже:

а. 1 раза в месяц.

б. 2 раза в месяц.

в. 3 раза в месяц.

Тест №3.

1. Управление Делами Президента РФ это (укажите верный ответ):

а) федеральное министерство;

б) федеральный орган исполнительной власти;

в) государственная организация.

2. Членами Правительства Российской Федерации являются (укажите верные варианты ответа):

а. Президент Российской Федерации;

б. Председатель Правительства Российской Федерации;

в. Заместители Председателя Правительства Российской Федерации;

г. Федеральные министры;

д. высшие должностные лица субъектов Российской Федерации.

3. Административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц возникает, как правило, с момента:

а. собрания учредителей;

- б. собрания совета директоров;
  - в. государственной сертификации;
  - г. государственной регистрации.
4. Возвратное, возмездное, срочное предоставление государством денежных средств государственным или негосударственным организациям - это:
- а. кредитование;
  - б. финансирование;
  - в. авансирование;
  - г. пролонгация.
5. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов-юридических лиц осуществляется:
- а. Министерством финансов РФ;
  - б. Федеральной налоговой службой;
  - в. Министерством экономического развития;
  - г. Центральным Банком РФ.
6. Государственную регистрацию кредитных учреждений осуществляет:
- а. Министерство финансов РФ;
  - б. Федеральная налоговая служба;
  - в. Министерство экономического развития;
  - г. Центральным Банк РФ.
7. Деятельность государственных органов по подтверждению соответствия продукции или услуг установленным требованиям называется:
- а. лицензирование;
  - б. сертификация;
  - в. аккредитация;
  - г. стандартизация.
8. Из перечисленных видов образовательных учреждений, к учреждениям высшего профессионального образования не относится:
- а. университет
  - б. институт
  - в. колледж
  - г. академия
9. Актами, которыми проводятся в жизнь управленческие решения Правительства РФ, являются (укажите верные ответы):
- а. Указ; б. Распоряжение; в. Закон; г. Постановление.
10. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма является:
- а. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);
  - б. Министерство финансов РФ;
  - в. Федеральная антимонопольная служба (ФАС).

### **Тема №5.**

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды;
2. Правовые акты управления: понятие и виды;
3. Административные договоры;
4. Понятие административно-правовых методов;
5. Виды административно-правовых методов.

### **Тема №7.**

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения;
2. Государственный контроль и его виды;
3. Прокурорский надзор;
4. Административный надзор;
5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 7:

1. Законность в сфере реализации исполнительной власти.
2. Контроль как способ обеспечения законности.
3. Государственный контроль, понятие, содержание, виды.
4. Надзор как способ обеспечения законности.
5. Обжалование как способ защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.
6. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере исполнительной власти.

Задачи по теме №7:

1. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте формы президентского контроля за функционированием механизма исполнительной власти. Можно составить схему.
2. Установите соответствие наименования правовой формы реагирования прокурора на нарушение законности содержанию вида правовой формы:

1.1. протест	2.1. документ, характеризующий государственного служащего с целью понижения или повышения последнего в должности
1.2. предостережение	2.2. документ об устранении нарушений закона, который вносится прокурором в орган или должностному лицу, полномочных устранить допущенные нарушения.
1.3. представление	2.3. мотивированный акт о возбуждении прокурором производства об административном правонарушении.
1.4. постановление	2.4. приносится прокурором на противоречащий закону правовой акт лицу, издавшему данный акт, вышестоящему лицу либо в суд.
	2.5. при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор в письменной форме извещает физических и юридических лиц о недопустимости

3. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.

4. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.

5. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правозащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры.

6. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу.

7. Составьте (по выбору студента) проект жалобы по любому административному делу.

8. Охарактеризуйте виды и полномочия надзорных органов в отношении юридических лиц, нарушающих требования санитарно-

эпидемиологического; антимонопольного; пожарного; природоохранного законодательства (по выбору студента). Какие меры административного принуждения они могут применить к юридическим лицам - нарушителям.

Кейс-стади (казусы) к практическому занятию:

Кейс 1. Прокуратура города Севастополя с привлечением специалистов федеральной миграционной службы России провела проверку исполнения миграционного законодательства. В январе 2015 г. установлено, что в нарушение требований закона руководство ООО «Ромашка» не обеспечило постановку на миграционный учет иностранных граждан, пребывающих в общежитии «Романтик», которое находится на балансе предприятия.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокуратура г. Севастополя в данном случае?

Составьте проект процессуального документа, который вынесет прокуратура г. Севастополя по данному делу.

Кейс 2: Законом Пермского края от 01.11.2007 № 139-ПК «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность, в том числе: за изготовление или хранение с целью сбыта крепких спиртных напитков домашней выработки; за вовлечение несовершеннолетнего в сбыт крепких спиртных напитков домашней выработки.

Прокурор Пермского края посчитал это незаконным и применил меры прокурорского реагирования.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Прав ли прокурор?

Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокурор Пермского края в данном случае?

Тест по теме № 7:

1. Обстоятельствами, исключающими производство по делам об административных правонарушениях являются (укажите верные ответы):

- а. отсутствие события административного правонарушения;
- б. отсутствие юридического состава административного правонарушения;

- в. деятельное раскаяние лица, привлекаемого к административной ответственности;
- г. истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- д. издание акта о помиловании в отношении правонарушителя;
- е. смерть лица, привлекаемого к административной ответственности.

2. Органами и должностными лицами, наделенными правом привлекать к административной ответственности, являются (укажите правильные ответы):

- а. судьи (мировые судьи);
- б. Уполномоченный по правам человека;
- в. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- г. органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ (соответствующие должностные лица), а также их структурные и территориальные подразделения;

- д. административные комиссии;
- е. Счётная палата РФ и ее должностные лица.

3. Сущностными признаками административного судопроизводства как самостоятельного вида судопроизводства в теории административного права называют (укажите верные ответы):

- а. основанием возникновения является наличие публично-правового спора;
- б. бремя доказывания лежит на стороне процесса, наделенной государственно-властными полномочиями;
- в. в ходе административного судопроизводства разрешается спор по существу и осуществляется контроль за деятельностью публичной администрации;
- г. действует принцип презумпции невиновности публичной администрации;
- д. более активная (инквизиционная) роль суда, обусловленная неравенством сторон в материально-правовых отношениях.

4. К видам государственного контроля не относятся (укажите верные ответы):

- а. президентский контроль;
- б. судебный контроль;
- в. общественный контроль;

5. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

- а. предупреждение;
- б. представление;
- в. постановление;
- г. предписание;
- д. протест;

- е. предостережение о недопустимости нарушения законности.
- 6. Процедуры государственной регистрации нормативного правового акта в Минюсте РФ включают в себя:
  - а. юридическую экспертизу соответствия этого акта законодательству РФ;
  - б. принятие решения о целесообразности государственной регистрации данного акта;
  - в. присвоение регистрационного номера;
  - г. занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
  - д. опубликование данного акта.
- 7. Признаками законности в сфере государственного управления являются (укажите верные ответы):
  - а. общеобязательность нормативно-правовых актов для всех юридических и физических лиц на всей территории России;
  - б. во всех случаях противоречия законов субъекта РФ федеральным законам применению подлежат федеральные законы;
  - в. единство законности, что обеспечивает единообразное понимание и применение законов на всей территории РФ;
  - г. недопустимость противопоставления законности и целесообразности в сфере государственного управления;
  - д. неизбежность наступления юридической ответственности за противоправное поведение.
- 8. Специально уполномоченными органами по рассмотрению дел об оспаривании нормативно-правовых актов Президента и Правительства РФ являются:
  - а. Конституционный Суд РФ;
  - б. Верховный Суд РФ;
  - в. Высший Административный Суд РФ;
  - г. Высший Арбитражный Суд РФ;
  - д. Палата по информационным спорам.
- 9. Установленная законодательными актами совокупность полномочий судов, органов государственного управления и должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел и применению юридических санкций в административном порядке, это:
  - а. административная юрисдикция;
  - б. административная юстиция;
  - в. административный процесс;
  - г. административное судопроизводство.
- 10. Система специальных судов по контролю за соблюдением законности в системе государственного управления, это:
  - а. административная юрисдикция;
  - б. административная юстиция;
  - в. административный процесс;

г. административное судопроизводство.

## Тема № 9.

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.
2. Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.
3. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.
4. Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.
5. Дисциплинарная ответственность студентов.
6. Дисциплинарное производство.
7. Материальная ответственность по административному праву.

Вопросы для блиц-опроса:

1. Каково соотношение понятий «дисциплинарное принуждение» и «дисциплинарная ответственность»?
2. Можно ли говорить о нескольких видах дисциплинарной ответственности по административному праву?
3. В чем сходство и различие между административными наказаниями и дисциплинарными взысканиями?
4. Какие вы знаете субъекты дисциплинарной власти?
5. Какие меры пресечения есть в дисциплинарном производстве?
6. Укажите все возможные сроки в дисциплинарном производстве.

Задания по теме семинара № 9:

Заполните карту сравнительного анализа видов дисциплинарной ответственности:

	Виды государственной службы		
	гражданская	военная	иные виды государственной службы (например, в различных правоохранительных органах), можно для примера взять полицию.
Нормативная основа			
Основания привлечения			

Виды дисциплинарных взысканий			
Сроки наложения взысканий			

2. На основе соответствующих нормативных актов нарисуйте схему дисциплинарных взысканий, налагаемых на всех возможных субъектов ответственности: общие взыскания - специальные взыскания.

3. Продумайте и выскажите свое мнение об эффективности дисциплинарных взысканий в отношении студентов.

Кейсы по теме семинара № 9:

1. Сержант срочной службы, находясь в отпуске, нарушил общественный порядок (появился на улице в нетрезвом виде). Военный комендант по месту нахождения объявил ему выговор, о чем сообщил ему и в часть по месту прохождения службы. По совету друзей служащий решил обжаловать в суд этот приказ, пояснив, что совершил административное правонарушение, не связанное с несением службы, тем более находясь в отпуске. Вернувшись в часть, он никому не сообщил о случившемся.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

2. Сотрудница ОВД, лейтенант Перепелкина, проживая в коммунальной квартире, создала для соседей невозможную обстановку. Приходя поздно вечером домой, она хлопала громко дверью, будя всех. По воскресеньям с утра занимала все четыре конфорки на газовой плите, не разрешала занимать ванную комнату более 20 мин, запугивала соседских детей отправкой их в колонию и т. д. Соседи решили подать жалобу начальнику ГОВД. Прочитав это письмо, он ответил, что Перепелкина - хороший работник, а как она ведет себя дома, его не касается.

Как должен был поступить начальник ГОВД, по вашему мнению?

3. Следователь Власов раскрыл квартирную кражу у гражданки Ткачевой. Ей были возвращены все похищенные вещи. В благодарность за это она подарила Власову видеомаягнитофон. Об этом факте стало известно начальнику следственного управления, была назначена служебная проверка, по результатам которой следователю был объявлен строгий выговор и задержано присвоение очередного звания.

Верно ли решено такое дело?

4. Студент технологического института Хвостов украл в универсаме бутылку водки, желая отметить удачно сданный экзамен, и был задержан службой охраны. Перед директором встал вопрос: кому сообщить о случившемся - ректору института или в милицию? Пожалев студента, он сообщил в институт.

Какие последствия ждут Хвостова?

5. За месяц до демобилизации солдат Тихонов решил отправить домой посылкой зимние вещи, которые ему были выданы в армии. Это полушубок, валенки и т.д. Об этом факте стало известно коменданту.

Как ему поступить?

6. Начальник РОВД В. объявил лейтенанту милиции строгий выговор за неоднократное курение на рабочем месте. Лейтенант не согласился с примененной к нему мерой воздействия и направил в городское УВД жалобу, содержащую следующие выводы: «..если В. считает, что я нарушил какие-либо правила пожарной безопасности, то есть совершил деяния, предусмотренные ч. 1 ст. 20 КоАП РФ, то он должен был в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ составить протокол по установленной форме и передать его для рассмотрения уполномоченным лицам, перечисленным в ст. 23.34 КоАП РФ. В соответствии с действующим законодательством только указанные лица должны установить мою вину, а также остальные обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении, перечисленные в ст. 26.1 КоАП РФ, и затем вынести адекватное наказание. Дополнительно сообщаю, что КоАП РФ не предусматривает в качестве наказания за действия, подпадающие под признаки ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ, строгий выговор...».

Согласны ли вы с доводами жалобы?

7. Несколько офицеров одной из частей военного округа, вернувшись из Академии Генштаба после отличной сдачи экзаменов, решили отпраздновать это событие. В результате обильных возлияний был нарушен общественный порядок, офицеры были задержаны полицией, информация об этом доведена до штаба военного округа, а затем и до Генерального штаба. Министр обороны отдал приказ о служебном расследовании данного факта и о применении ко всем лицам, допустившим подобное безобразие, соответствующих мер воздействия.

Ссылаясь на положения действующего законодательства, дайте развернутый ответ на вопрос: к какому виду ответственности в рассматриваемом случае могут быть привлечены правонарушители?

8. В сентябре солдат срочной службы Седых получил разрешение на 72-часовое увольнение и выбыл из расположения воинской части по семейным обстоятельствам. В конце установленного срока увольнения Седых, будучи в нетрезвом состоянии, совершил правонарушение, которое было квалифицировано как мелкое хулиганство.

Участковый уполномоченный составил протокол о совершении Седых мелкого хулиганства. Затем он принял и оформил постановление о наложении на Седых на основании ч. 1 ст. 20.1 штрафа в размере 300 руб. Копии протокола и постановления участковый уполномоченный направил командиру воинской части. Последний издал приказ о дисциплинарном аресте Седых на 10 суток за нарушение общественного порядка и несвоевременное прибытие из увольнения с отбыванием ареста на гауптвахте.

Какие правонарушения совершены должностными лицами?

### **Тема №10.**

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие административного процесса;
2. Административно-процедурная деятельность;
3. Административная юрисдикция;
4. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях;
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях;
6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 10:

1. Административно-процессуальное право: понятие, особенности и место в системе административного права.
2. Правовое регулирование административного процесса в РФ
3. Административные процедуры и административная юрисдикция.
4. Административная юстиция.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задачи по теме семинара № 10:

1. 3 августа 2017 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2017 г. постановление

главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2017 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения.

Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

2. 25 января 2017 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2017 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2017 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2017 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2017 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш.

Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

3. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2017 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2014 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён.

Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?

4. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел?

Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.

5. Гр. Промыслов из кабины управляемой им автомашины увидел на дороге неизвестного гражданина, лежавшего на проезжей части. Выйдя из кабины и осмотрев его, Промыслов обнаружил большую рану на голове потерпевшего и поспешил доставить его в ближайшую больницу для оказания медицинской помощи. Зная, что кратчайший путь до больницы - это

проезд по ул. Нагорной, где висел знак, запрещающий проезд, тем не менее он проехал по этой улице. В конце пути его остановил инспектор полиции, который составил протокол о совершенном Промысловом нарушении правил дорожного движения, чтобы привлечь его к административной ответственности.

Законны ли действия инспектора?

Кейс-стади (казусы) к практическому занятию по теме семинара № 10:

Кейс 1. В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного законодательства - у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.

Вопросы и задания к казусу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Какие принципы административного процесса здесь используются?

К какому виду производства относится данное дело?

Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации.

Составьте проект жалобы директора магазина в суд.

Кейс 2. Группа граждан решила заняться предпринимательской деятельностью, а именно использованием объектов животного и растительного мира, занесённых в Красную книгу Российской Федерации - серого дельфина и серого тюленя.

Вопросы и задания к казусу:

Какие административные процедуры они должны пройти? Ответ дать со ссылкой на законодательство РФ.

Какие органы исполнительной власти уполномочены осуществлять эти административные процедуры?

Какие документы они должны предоставить в уполномоченные органы исполнительной власти?

Тест по теме № 10:

1. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела:

- а. 10 дней;
- б. 15 дней;
- в. 30 дней;
- г. 2 месяца.

2. Сроки обращения в суд с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):

- а. один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
- б. один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы;
- в. три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;
- г. три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;
- д. один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

3. Органом, осуществляющим государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является (выберите правильный ответ):

- а. Министерство юстиции РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
- б. регистрационные палаты в субъектах РФ;
- в. Министерство экономического развития РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
- г. органы местного самоуправления;
- д. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения.

4. Государственная регистрация осуществляется в следующих случаях (укажите верные ответы):

- а. совершения сделок и иных действий с автотранспортными средствами;
- б. физических лиц по месту жительства и пребывания;
- в. актов гражданского состояния;
- г. поездки на транспорте;
- д. прав на недвижимость и сделок с недвижимостью.

5. Укажите пропущенный срок: Постановление (решение) по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение суток со дня вручения или получения соответствующей копии:

- а. 10;
- б. 15;
- в. 30.

б. Вставьте пропущенный срок: давность приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания составляет со дня вступления его в законную силу.

- а. 1 год;
- б. 2 года;
- в. 3 года.

7. Обязательной государственной регистрации в Минюсте РФ подлежат следующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (укажите верные ответы):

- а. затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- б. устанавливающие правовой статус организаций;
- в. имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия;
- г. предусматривающие финансирование за счет федерального бюджета;
- д) содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

8. При назначении административного расследования компетентным органом оформляется процессуальный документ в виде:

- а. определения;
- б. постановления;
- в. приказа.

9. Какое решение принимает суд (судья) на стадии рассмотрения дела при обнаружении неустранимых недостатков в протоколе или материалах дела об административном правонарушении? (укажите верный ответ):

- а. о приостановлении производства по делу об административном правонарушении;
- б. о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- в. о возвращении всех материалов дела лицу, правомочному устранить выявленные недостатки;
- г. о рассмотрении и разрешении дела об административном правонарушении по существу.

10. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

- а) предупреждение;
- б) представление;
- в) постановление;
- г) предписание;
- д) протест;
- е) предостережение о недопустимости нарушения законности.

## **Тема №11.**

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Общий и специальные административно-правовые режимы;
2. Режим чрезвычайного положения;
3. Режим контртеррористической операции;
4. Режим военного положения;
5. Режим особого положения;
6. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации;
7. Режим закрытого административно-территориального образования;
8. Таможенный режим;
9. Режим особых экономических зон.

Вопросы для контрольных работ и рефератов по теме семинара №11:

1. Понятие, виды административно-правовых режимов.
2. Основы правового регулирования административно-правовых режимов.
3. Правовое регулирование мер специального административно-правового режима о чрезвычайном положении.
4. Правовое регулирование мер специального административно-правового режима о военном положении.
5. Полномочия Президента РФ по введению и организации мер специальных административно-правовых режимов.
6. Полномочия Федерального Собрания РФ (обеих палат) по вопросам введения мер специальных административно-правовых режимов.
7. Полномочия Правительства РФ и ФОИВ по организации мер специальных административно-правовых режимов.
8. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по организации мер специальных административно-правовых режимов.
9. Права и обязанности физических и юридических лиц в процессе осуществления мер специальных административно-правовых режимов.

## **Тема №13.**

Вопросы для подготовки к семинару:

- 1) Управление наукой
  - а) Организационно-правовые формы управления наукой
  - б) Организация науки. Научные учреждения и сообщества
- 2) Управление культурой

- а) Организационно-правовые формы управления культурой
- б) Местное самоуправление и культура
- в) Государственный контроль (надзор) в сфере культуры
- 3) Управление в области социальной защиты граждан
- а) Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан
- б) Местное самоуправление и социальная защиты граждан

Темы контрольных работ и рефератов к семинарам № 12 и 13:

1. Организация управления таможенным делом: задачи, система и полномочия таможенных органов.
2. Организационно-правовые формы управления общим и профессиональным образованием.
3. Административно-правовой статус университета.
4. Российская академия наук: задачи, административно-правовой статус и система подведомственных учреждений.
5. Государственные научные центры и наукограды в Российской Федерации: задачи и административно-правовой статус.
6. Организация подготовки научных кадров: формы подготовки, порядок присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.
7. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
8. Организационно-правовые формы управления культурой.
9. Организационно-правовые формы управления в области информационных технологий, связи и массовых коммуникаций.
10. Организационно-правовые формы управления социальной защитой населения.

Задачи по теме 13:

1. Охарактеризуйте организационно-правовую систему государственного управления образованием с учетом его форм.
2. Организация управления высшим учебным заведением: а) система и подведомственность вузов; б) организационно-правовой статус вуза; в) управление делами вуза.
- Каковы особенности статуса негосударственных вузов?
3. Какое юридическое значение имеют государственные образовательные стандарты? Каковы их компоненты?
4. Проанализируйте обязанности, права студентов вуза и их гарантии на примере Устава РАНХиГС. Раскройте понятие академических свобод.
5. Какой смысл вложен в понятие "управление наукой"? Назовите основные формы и методы выражения этого вида государственно - управленческой деятельности.

6. Как организована наука? Особенности организации вузовской науки.
7. Расскажите о порядке присвоения (присуждения) ученых степеней и званий.
8. РАН: особенности ее статуса.
9. Как решаются вопросы миграции населения РФ?  
Какие административные процедуры сопутствуют миграции населения в РФ?
10. Проявляется ли в сфере управления трудом роль общественных объединений?  
Как соотносятся государственный надзор и общественный контроль в области охраны труда?  
Предусмотрена ли административная ответственность за нарушение законодательства о труде? Какие санкции предусмотрены? Кто может являться субъектом ответственности?
- II. В чем особенности государственного управления в области культуры? Как соотносятся в этой области управления государственные и общественные начала?
12. СМИ в системе государственного управления в социально - культурной сфере: особенности организационных форм и методов управления. Особенности статуса СМИ.
13. Ответственность средства массовой информации и иных участников правоотношений в сфере деятельности СМИ.
14. КоАП об административных правонарушениях, посягающих на здоровье населения.
15. Юридическое значение аккредитации и аттестации образовательного учреждения.
16. Какие административные процедуры обязательны при осуществлении образовательной деятельности?
17. Назовите ряд примеров лицензирования соответствующей деятельности в социально-культурной сфере.
18. В чем заключаются разрешительные полномочия федеральных органов исполнительной власти в области культуры?
19. Составьте схему организации управления в области культуры.
20. Правовое регулирование медицинского вмешательства.
21. Административно-правовые полномочия органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
22. Что входит в содержание государственного управления в области труда? Здравоохранения? Социального развития?

Кейс-стади (казусы) к практическим занятиям по теме 13:

Кейс 1. В столовой университета произошло массовое отравление студентов, преподавателей и сотрудников университета. Государственный

санитарный врач провел внеплановую проверку и принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

Вопросы и задания к кейсу:

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Правомерны ли действия государственного санитарного врача?

К каким мерам административного принуждения относится указанная мера? Можно ли было применить еще и другие меры административного принуждения и какие?

Кейс 2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) провела плановую проверку у негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы. В ходе проверки обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям.

Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.

Рособрнадзором обнаружены нарушения в порядке приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2016/17 учебный год.

Вопросы и задания к кейсу:

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Какие меры административно-правового воздействия может применить Рособрнадзор в данном случае?

Подготовьте проект процессуального документа, составленный Рособрнадзором в отношении данного негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы.

Тест по теме 13:

1. Специально уполномоченным органом, осуществляющим контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ является (укажите правильный ответ):

- а. Министерство внутренних дел РФ;
- б. Федеральная миграционная служба;
- в. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН);

г. Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

2. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:

- а. Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- б. Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- в. Министерство юстиции Российской Федерации;
- г. Министерство образования Российской Федерации;

- д. Министерство экономического развития Российской Федерации;
- е. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС) является федеральным органом исполнительной власти подведомственным (укажите правильный ответ):

- а. Президенту Российской Федерации;
- б. Правительству Российской Федерации;
- в. Министерству экономического развития РФ;
- г. Министерству обороны Российской Федерации;

4. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству юстиции Российской Федерации, являются (укажите правильные ответы):

- а. Федеральная служба исполнения наказаний;
- б. Федеральная регистрационная служба;
- в. Федеральная служба судебных приставов;
- г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- д. Федеральное агентство по государственным резервам.

5. Структурными подразделениями МВД являются (укажите верные ответы):

- а. служба противопожарной охраны;
- б. внутренние войска;
- в. ГИБДД;
- г. служба вневедомственной охраны;
- д) государственные учреждения исполнения наказаний.

6. Совет безопасности это (укажите правильный ответ):

- а. самостоятельный федеральный орган исполнительной власти;
- б. конституционный орган, осуществляющий подготовку решений

Президента России в области обеспечения безопасности;

- в. государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ;
- г. структурное подразделение Федеральной службы безопасности;
- д. коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.

7. К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются (укажите верные ответы):

- а. Министерство культуры Российской Федерации;
- б. Федеральное агентство по культуре;
- в. Федеральное архивное агентство.

8. Органом, принимающим решение о введении мер ограничения (ответных мер) внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью, является (выберите верный ответ):

- а. Федеральное Собрание РФ;

- б. Президент РФ;
  - в. Правительство РФ;
  - г. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;
  - д. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;
9. Органами регулирования естественных монополий являются (укажите верные ответы):
- а. Федеральная антимонопольная служба;
  - б. Министерство экономического развития РФ;
  - в. Министерство промышленности и торговли РФ;
  - г. Федеральная служба по тарифам.
10. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведомственны (укажите верные ответы):
- а. Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций;
  - б. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба);
  - в. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;
  - г. Федеральное агентство связи.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

## **КТ-1**

### **Темы 1-5**

Доклад:

Подготовка докладов «Ведущие теоретики и практики в области учения о субъектах административного права». Пять групповых докладов с обсуждением вклада ведущих учёных-юристов и государственных деятелей в развитие теории и практики правового статуса субъектов административных правоотношений.

Тематика докладов:

1. Алексей Иванович Елистратов – «Заложение основ советской науки административного права и разработка концепции правового положения государственных органов как субъектов управления».
2. Юрий Маркович Козлов – «Анализ системы субъектов административного права, их административно-правового статуса и роли в обеспечении публичных интересов в сфере государственного управления».
3. Дмитрий Николаевич Бахрах – «Разработка классификации субъектов административного права и теории индивидуальных и коллективных субъектов, их правоспособности и дееспособности».
4. Царёв А.А., Старилов Ю.Н. – «Современные подходы к определению правового статуса государственных служащих как специальных субъектов административного права».
5. Валерий Владимирович Богданов, Иван Александрович Мингес – «Исследование административно-правового статуса юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в условиях современной экономики».

### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых даст сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых

для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

## **КТ-2**

### **Темы 6-8.**

**Кейс 1.** Прокуратура города Севастополя с привлечением специалистов федеральной миграционной службы России провела проверку исполнения миграционного законодательства. В январе 2015 г. установлено, что в нарушение требований закона руководство ООО «Ромашка» не обеспечило постановку на миграционный учет иностранных граждан, пребывающих в общежитии «Романтик», которое находится на балансе предприятия.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокуратура г. Севастополя в данном случае?

Составьте проект процессуального документа, который вынесет прокуратура г. Севастополя по данному делу.

**Кейс 2:** Законом Пермского края от 01.11.2007 № 139-ПК «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность, в том числе: за изготовление или хранение с целью сбыта крепких спиртных напитков домашней выработки; за вовлечение несовершеннолетнего в сбыт крепких спиртных напитков домашней выработки.

Прокурор Пермского края посчитал это незаконным и применил меры прокурорского реагирования.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Прав ли прокурор?

Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокурор Пермского края в данном случае?

### КТ-3

#### Темы 9-14.

Вопросы для опроса:

1. Каково соотношение понятий «дисциплинарное принуждение» и «дисциплинарная ответственность»?
2. Можно ли говорить о нескольких видах дисциплинарной ответственности по административному праву?
3. В чем сходство и различие между административными наказаниями и дисциплинарными взысканиями?
4. Какие вы знаете субъекты дисциплинарной власти?
5. Какие меры пресечения есть в дисциплинарном производстве?
6. Укажите все возможные сроки в дисциплинарном производстве.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

### Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### Критерии оценивания кейса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота решения	0-20	Учитываются, например, анализ всех аспектов проблемы (не менее 3–5), определение наиболее важных аспектов, подтверждение приоритетов анализом фактов и данных.
Глубина анализа	0-20	Оценивается, насколько решение проработанно, учтены нюансы и детали ситуации. Например, рассмотрена иерархия причин проблемы, обосновано предложенное

		решение финансово и экономически.
Структура и логика решения	0-20	Решение должно быть понятным и базироваться на конкретных аргументах.
Соответствие поставленной задаче	0-20	Насколько решение отвечает на вопрос, заданный в кейсе
Умение «продать» решение	0-20	Умение убедить интервьюера или жюри, что решение верное и выгодное. Если кейс решался в группе, оценивается также командная работа — на выступлении или непосредственно в процессе решения
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для выполнения задания, затем приступает к выполнению.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### **Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система. ПКo-2**

#### 1. Задания открытого типа

##### 1.1. Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос
1.	Наука административного права: предмет, методология, основные категории
2.	Предмет науки административного права.
3.	Методология науки административного права.
4.	Основные категории административного права.
5.	Предмет и методология науки административного права.

### **Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права. ОПК-3**

#### 1. Задания открытого типа.

##### 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
2.	Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
3.	Реализация административно-правовых норм.
4.	Применение норм административного права.
5.	О Государственно-правовые и административно-правовые нормы (сравнительный анализ).

### **Тема 3. Субъекты административного права. ОПК-4**

#### 1. Задания открытого типа.

##### 1.1. Вопросы открытого типа.

№	Вопрос
---	--------

п.п.	
1.	Субъекты административного права (общая характеристика).
2.	Индивидуальные субъекты административного права.
3.	Коллективные субъекты административного права.
4.	Субъекты административно-правовых отношений.

#### **Тема 4. Административная реформа и ее основные направления. ОПК-3**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	История советского административного права: основные этапы развития.
2.	Наука полицейского права как первооснова административного права: истоки, этапы развития, главные представители в Западной Европе и России.
3.	Теория государственного управления как наука.

#### **Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти. ОПК-3**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Исполнительная власть: понятие, функции, виды деятельности.
2.	Принципы функционирования исполнительной власти в РФ.
3.	Конституция Российской Федерации об исполнительной ветви власти.
4.	Реализация принципа разделения властей в управлении делами государства.
5.	Исполнительная власть как вид государственной власти.

#### **Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. ОПК-4**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Правовой статус Правительства Российской Федерации.
2.	Правовой статус Председателя Правительства Российской Федерации.
3.	Акты органов исполнительной власти: понятие, функции, виды.
4.	Правовой статус беженца в Российской Федерации. Политическое и временное убежище
5.	Правоприменительная деятельность органов исполнительной власти.

**Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности. ОПК-4**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Административно-правовой статус государственного служащего.
2.	Общие обязанности и права государственного служащего.
3.	Система правоограничений государственного служащего.
4.	Административная ответственность должностных лиц.
5.	Контроль и надзор как способы обеспечения законности

**Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность. ОПК-4**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Административное правонарушение как основание административной ответственности.
2.	Преступление и административный проступок.
3.	Понятие административного (полицейского) принуждения в работах дореволюционных русских юристов.
4.	Административная ответственность и административная санкция, их соотношение.
5.	Административная ответственность юридических лиц.

**Тема 9. Дисциплинарное принуждение в административном праве. ОПК-3**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
2.	Служебная дисциплина и дисциплинарный проступок
3.	Дисциплинарное принуждение: понятие, виды, стадии производства.

**Тема 10. Административный процесс и административное производство. ОПК-4**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Административно-процессуальное право: понятие и место в системе административного права
2.	Административно-процессуальные нормы и их виды
3.	Государственное управление: понятие, содержание, административно-процессуальная природа.

**Тема 11. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. ОПК-4**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Административный режим: понятие, признаки, обоснования в литературе.
2.	Специальный административно-правовой режим: понятие, виды
3.	Нормативная база о специальных административно-правовых режимах
4.	Ответственность за нарушение специальных административно-правовых режимов

**Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. ОПК-3**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Юридические акты федеральных министерств, государственных комитетов и других ведомств
2.	Действие административно-правовых актов органов исполнительной власти.
3.	Государственное управление культурой

**Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой. ОПК-4**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Административное право и управление административно-политической сферой: система органов, правовой статус и виды

**Тема 14. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. ОПК-3**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Государственное управление торговлей.
2.	Государственное управление жилищно-коммунальным хозяйством.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,	40

достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять

работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

#### Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции

(устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Агапов А.Б. Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016.
2. Агапов А.Б. Административное право. В 2 т. Том 2. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016.
3. Макарейко Н.В. Административное право: учеб. пособие для вузов / Н.В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Стахов А.И., Кононов П.И. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.:Издательство Юрайт 2017 <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-402464>
5. Стахов А.И., Кононов П.И. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.:Издательство Юрайт 2011  
<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-402464>
6. Daniel Ohana Regulatory Offenses and Administrative Sanctions: Between Criminal and Administrative Law Online Publication 2015 Date: Mar DOI:10.1093/oxfordhb/9780199673599.013.0046 [www.oxfordhandbook.com](http://www.oxfordhandbook.com)
7. Benedict Kingsbury, Megan Donaldson, and Rodrigo Vallejo Global Administrative Law and Deliberative Democracy Online Publication Date: Nov DOI: 2015 10.1093/law/9780198701958.003.0027 [www.oxfordhandbooks.com](http://www.oxfordhandbooks.com)

## 8.2. Дополнительная литература

1. Конин Н.М., Маторина Е.И. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.:Издательство Юрайт 2017 <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-398869>

## 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 21 июля 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. –№ 4. Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (с изм. от 05 мая 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изм. от 21 июля 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон Рос. Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 20 декабря 2001 года (в ред. от 17 ноября 2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

## 8.4. Интернет-ресурсы

1. Социальная сеть для деловых людей: <http://delovoymir.biz/>
2. Библиотека РАНХиГС: <http://www.lib.ranepa.ru3>. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф.: <http://www.consultant.ru>
4. ЭБС «Книга Фонд»: <http://www.knigafund.r>
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
6. Научная библиотека Липецкого филиала РАНХиГС. URL: <http://lfags48.ru/ellibrary>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
8. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);
9. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
10. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);
11. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
12. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
13. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
14. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL:

<http://www.biblio-online.ru/>;

15. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/>

#### 8.5. Иные источники

1. Конституционное и муниципальное право
2. Право и политика
3. Право и управление

### 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.О.22 Административное право осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Возможно проведение всех видов занятий с использованием ДОТ. Материалы для проведения учебных занятий с использованием ДОТ могут быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: <https://lms.ranepa.ru.>).

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в отделе ИКиДО.

Для организации и проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся используется:

а) лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия

AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия
-----	---

б) информационные справочные системы:

Наименование информационной справочной системы	Ссылка на ресурс
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (официальный сайт);	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>