

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.30 Контрольно-надзорная деятельность в системе государственного и  
муниципального управления  
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки)

Государственное регулирование экономики  
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2026

Киров

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Гурьянов Михаил Михайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Экономики и государственного и муниципального управления»

**Заведующий кафедрой:**

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Экономики и государственного и муниципального управления»

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 «Контрольно-надзорная деятельность в системе государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры «Экономики и государственного и муниципального управления» Кировского филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «17» декабря 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.30 Контрольно-надзорная деятельность в системе государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

*Очная, очно-заочная форма обучения*

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС  (при наличии)	Код компет енции	Наименован ие компетенци и	Код индикатора достижения компетенци й	Наименова ние индикатора достижения компетенци й	Образовательный результат
	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Способен устанавливать и анализировать фактические обстоятельства конкретной ситуации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> порядок сбора юридических фактов по рассматриваемому вопросу с целью установления реальных, подлинных событий  ОПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права  ОПК-2.1. В-1. <b>Владеет</b> навыками по планированию анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
			ОПК-2.2	Способен осуществлять юридическую оценку установленных обстоятельств	ОПК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> этапы проведения юридического анализа  ОПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> определять обстоятельства, имеющие  ОПК-2.1. В-1. <b>Владеет</b> навыками по определению соответствия или несоответствия действий субъектов нормам права

## **2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет в 4 семестре 2 зачетных единиц, (72 акад.ч./54 астр. ч.). Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме обучения в 4 семестре, составляет 28 ч. (21 астр.ч.), из них лекционных занятий 14 ч. (10,5 астр. ч.), семинарских занятий 14 ч. (10,5 астр.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очно-заочной форме обучения в 4 семестре, составляет, 28 ч. (18 астр.ч.), из них лекционных занятий 8 ч. (6 астр. ч.), семинарских занятий 16 ч. (12 астр.ч.).

На самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения в 4 семестре выделяется 44 ч. (33 астр. ч.), по очной форме обучения в 4 семестре 48 ч. (36 астр. ч.)

Дисциплина Б1.О.30 Контрольно-надзорная деятельность в системе государственного и муниципального управления изучается в 4 семестре очной формы обучения, в 4 семестре, на 2 курсе очно-заочной формы обучения.

Формой промежуточной аттестации является зачет (возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ).

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### 3.1. Структура дисциплины (модуля)

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР			КЭ	Кат.тэк	Контроль		СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1.	Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос		
Тема 2.	История становления и	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	Опрос		

	развития государственно го контроля в России													
Тема 3.	Особенности организации финансово- экономическог о контроля в системе государственно го управления	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, дискуссия
Тема 4.	Контрольно- надзорная деятельность в государственно м управлении	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос
Тема 5.	Контрольно- надзорная деятельность в субъектах РФ	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	12	Опрос
Тема 6.	Контрольно- надзорная деятельность в системе местного самоуправлени я РФ	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	12	Опрос

Консультация	2													
Промежуточная аттестация														Зачет
<b>Итого</b>		72	14	0	0	14	0	0	0	0	0	0	44	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### *Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	ИК	КСР	КЭ	Кат тЭК	К о н	СРкр	СРэк	СР	

			<b>Л</b>	<b>ВЛ</b>	<b>ЛР</b>	<b>ПЗ</b>					<b>т р о л ь</b>				
Тема 1.	Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Тема 2.	История становления и развития государственного контроля в России	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Тема 3.	Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления	11	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, дискуссия
Тема 4.	Контрольно-надзорная деятельность в государственно	11	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	Опрос

	м управлении													
Тема 5.	Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ	11	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Тема 6.	Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ	11	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Консультация		2												
Промежуточная аттестация														Зачет
<b>Итого</b>		72	8	0	0	16	0	0	0	0	0	0	48	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **ТЕМА. 1. КОНТРОЛЬ КАК СПОСОБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

##### **Лекционное занятие 1.**

Понятие и виды государственного контроля. Цели и задачи государственного контроля. Принципы государственного контроля. Понятие субъекта и объекта государственного контроля. Процедура (порядок) осуществления контроля. Формы и средства государственного контроля.

##### **Практическое занятие 1.**

Дать понятие и определить виды государственного контроля. Обозначить цели и задачи государственного контроля. Выявить принципы государственного контроля. Дать понятие субъекта и объекта государственного контроля. Определить процедура (порядок) осуществления контроля. Обозначить формы и средства государственного контроля.

#### **ТЕМА 2. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В РОССИИ**

##### **Лекционное занятие 2.**

Становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период. Государственный контроль в России (1917-1991 гг.). Состояние системы государственного контроля в Российской Федерации.

##### **Практическое занятие 2.**

Обсудить становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период. Обозначить государственный контроль в России в период 1917-1991 гг.. Обсудить состояние системы государственного контроля в Российской Федерации.

#### **ТЕМА 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

##### **Лекционное занятие 3.**

Понятие и функции контроля в системе управления. Нормативное правовое обеспечение финансово-экономического контроля в РФ: состояние, проблемы и тенденции развития. Классификация хозяйственного контроля. Методы проведения финансового контроля.

##### **Практическое занятие 3.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии: Дать понятие и выявить функции контроля в системе управления. Проанализировать нормативное правовое обеспечение финансово-экономического контроля в

РФ, обозначить состояние, выявить проблемы и тенденции развития. Представить классификацию хозяйственного контроля. Обозначить методы проведения финансового контроля.

#### **ТЕМА 4. НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ.**

##### **Лекционное занятие 4.**

Виды и формы надзорной деятельности в государственном управлении. Административный надзор в системе государственного управления. Прокурорский надзор в системе государственного управления. Судебный надзор в системе государственного управления.

##### **Практическое занятие 4.**

Выявить виды и формы надзорной деятельности в государственном управлении. Обозначить административный надзор в системе государственного управления. Выявить прокурорский надзор в системе государственного управления, а также судебный надзор в системе государственного управления.

**ТЕМА 5. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СУБЪЕКТАХ РФ.** Контрольно-надзорные полномочия субъектов РФ. Контрольные органы субъектов РФ. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля.

##### **Практическое занятие 5.**

Обозначить контрольно-надзорные полномочия субъектов РФ. Выявить контрольные органы субъектов РФ. Определить взаимодействие федеральных и региональных органов контроля.

**ТЕМА 6. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РФ.** Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления. Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности в системе органов местного самоуправления. Внутримunicipальный контроль.

##### **Практическое занятие 6.**

Выявить общую характеристику ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления. Выявить общую характеристику контрольно-надзорной деятельности в системе местных органов власти. Обозначить внутримunicipальный контроль.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.30 Контрольно-

надзорная деятельность в системе государственного и муниципального управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	<p>Ответ считается верным:</p> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Государственное управление» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):  
опрос, дискуссия.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Тема 1. Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления.

#### Задания для опроса:

1. Понятие, цели и задачи законности как конституционного принципа и правового режима.

2. Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.
3. Виды государственного контроля: сущность и содержание. 4
4. Понятие надзора, его правовая основа и классификация.

## **Тема 2. История становления и развития государственного контроля в России.**

### **Задания для опроса:**

1. Этапы становления и развития государственного контроля в России в досоветский период.
2. Осуществление государственного контроля в России в советский период.
3. Состояние системы государственного контроля в Российской Федерации.

## **Тема 3. Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления.**

### **Задания для опроса:**

1. Понятие и функции контроля в системе управления.
2. Нормативное правовое обеспечение финансово-экономического контроля в РФ.
3. Состояние, проблемы и тенденции развития финансово-экономического контроля.
4. Классификация хозяйственного контроля.
5. Методы проведения финансового контроля.

## **Тема 4. Контрольно-надзорная деятельность в государственном управлении.**

### **Задания для опроса:**

1. Соразмерность вмешательства в деятельность контролируемых лиц.
2. Охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц.
3. Предмет государственного контроля (надзора).
4. Объекты государственного контроля (надзора).

## **Тема 5. Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ**

### **Задания для опроса:**

1. Полномочия органов государственной исполнительной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора).
2. Функции органов государственной исполнительной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора).
3. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля (надзора).
4. Документационное и информационное обеспечение деятельности.

## **Тема 6. Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ**

### **Задания для опроса:**

1. Информационное обеспечение муниципального контроля.
2. Межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля.
3. Информирование при осуществлении муниципального контроля.
4. Организация и проведение проверок на муниципальном уровне.

### **Тестовые задания.**

- 1). Вставьте пропущенные слова:

Государственный контроль - это такой этап деятельности гражданских служащих в процессе выполнения \_\_\_\_\_, который направлен на обнаружение и ликвидацию \_\_\_\_\_ от принятых \_\_\_\_\_. Это проверка \_\_\_\_\_ государственной деятельности посредством \_\_\_\_\_ фактически достигнутых результатов с теми стандартами, которые были поставлены в государственных решениях.

- 2). Сколько выделяют обычно видов государственного контроля?

- а) 4
- б) 6
- в) 2
- г) 3

- 3) Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- а) Конституцией Российской Федерации.
- б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- в) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля».

г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».

4) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
- б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
- в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей

5) Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
- б) постановки проблемы, подлежащей решению
- в) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

б) Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) на всех стадиях управления
- б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
- в) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

7) Предметом контроля являются:

- а) состояние и поведение объекта контроля
- б) органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

8) В России государственный финансовый контроль осуществляется:

- а) органами общей компетенции
- б) Федеральной налоговой службой
- в) Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
- г) всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

9) К приемам и методам документального контроля относятся:

- а) экономический анализ
- б) инвентаризация

в) экспертная оценка

10) К приемам и методам фактического контроля относятся:

а) наблюдение

б) логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций

в) проверка документов

11) Инвентаризация – это:

а) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.

б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

в) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

12) Наблюдение представляет собой:

а) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

в) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ

на определенную дату и выявление отклонений

13) При осуществлении текущего контроля:

а) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

в) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения 1

14) Типы контроля по периодичности:

а) текущий и ретроспективный

б) предыдущий, оперативный и ретроспективный

в) плановый и внезапный

15) По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:

а) внутренний и внешний

б) государственный и независимый

в) государственный, независимый и контроль собственника

16) В зависимости от субъектов контроль подразделяется на:

а) ведомственный

б) текущий

в) документальный

17) Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:

а) обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества

б) обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

в) обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

18) Соотнесение между собой различных данных, анализ их соответствия, выводы об обнаруженных искажениях и предпринимаемые действия для корректировки являются элементами следующей процедуры контроля:

а) проверка выполнения 2

б) санкционирование

в) проверка наличия и состояния объектов

19) К негосударственным контролирующим организациям относят:

- а) Счетную палату РФ
- б) органы власти
- в) союзы потребителей

20) Целью внутреннего контроля является:

- а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- б) подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности для пользователей
- в) обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

## КТ-1

### Темы 1-3.

Вопросы для опроса:

1. Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.
2. Виды государственного контроля: сущность и содержание.
3. Осуществление государственного контроля в России в советский период.
4. Классификация хозяйственного контроля.
5. Методы проведения финансового контроля.

### КТ-2

### Темы 4-6.

Вопросы для опроса:

1. Охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц.
2. Предмет государственного контроля (надзора).
3. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля (надзора).
4. Функции органов государственной исполнительной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора).
5. Организация и проведение проверок на муниципальном уровне.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы

		подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

#### Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### Критерии оценивания кейса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота решения	0-20	Учитываются, например, анализ всех аспектов проблемы (не менее 3–5), определение наиболее важных аспектов, подтверждение

		приоритетов анализом фактов и данных.
Глубина анализа	0-20	Оценивается, насколько решение проработанно, учтены нюансы и детали ситуации. Например, рассмотрена иерархия причин проблемы, обосновано предложенное решение финансово и экономически.
Структура и логика решения	0-20	Решение должно быть понятным и базироваться на конкретных аргументах.
Соответствие поставленной задаче	0-20	Насколько решение отвечает на вопрос, заданный в кейсе
Умение «продать» решение	0-20	Умение убедить интервьюера или жюри, что решение верное и выгодное. Если кейс решался в группе, оценивается также командная работа — на выступлении или непосредственно в процессе решения
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для выполнения задания, затем приступает к выполнению.

### **6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### **Тема 1. Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления. ОПК-2**

#### **1. Задания открытого типа**

##### **1.1. Вопросы открытого типа**

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие, цели, задачи и принципы контроля.
2.	Объекты и предмет контроля.
3.	Субъекты, типы, общие методы контроля.
4.	Виды контроля
5.	Механизмы управления и контроля.

### **Тема 2. История становления и развития государственного контроля в России. ОПК-2**

#### **1. Задания открытого типа.**

##### **1.1. Вопросы открытого типа.**

№ п.п.	Вопрос
1.	История становления и развития государственного контроля в России
2.	Естественнонаучные основы контроля.
3.	Экономико-правовые и управленческие системы контроля
4.	Социобиопсихологические основы контроля
5.	Основы контроля как искусства

**Тема 3. Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления. ОПК-2**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Организация системы контроля.
2.	Типы систем контроля
3.	Организация системы контроля в финансово-экономической сфере

**Тема 4. Контрольно-надзорная деятельность в государственном управлении. ОПК-2**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Парламентский контроль.
2.	Общественный контроль
3.	Государственный контроль федеральных целевых программ
4.	Полномочия органов, осуществляющих контроль и их система
5.	Межотраслевой (надведомственный) контроль

**Тема 5. Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ. ОПК-2**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Ведомственный (отраслевой) контроль министерства
2.	Контролирующие органы в сфере управления
3.	Контролирующие органы в сфере труда и социального развития
4.	Контролирующие органы в сфере экономики и торговли
5.	Установление баланса в контроле исполнения решений

**Тема 6. Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ. ОПК-2**

# 1. Задания открытого типа.

## 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Общественный контроль в системе МСУ.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал

лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность

— 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература						
№	Авторы, составители	Название	Изд-во	Год	Количество экземпляров в библиотеке филиала	Наличие в ЭБС (ссылка на электрон. ресурс)

1.	В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида; науч. ред. В. Н. Южаков	Оценка динамики результативности контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан как ее конечных бенефициаров : доклад/	Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС	2020		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1405755">https://znanium.com/catalog/product/1405755</a>
2.	Стахов А. И.,	Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений : учебное пособие	Москва : РГУП	2020		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1689638">https://znanium.com/catalog/product/1689638</a>
3.	Зубарев С. М., Поляков М. М., Анисифорова М. В.	Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: учебное пособие	Москва : Проспект	2022		<a href="https://www.labirint.ru/books/840911">https://www.labirint.ru/books/840911</a>
4.	Попова Н.Ф.	Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова; под редакцией М. А. Лапиной	Москва : Издательство Юрайт	2023		<a href="https://urait.ru/bcode/531173">https://urait.ru/bcode/531173</a>
5.	Охотский	Теория и	Москва :	2023		<a href="https://urait.ru/b">https://urait.ru/b</a>

	Е.В.	механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт			code/512624
	В. С. Комаровский [и др.]; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова	Политико-административное управление: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт	2023		<a href="https://urait.ru/bcode/516512">https://urait.ru/bcode/516512</a>

## 8.2. Дополнительная литература

3.	Борисов А. Н.	Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Москва : Юстицинформ	2020		<a href="https://www.litres.ru/book/aleksandr-nikolaevic/kommentariy-k-federalnomu-zakonu-ot-26-dekabrya-3459705/">https://www.litres.ru/book/aleksandr-nikolaevic/kommentariy-k-federalnomu-zakonu-ot-26-dekabrya-3459705/</a>
4.	Евдокимов А. С., Карпова О. В., Надежкина Г. П., Ивченко	Государственный контроль (надзор) в Российской Федерации: учебное	Москва : Инфра-Инженерия	2025		<a href="https://www.labyrinth.ru/books/990623">https://www.labyrinth.ru/books/990623</a>

	О. А.	пособие				
	Мухаев Р. Т.	Система государственного и муниципального управления: учебник	Москва : Издательство Юрайт	2019		<a href="http://www.iprblookshop.ru/15412">http://www.iprblookshop.ru/15412</a>

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1	Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: <a href="http://www.consultant.ru/popular/cons/1_1.html">http://www.consultant.ru/popular/cons/1_1.html</a> .					
2	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 (в совр.ред.) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/</a>					
3	Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в совр.ред.) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:					
4	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/</a>					
5	Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:					
6	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/</a>					
7	Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. №6-ФКЗ «О порядке принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе субъекта Российской Федерации» (в совр.ред.) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:					
8	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34452/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34452/</a>					
9	Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:					
10	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/</a>					
	Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ (в совр.ред.) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:					
	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/</a>					
	Федеральный закон от 21.07.2014 года № 212 - ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (в совр.ред.) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:					
	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165809/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165809/</a>					

	Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в совр.ред.) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/</a>
<b>8.4. Интернет-ресурсы</b>	
1.	Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации: <a href="http://president.kremlin.ru">http://president.kremlin.ru</a>
2.	Официальный сайт Липецкого филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации: <a href="http://lip.ranepa.ru">http://lip.ranepa.ru</a>
3.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://www.government.gov.ru">http://www.government.gov.ru</a>
<b>8.5. Иные источники</b>	
1.	Журнал «Государственная служба» <a href="http://pa-journal.igsu.ru/">http://pa-journal.igsu.ru/</a>
2.	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» <a href="https://ptpu.pro/">https://ptpu.pro/</a>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Реализация учебной дисциплины Б1.О.30 «Контрольно-надзорная деятельность в системе государственного и муниципального управления» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Возможно проведение всех видов занятий с использованием ДОТ. Материалы для проведения учебных занятий с использованием ДОТ могут быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: <https://lms.ranepa.ru.>).

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в отделе ИКиДО.

Для организации и проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся используется:

а) лицензионное программное обеспечение:

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение и тип лицензии программного обеспечения</b>
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия

Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия

б) информационные справочные системы:

Наименование информационной справочной системы	Ссылка на ресурс
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (официальный сайт);	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>