Приложение № 8 к приказу
от «___» _____ 2025 г. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директора филиала
_____ Е.С. Симбирских
«___» _____ 20___ г.

Положение
о кафедре факультета дополнительного образования Кировского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

Киров, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Кировского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - филиал) – кафедры (далее - структурное подразделение), полномочия, права и обязанности структурного подразделения и является его базовым нормативным документом.

1.2 Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее по тексту - РАНХиГС), Положением о Кировском филиале РАНХиГС, приказами и распоряжениями ректора РАНХиГС, приказами и распоряжениями директора филиала, настоящим положением.

1.3 Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор филиала, заместитель директора, курирующий деятельность структурного подразделения в соответствии с приказом директора филиала, декан факультета.

1.4 Положение о структурном подразделении, его структуру и штатное расписание утверждает директор филиала. Состав структурного подразделения определяется штатным расписанием.

1.5 Возглавляет структурное подразделение заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора филиала.

Требования к квалификации на должность заведующего кафедрой:

- высшее образование;
- стаж научной или научно-педагогической деятельности по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет;
- наличие ученой степени и ученого звания.

Заведующий кафедрой отвечает за выполнение задач и функций структурного подразделения.

Заведующий кафедрой находится в подчинении у декана факультета дополнительного профессионального образования, заместителя директора, курирующего деятельность структурного подразделения в соответствии с приказом директора филиала, директора филиала.

1.6 Работники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора филиала, исполняют должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствии с распоряжениями и поручениями начальника структурного подразделения.

1.7 Структурное подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями филиала.

1.8 Ответственным за документооборот структурного подразделения является заведующий кафедрой.

1.9 Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Задачи

2.1 Главными задачами структурного подразделения являются:

- Подготовка и выпуск бакалавров, специалистов и магистров по закрепленным за структурным подразделением основным и дополнительным образовательным программам высшего образования.

- Разработка основных образовательных программ высшего образования по вновь вводимым направлениям профессиональной подготовки, закрепленных за структурным подразделением.

- Разработка методического обеспечения и реализация учебного процесса по закрепленным за структурным подразделением дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин.

- Проведение научных исследований по профилю структурного подразделения и развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в образовательном процессе.

- Реализация политики руководства филиала в области качества образования в рамках компетенции структурного подразделения.

- Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной и воспитательной деятельности.

3. Функции

3.1. Главными функциями структурного подразделения являются:

Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за структурным подразделением дисциплинам в соответствии с учебным планом;

- участие в разработке учебных планов в рамках соответствующего ФГОС по всем формам обучения;

- участие в разработке, унификации и согласовании проектов учебных планов в рамках соответствующего цикла дисциплин;

- разработка учебно-методической документации (в т.ч. учебно-методических комплексов дисциплин; закрепленных за структурным подразделением);

- участие в организации и планировании учебного процесса по направлению подготовки (специальности);

- участие в мероприятиях, проводимых филиалом и РАНХиГС по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования;

- руководство и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими учебных заданий, курсовых работ, проектов;

- обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;

- осуществление комплексного методического обеспечения дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения;

- руководство выполнением студентами выпускных квалификационных (аттестационных) работ, магистерских диссертаций, организация и проведение рецензирования этих работ;

- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- организация и осуществление методического и научного руководства практикой студентов по закрепленным за структурным подразделением направлениям деятельности;

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих и деловых связей с другими образовательными учреждениями высшего образования, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;

- рассмотрение и выдвижение рекомендаций Ученому совету филиала кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- планирование и контроль выполнения учебной нагрузки преподавательского состава структурного подразделения.

Научная деятельность:

- участие в научно-исследовательской работе филиала и РАНХиГС, проведение научных исследований по фундаментальным, прикладным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки выпускников;

- проведение научно-методических семинаров структурного подразделения с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации;

- проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;

- участие в соответствии с установленным порядком в профессиональной переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники, в повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки и техники;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю структурного подразделения;

- организация научно-исследовательской работы студентов по профильной деятельности структурного подразделения.

Воспитательная работа со студентами:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов;

- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами.

Структурное подразделение реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы структурного подразделения.

Структурное подразделение осуществляет мониторинг удовлетворенности обучаемых в процессе получения ими образовательных услуг, а также выпускников и организаций - работодателей, преподавателей и сотрудников структурного подразделения и других подразделений путем проведения следующих мероприятий:

- анализа итогов деятельности структурного подразделения за учебный год;

- анализа информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от студенческих групп, кураторов академических групп, от выпускников и организаций, где работают выпускники;

- рассмотрения вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов на ежемесячных заседаниях структурного подразделения;

- взаимных посещений занятий преподавателями структурного подразделения с последующим обсуждением итогов на заседании структурного подразделения;

- проведения открытых лекций и других форм занятий;

- анализа итогов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных (аттестационных) работ;

- подведения итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества.

4. Взаимоотношения

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями филиала и РАНХиГС по вопросам ведения деятельности структурного подразделения.

5. Ответственность

- Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет заведующий кафедрой.
- Ответственность работников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Контроль за деятельностью

- Координацию и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность структурного подразделения в соответствии с приказом директора филиала.