

Приложение № 7 к приказу
от «___» _____ 2025 г. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директора филиала
_____ Е.С. Симбирских
«___» _____ 20___ г.

**Положение
о факультете дополнительного образования Кировского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»**

Киров, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете дополнительного образования (далее факультет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года К 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), Положением о Кировском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - филиал).

1.2. Положение определяет правовые и организационные основы деятельности факультета.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки по вопросам высшего образования и дополнительного профессионального образования;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Приказом Ректора РАНХиГС от 17 июля 2017 года № О1-4285 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;

- Приказом Ректора РАНХиГС от 19 апреля 2019 года № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

- Приказом Ректора РАНХиГС от 29 января 2019 года № 05-38 «О формировании РАНХиГС базы данных ФИС ФРДО по дополнительному профессиональному образованию»;

- Положением о Кировском филиале РАНХиГС;

- Локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства РАНХиГС;

- настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета.

1.5. Работники факультета назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора филиала.

1.6. Общее руководство и контроль за деятельностью факультета осуществляет директор филиала.

2. Основные задачи

2.1. Организация взаимодействия с федеральными и региональными органами власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и бизнес-сообществом по вопросам обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - программам ДПО), семинаров, конференций, открытых лекций, программ для абитуриентов школьного возраста.

2.2. Реализация профессионального развития (в том числе дополнительного профессионального образования) государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

2.3. Продвижение бренда и популяризация профессионального опыта Академии и Кировского филиала РАНХиГС на рынке образовательных услуг.

2.4. Выполнение поручений директора филиала и заместителя директора филиала, связанных с деятельностью факультета.

3. Функции

3.1 Взаимодействие с Высшей школой государственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по вопросам формирования единого образовательного пространства и реализации образовательных программ в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, работников организаций народного хозяйства и физических лиц.

3.2. Организация и проведение выездных мероприятий в рамках задач факультета.

3.3. Разработка, методическое сопровождение и содействие внедрению в практику работы органов власти инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики, оценки и развития управленческого и личностно-профессионального потенциала руководителей, служащих, работников.

3.4. Оценка компетенций претендентов на должности государственной и муниципальной службы и резерва управленческих кадров, профессиональных знаний государственных и муниципальных служащих.

3.6. Участие в работе по информационно-методическому сопровождению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

3.7. Мониторинг рынка закупок образовательных услуг государственными, муниципальными и корпоративными заказчиками.

3.8. Организация обмена опытом в области государственного управления и местного самоуправления, и управления в организациях народного хозяйства.

3.9. Систематизация и анализ работы по повышению квалификации слушателей и разработка мер и предложений по повышению ее результативности.

3.10. Содействие внедрению в практику реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.11. Привлечение к учебному процессу преподавателей филиала, а также ведущих ученых, сотрудников, руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций народного хозяйства.

3.12. Набор и комплектование групп слушателей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.13. Взаимодействие с лицами, ответственными за разработку программ ДПО по вопросам подготовки образовательных программ, кадрового обеспечения программ ДПО,

плана-графика и расписания занятий и иным вопросам в соответствии с Положением о дополнительных профессиональных программах в Кировском филиале РАНХиГС.

3.14. Оформление и выдача слушателям документов установленного образца о прохождении повышения квалификации/профессиональной переподготовке.

3.15. Ведение совместно с бухгалтерией и общим отделом договорной работы с физическими и юридическими лицами, а также привлекаемыми к проведению занятий ведущими учеными, сотрудниками и руководителями органов государственной власти и местного самоуправления и иных организаций народного хозяйства.

3.16. Организация совместно с другими структурными подразделениями филиала командировок преподавателей и сотрудников филиала в рамках задач факультета дополнительного образования.

3.17. Подготовка отчетности по реализуемым программам ДПО.

3.18. Материально-техническое обеспечение реализации программ ДПО совместно с другими структурными подразделениями филиала.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники факультета дополнительного образования имеют право:

- выносить на рассмотрение директора филиала и/или заместителя директора филиала, ученого совета филиала вопросы и предложения, связанные с совершенствованием дополнительного профессионального образования, работы с кадровым резервом, экспертной и консультационной деятельности;
- вносить предложения по корректировке образовательных программ дополнительной профессиональной подготовки;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения функций факультета дополнительного образования.

4.2. Сотрудники факультета дополнительного образования обязаны:

- осуществлять контроль за своевременностью разработки и актуализации образовательных программ кафедрами в соответствии с планом-графиком реализации программ ДПО в филиале;
- осуществлять контроль реализации программ ДПО;
- проводить рабочие совещания по вопросам организации дополнительного профессионального образования в филиале.

5. Ответственность

5.1. Работники факультета несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Факультет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями филиала для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением