



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «08» августа 2024 года

№ 01-13697

Об утверждении образовательного
стандарта по направлению подготовки
магистратуры «Мастерство государственного
управления и суверенного развития
РЕСУРС России»

В соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 5 июля 2021 г. № 405 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования» на основании решения ученого совета Академии от 19 марта 2024 г. (протокол № 4)

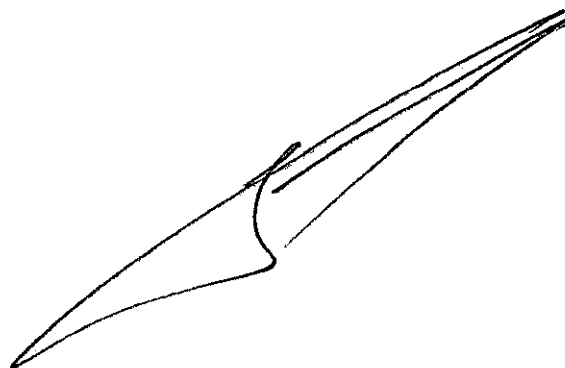
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить образовательный стандарт по направлению подготовки магистратуры «Мастерство государственного управления и суверенного развития РЕСУРС России (далее – образовательный стандарт) (Приложение).
2. Установить, что образовательный стандарт вступает в силу с даты издания приказа.
3. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц, руководителей структурных подразделений

Академии и директоров филиалов Академии, реализующих образовательные программы высшего образования.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, elongated shape.

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор по развитию образования И.Е. Апыхтина

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
по направлениям подготовки магистратуры
«Мастерство государственного
управления и суверенного развития «РЕСУРС России»

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

1.1. Настоящий образовательный стандарт по направлениям подготовки магистратуры «Мастерство государственного управления и суверенного развития «РЕСУРС России» (далее – Образовательный стандарт, ОС(м)) представляет собой совокупность требований, применяемых при реализации в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) при разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования для подготовки специалистов высшей и главной группы должностей гражданской службы и соответствующих им должностей муниципальной службы (далее – образовательная программа, программа магистратуры) в сфере руководства проектами и программами цифровой трансформации.

1.2. Образовательный стандарт разработан в соответствии с полномочиями, предоставленными Академии Указом Президента Российской Федерации от 5 июля 2021 г. № 405 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования».

1.3. В соответствии с требованиями ОС(м) реализуются образовательные программы по следующим направлениям подготовки магистратуры:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

38.04.05 Бизнес-информатика

или соответствующих им¹.

1.4. Образовательный стандарт разработан с учетом основных направлений развития образования в Академии, установленных программой развития Академии и программой стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

1.5. Обучение по программе магистратуры, разработанной на основе настоящего ОС, осуществляется в очной и очно-заочной формах.

1.6. Нормативный срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 (два) года (далее – нормативный срок обучения).

Срок получения образования в очной форме обучения ускоренно для лиц, подтвердивших по результатам вступительных испытаний и собеседования высокий уровень теоретических знаний и практических умений в сфере государственного и муниципального управления и(или) бизнес-информатики, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 1 (один) год (далее – ускоренное обучение).

¹ Приказ Минобрнауки России от 04 марта 2022 г. № 197 (ред. от 29.08.2022) «Об установлении соответствий специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2022 г. № 89 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки», специальностям и направлениям подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечни которых утверждены приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2022, регистрационный № 68065)

Срок получения образования в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 (три) месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению с нормативным сроком обучения и не более чем на 2 (два) месяца при ускоренном обучении.

При обучении по адаптированной образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 (шесть) месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения и не более чем на 2 (два) месяца при ускоренном обучении.

Срок получения образования в очно-заочной форме обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану руководитель/разработчик программы магистратуры устанавливает самостоятельно в пределах сроков, установленных данным пунктом.

1.7. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программами магистратуры, разрабатываемыми структурными подразделениями Академии самостоятельно.

Каждая образовательная программа, разработанная на основе настоящего образовательного стандарта, включает в себя единое профессиональное ядро и два образовательных трека по выбору:

государственное и муниципальное управление и бизнес-информатика (программа с нормативным сроком обучения с присвоением двух квалификаций, указанных в Перечне для направлений подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и 38.04.05 Бизнес-информатика) (далее - Трек 1);

государственное и муниципальное управление и бизнес-информатика (программа ускоренного обучения с присвоением двух квалификаций, указанных в Перечне для направлений подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и 38.04.05 Бизнес-информатика) (далее – Трек 2).

1.8. Результаты освоения образовательной программы ускоренного обучения, ее структура и содержание, а также содержание вступительных испытаний устанавливаются по согласованию с Заказчиком(ами)/Партнером(-ами) образовательной программы.

1.9. При реализации программы магистратуры структурное подразделение вправе применять электронное обучение и(или) дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения не допускается².

Объем применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий для образовательных программ ускоренного обучения устанавливается с учетом мнения Заказчика(ов)/Партнера(ов).

1.10. Структурное подразделение вправе осуществлять реализацию программ магистратуры как самостоятельно, так и посредством сетевой формы обучения с участием образовательных и(или) иных организаций и (или) сетевого взаимодействия с участием структурных подразделений Академии.

В качестве сетевого партнера при осуществлении практической подготовки для программ магистратуры ускоренного обучения выступает(ют) Заказчик(и)/Партнер(ы).

1.11. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском) и (или) на иностранных языках в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Язык (языки) реализации программы магистратуры устанавливаются в образовательной программе с учетом потребностей работодателя и (или) особенностей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы магистратуры.

² Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134).

Язык реализации программ магистратуры ускоренного обучения устанавливается с учетом (при наличии) рекомендаций Заказчика(ов)/Партнера(ов).

1.12. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, ускоренного обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры с нормативным сроком обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 75 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры ускоренного обучения включается в себя не менее 45 з.е. зачетного объема компетенций, которыми овладел слушатель ранее в ходе собственной практической деятельности, освоения иных образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать 75 з.е.³

1.13. Вступительные испытания при приеме на обучение по Образовательному стандарту помимо обязательного оценочного блока включают в себя диагностический блок, позволяющий определить уровень

³ Пункт 15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) (зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021, регистрационный № 64644)

готовности абитуриентов к освоению образовательной программы по одному из образовательных треков, указанных в пункте 1.7.

1.14. Обучение по образовательной программе, разработанной в соответствии с ОС(м), вне зависимости от срока обучения, завершается присвоением квалификации в соответствии с требованиями пункта 1.7. настоящего Образовательного стандарта.

1.15. Особенности реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в разделе 4 настоящего стандарта.

1.16. Образовательные программы на основе ОС(м) разрабатываются и реализуются с применением единой образовательной технологии (Приложение № 1 к Образовательному стандарту):

1.16.1. Образовательная программа формируется с применением модульного принципа организации образовательного процесса и состоит из модулей компетентностного типа (не разделяемых на дисциплины).

1.16.2. Образовательная программа включает в себя два типа модулей: Фундаментальные модули, направленные на формирование необходимого объема фундаментальных знаний и прикладных умений, обеспечивающих освоение модулей прикладной подготовки (далее – фундаментальные модули), и профильных модулей, обеспечивающих готовность к профессиональной деятельности.

1.16.3. Программа магистратуры разрабатывается и реализуется с применением проектного подхода к обучению: содержание профильных модулей формируется на основе сквозного проекта, разрабатываемого обучающимися по одному из образовательных треков, указанных в пункте 1.7 настоящего Образовательного стандарта

1.16.4. Независимо от образовательного трека, у всех обучающихся по образовательной программе формируется единое профессиональное ядро, позволяющее в дальнейшем углубить специализацию выпускника как в

сфере государственного и муниципального управления, так и в сфере применения информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Программа магистратуры направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе – федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими⁴ (далее – квалификационные требования), на основе духовно-нравственных ценностей, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», , а также соответствующей требованиям профессиональных стандартов (Приложение

⁴ Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и муниципальным служащим и организации оценки на соответствие указанным требованиям, утверждённые Минтрудом России. – Официальный сайт Минтруда России: https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service/0; и Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 4.0, утверждённый Минтрудом России. - Официальный сайт Минтруда России: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1> ; Рекомендации о составе квалификационных требований компьютерной грамотности, необходимых для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими (Протокол Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 18 декабря 2017 г. № 3) - Официальный сайт Минтруда России: <https://mintrud.gov.ru/uploads/magic/ru-RU/Ministry-0-609-src-1681371796.1911.pdf?ysclid=lyo68eyc2d773061430>

№ 2 к Образовательному стандарту) и(или) описанию профессиональной деятельности, содержащейся в Атласе профессий будущего и иных документах, содержащих описание перспективного состояния осваиваемой профессиональной деятельности (далее – анализ документов).

При необходимости руководитель/разработчик вправе дополнить выбранный(ые) профессиональный(ые) стандарт(ы) иным(и) из числа включенных в Реестр профессиональных стандартов в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) и(или) профессиональными действиями, установленными на основе форсайт-анализа (форсайт-сессии) с участием ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в рамках данных направлений подготовки, анализа документов.

2.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники) в соответствии с настоящим ОС(м), могут осуществлять профессиональную деятельность:

в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

в области 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Лица, освоившие программу магистратуры, должны быть готовы к выполнению обобщенных трудовых (далее – ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ), установленных профессиональными стандартами, и(или) профессиональных действий, установленных по результатам форсайт-анализа/форсайт-сессии, анализа документов.

2.4. При разработке программы руководитель/разработчик самостоятельно выбирает ОТФ, и (или) ТФ, и (или) профессиональные действия, к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в профессиональных стандартах, выбранных для данной образовательной программы и(или) по результатам форсайт-анализа (форсайт-сессии), анализа документов.

2.5. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов, установленных ФГОС:

организационно-управленческий;
проектный.

При подготовке выпускников к решению задач профессиональной деятельности иных типов, в том числе установленных ФГОС, образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС или иного образовательного(ых) стандарта(ов), установленного(ых) для направлений подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и 38.04.05 Бизнес-информатика и соответствующих им.

2.6. Реализация образовательных программ, направленных на подготовку кадров в области (сфере) профессиональной деятельности, не указанной в пункте 2.2. настоящего Образовательного стандарта, осуществляется в соответствии с ФГОС или иным образовательным стандартом (при наличии) по направлениям подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление и 38.04.05 Бизнес-информатика и соответствующих им.

2.7. При разработке каждой программы магистратуры в рамках направления подготовки руководителем/разработчиком программы устанавливается направленность (профиль) программы магистратуры, которая(-ый) конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки и сферы деятельности путем ориентации его на выбранную (выбранные) для освоения область (области) профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности выпускников и тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников, и ее (его) наименование.

Наименование направленности(профиля) может соответствовать наименованию образовательного стандарта магистратуры.

Наименование направленности (профиля) образовательной программы является названием этой программы магистратуры.

2.8. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы:

2.8.1. Универсальные компетенции, единые для всех образовательных программ уровня магистратуры, установленные ФГОС (Таблица 1):

Таблица 1

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2.8.2. Общепрофессиональные компетенции, единые для всех образовательных программ направлений подготовки, указанных в пункте 1.3 настоящего Образовательного стандарта, установленные ОС(м) и соответствующие ОПК ФГОС (Приложение № 3 к Образовательному стандарту):

ОПК ОС-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен организовывать разработку и реализацию управленческих решений с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;

ОПК ОС-3. Способен организовывать нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности;

ОПК ОС-4. Способен планировать и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

ОПК ОС-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК ОС-6. Способен организовывать проектную деятельность в органе власти;

ОПК ОС-7. Способен организовывать и осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность для поиска и применения новых решений в профессиональной сфере;

ОПК ОС-8. Способен разрабатывать коммуникационные стратегии, организовывать и управлять внутренними и внешними коммуникациями в профессиональной сфере.

2.9.3. Обязательные профессиональные компетенции (ПКо ОС), соответствующие сфере профессиональной деятельности:

ПКо ОС-1.1.

Способен разрабатывать, обосновывать и принимать разного уровня управленческие решения (стратегические, тактические, оперативные и операционные).

ПКо ОС-1.2.

Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования.

ПКо ОС-1.3.

Способен выявлять угрозы национальной экономической и технологической безопасности на основе сравнительного, ситуационного и комплексного анализа, анализа рисков и разрабатывать стратегию для их предотвращения.

ПКо ОС-1.4.

Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода.

ПКо ОС-1.5.

Способен разрабатывать и организовывать реализацию стратегии цифровой трансформации в органах публичной власти и бизнес-структурах.

ПКо ОС-1.6.

Способен разрабатывать стратегию развития архитектуры информационных систем в органах публичной власти и бизнес-структурах.

ПКо ОС-1.7.

Способен применять в профессиональной деятельности принципы и стандарты клиентоцентричности.

ПКо ОС-1.8.

Способен обеспечивать и обслуживать системы защиты информации в автоматизированных системах, используемых в том числе на объектах критической информационной инфраструктуры.

ПКо ОС-1.9.

Способен разрабатывать и организовывать реализацию стратегии цифровой трансформации в органах публичной власти и бизнес-структурах.

ПКо ОС-1.10.

Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода.

В зависимости от выбранной для освоения сферы профессиональной деятельности и профиля образовательной программы разработчик-руководитель вправе выбрать для освоения не менее 4 (четырех) ПКо, отвечающих задачам подготовки кадров для органов публичной власти, обладающих способностью осуществлять профессиональную деятельность в условиях или в целях цифровой трансформации.

2.9.4 Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно (ПКс), если они установлены в программе магистратуры руководителем/разработчиком.

2.9. Перечень ПКс формируется на основе выбранных для освоения в полном объеме или частично ОТФ и(или) ТФ профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), и (или) на основе форсайт-анализа (форсайт-сессии), анализа документов и иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам) и с учетом выбранного (-ых) для освоения типа (-ов) профессиональных задач.

Перечень ПКс для программ магистратуры ускоренного обучения формируется по согласованию с Заказчиком/Партнером(ами).

2.10. Общее число осваиваемых в рамках образовательной программы профессиональных компетенций (ПКо ОС и ПКс), установленных для освоения в программе магистратуры, не может превысить 8 (восемь).

2.11. Для оценки уровня и степени сформированности компетенций применяется ключевой индикатор как доступная измерению и наблюдению характеристика результата освоения образовательной программы, позволяющая судить о способности обучающегося осуществлять профессиональную деятельность.

Руководитель/разработчик образовательной программы устанавливает в программе магистратуры ключевые индикаторы достижения результатов освоения образовательной программы (компетенций):

- УК, ОПК ОС и ПКО ОС - в соответствии с ключевыми индикаторами достижения компетенций, установленными настоящим Образовательным стандартом (Приложение № 4 к Образовательному стандарту);

- ПКс (при наличии) - самостоятельно.

Оценка результатов освоения компетенций осуществляется в рамках промежуточной аттестации по модулю или дисциплине и(или) практике, которая завершает освоение компетенции.

2.12. Руководитель/разработчик самостоятельно устанавливает в образовательной программе последовательность шагов по освоению компетенций в виде этапов освоения компетенций и(или) компонентов компетенции.

Достижение этапа и(или) освоение компонента компетенции обеспечивается при освоении отдельной дисциплины и практики (отдельных дисциплин и практик) или отдельных частей (блоков, разделов) модулей.

В случае, если компетенция осваивается в рамках одной дисциплины в течение одного семестра, она должна включать не более двух этапов или компонентов, достижение которых (за исключением последнего) проверяется в ходе текущего контроля успеваемости.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее –

вариативную часть).

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

в указанных объемах:

Структура и объем программы магистратуры

Таблица 2

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60
Блок 2	Практика	не менее 40
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не более 6
Объем программы магистратуры		120

3.2. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование ОПК, относятся к обязательной части программы магистратуры.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК, могут включаться в обязательную и (или) в вариативную часть программы магистратуры.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование ПКО ОС и ПКс (при наличии), включаются в вариативную часть программы магистратуры.

3.3. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Руководитель/разработчик самостоятельно устанавливает соотношение обязательной и вариативной частей в пределах требований настоящего ОС(м).

3.4. Набор, объем, содержание и последовательность реализации всех дисциплин и(или) модулей и практик вариативной части определяются руководителем/разработчиком самостоятельно в образовательной программе.

При разработке программы магистратуры руководитель/разработчик самостоятельно устанавливает конкретные наименования дисциплин и (или) модулей.

Формирование всех ПК завершается практической подготовкой.

3.5. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики), которые являются частью практической подготовки обучающихся.

Тип учебной практики:

ознакомительная практика;

проектная практика.

Типы производственной практики:

профессиональная практика по профилю деятельности;

проектная (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

Преддипломная практика является обязательной и предназначена для завершения выпускной квалификационной работы.

Практическая подготовка, в том числе практики, реализуемые в рамках программ магистратуры ускоренного обучения, проводится на базе Заказчика/Партнера(ов) или иной базе практической подготовки (практики) по согласованию с Заказчиком/Партнером(ами) (при его наличии).

3.6. Руководитель/разработчик программы магистратуры:

выбирает не менее трех типов практик, включая преддипломную, из перечня, указанного в пункте 3.5 настоящего Образовательного стандарта;

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

устанавливает объемы практик каждого типа;

устанавливает распределение практик в обязательной и вариативной

части.

Для треков одной квалификации как минимум один из типов практики, для треков двух квалификаций - как минимум два типа практики должны быть установлены в программе магистратуры из числа соответствующих ФГОС.

3.7. В состав образовательной программы включается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.8. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период освоения образовательной программы, и ее выполнение не входит в объем государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ, выполняемых по результатам освоения образовательной программы ускоренного обучения, устанавливается с учетом предложений (при наличии) Заказчика/Партнера (ов).

3.9. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули) являются дисциплинами по выбору и включаются в вариативную часть образовательной программы.

Факультативные дисциплины (модули) включаются в программу магистратуры, но не включаются в ее объем.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА И К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Качество подготовки конкурентно-востребованного выпускника обеспечивается соблюдением следующих требований к образовательной программе и образовательной деятельности по ее реализации:

- совокупностью результатов освоения образовательной программы,

обеспечивающих соответствие требованиям профессионального стандарта и опережающую подготовку в интересах работодателя;

- актуальностью содержания образовательной программы;
- выбором образовательных технологий (образовательной технологии), обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения образовательной программы вне зависимости от факторов негативного воздействия на образовательный процесс;
- созданием профессионально-образовательной среды;
- качеством научно-педагогических и иных работников, участвующих в разработке и реализации образовательных программ по направлению подготовки;
- наличием материально-технических условий, обеспечивающих опережающую подготовку обучающихся;
- соблюдением финансовых условий реализации образовательных программ.

4.2. Качество результатов освоения образовательной программы достигается при соблюдении следующих требований:

4.2.1. Результаты освоения образовательной программы устанавливаются в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Образовательного стандарта.

4.2.2. ПКс образовательной программы должны:

- обеспечивать опережающую подготовку кадров с учетом динамики и состояния развития сферы профессиональной деятельности на момент окончания обучения по образовательной программе (обеспечивать сформированность «компетенций будущего»);
- отвечать требованиям измеримости;
- встраиваться в общую логику освоения с учетом направленности (профиля) образовательной программы;
- соответствовать ОТФ/ТФ, установленным выбранным(-и) для образовательной программы профессиональным(-и) стандартом(-ами) и(или)

профессиональным действиям, установленным по результатам форсайт-сессии/форсайт-анализа, анализа документов стратегического планирования, анализа ежегодного Атласа новых профессий;

- соответствовать возможности достижения результата за установленный в программе период освоения.

4.2.3. Руководитель образовательной программы обеспечивает участие работодателей/ Заказчика/Партнера как минимум в одном из следующих действий:

- в формировании перечня ОТФ/ТФ и(или) профессиональных действий, к реализации которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с установленными в программе типами профессиональных задач;

- в формировании опережающих компетенций, обеспечивающих подготовку выпускника с учетом перспективного состояния отрасли и(или) рынка труда, которые вводятся в образовательную программу как ПКс;

- в валидации оценочных средств, применяемых для установления уровня и степени достижения результатов освоения вариативной части образовательной программы;

- в реализации образовательной программы в части практической подготовки обучающихся;

- в независимой оценке результатов освоения образовательной программы (при наличии).

Требования к работодателям устанавливаются в соответствии с пунктом 4.4.4. ФГОС.

4.3. Актуальность содержания образовательной программы обеспечивается соблюдением следующих требований:

- выбором источников информации для освоения дисциплин и(или) модулей, обеспечивающих формирование профессиональных, в том числе опережающих компетенций;

- участием педагогических работников в научной, и(или) учебно-

методической и(или) практической деятельности, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины;

- включением в содержание образовательной программы результатов актуальных документов, научных исследований и разработок.

4.4. Выбор образовательных технологий (образовательной технологии), обеспечивающих достижение обучающимися результатов освоения образовательной программы вне зависимости от факторов негативного воздействия на образовательный процесс, осуществляется с соблюдением следующих требований:

4.4.1. Образовательная программа и каждый из ее компонентов формируется «от результата», то есть на основе последовательного описания:

- будущей профессиональной деятельности выпускника и результатов освоения образовательной программы в форме компетентностной модели выпускника;

- логики (последовательности) формирования компетенций;

- результатов освоения каждого из компонентов образовательной программы и соответствующих им результатов обучения, отвечающих задачам формирования готовности к профессиональной деятельности;

- последовательности шагов по формированию каждой из компетенций;

- структуры и содержания дисциплин, модулей и практик как основы формирования компетенций.

4.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (далее вместе – воспитательный компонент) руководитель/разработчик формирует с учетом следующих требований:

- воспитательный компонент программы магистратуры включает в себя два направления работы: воспитание в процессе обучения, реализуемое на основе рабочей программы воспитания, и воспитательную работу, проводимую во внеаудиторное время в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- воспитательный компонент программы магистратуры включается в

себя обязательное патриотическое воспитание, воспитание гражданственности и духовно-нравственное воспитание;

- воспитательный компонент программы магистратуры формируется с учетом специфики осваиваемой профессиональной деятельности и личностных особенностей обучающихся.

4.4.3. При разработке вариативной части образовательной программы может применяться модульный принцип организации образовательного процесса (для всего объема вариативной части или частично).

4.4.4. Рабочие программы дисциплин и модулей обеспечиваются электронным контентом в полном объеме или частично.

4.4.5. Создаются условия для доступа к учебным и методическим материалам в любое время суток и из любой точки посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

4.4.6. Обеспечивается гибкость и возможность выбора дисциплин (модулей) и перехода на индивидуальный учебный план.

4.4.7. Единство образовательной технологии на протяжении срока реализации образовательной программы обеспечивает руководитель образовательной программы.

4.5. Создание профессионально-образовательной среды обеспечивается соблюдением следующих требований:

4.5.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.5.2. Руководитель программы магистратуры организует и ведет мониторинг образовательной деятельности по программе магистратуры в целом и по каждому из компонентов образовательной программы с участием Заказчика/Партнера, профессорско-преподавательского состава, реализующего образовательную программу, и обучающихся по программе.

При необходимости руководитель образовательной программы ежегодно вносит предложения по обновлению образовательной программы в

части применяемых средств и методов обучения и актуализации содержания компонентов образовательной программы.

4.5.3. Руководитель образовательной программы осуществляет методическое руководство в процессе подготовки и реализации каждого из компонентов образовательной программы.

4.5.4. Академия создает возможности для развития личностного и профессионального потенциала обучающихся путем их участия во внеаудиторной научной и(или) профессиональной, и(или) социальной, и(или) культурной, и(или) спортивной, и(или) просветительской деятельности.

4.6. Качество научно-педагогических и иных работников, участвующих в разработке и реализации образовательных программ по направлению подготовки, обеспечивается соблюдением следующих требований ОС:

4.6.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии и лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

4.6.2. Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.6.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.6.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций,

осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 (трех) лет).

4.6.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.6.6. Руководитель образовательной программы должен обладать набором необходимых профессиональных качеств, позволяющих ему формировать команду участников образовательного процесса, обеспечивающих разработку и реализацию образовательной программы, устанавливать цели образовательной программы в форме описания компетентностной модели выпускника, определять образовательную технологию, гарантирующую качество реализации образовательной программы, устанавливать требования к содержанию и методам и средствам контроля результатов освоения образовательной программы.

4.6.7. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов

указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.6.8. Уровень педагогического мастерства научно-педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации программы магистратуры, обеспечивает готовность к применению активных и интерактивных методов обучения.

4.7. Качество программы магистратуры обеспечивается наличием следующих материально-технических условий, обеспечивающих опережающую подготовку обучающихся:

4.7.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.7.2. Образовательная программа должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.7.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.7.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в

случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

4.8. Качество программы магистратуры обеспечивается соблюдением следующих финансовых условий: финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе обеспечивающих получение второй квалификации в период освоения программы магистратуры, может осуществляться частично или полностью за счет средств программы развития Академии «Приоритет 2030».

4.9. Качество образовательных программ, реализуемых для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается соблюдением следующих условий:

4.9.1 Академия обеспечивает равные возможности для освоения образовательной программы вне зависимости от психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

4.9.2. Образовательная программа реализуется с использованием предоставляемого Академией комплекса специальных условий, которые создаются для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья без заявления с их стороны и без перевода на освоение адаптированной образовательной программы:

- обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа;

- электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации, в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формах;

- обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в печатной и (или) электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей), способствующих их социальной и (или) профессиональной адаптации, а также при необходимости обеспечивающих индивидуальную коррекцию нарушений здоровья;

- при реализации дисциплин (модулей), практической подготовки (в том числе практик) все виды контактной и самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляются с помощью технических средств обучения, доступных для инвалидов;

- выбор мест прохождения практик учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

4.9.3. По заявлению обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья обучающийся может быть переведен на освоение адаптированной образовательной программы.

4.9.4. Адаптированная образовательная программа реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов образовательной программы, разработанных с учетом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

Адаптированная образовательная программа реализуется с соблюдением следующих условий:

- увеличение срока обучения в соответствии с требованиями пункта 1.6. настоящего Образовательного стандарта;
- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;
- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося;
- изменение темпа освоения дисциплин (модулей) и практик и соответствующего изменения календарного учебного графика;
- изменение способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень условий, соблюдение которых обязательно при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, определяется в зависимости от особенностей конкретного обучающегося.

4.9.5. К реализации образовательной программы привлекаются научно-педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Качество образовательной деятельности по образовательной программе оценивается:

руководителем программы - по результатам мониторинга образовательной программы и оценки эффективности ее реализации;

работодателями – в ходе и по результатам ее освоения обучающимися (путем участия в практической подготовке и ГИА), при целевом обучении -

по результатам ее разработки (путем экспертизы образовательной программы);

студентами – по результатам ежегодного анкетирования для выявления удовлетворенности образовательной деятельностью.

5.2. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется через процедуры внутренней и внешней оценки:

5.2.1. К процедуре внутренней оценки привлекаются педагогические и иные работники, участвующие в разработке и реализации программ магистратуры, и обучающиеся.

5.2.2. Независимая промежуточная аттестация проводится при наличии единых оценочных средств, утвержденных Ученым советом Академии.

5.2.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется обучающимся либо группой обучающихся и представляет собой самостоятельную работу (проект).

Содержание ВКР позволяет оценить способность обучающегося (обучающихся) самостоятельно разрабатывать и реализовывать проект(ы) в сфере стратегического управления и экономики, промышленности и транспорта, социального развития, природных ресурсов и сельского хозяйства, внутренней политики и человеческого капитала.

5.2.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение № 1
к образовательному стандарту по
направлениям подготовки магистратуры
«Мастерство государственного управления и
суверенного развития «РЕСУРС России»

Схема образовательного процесса

Единая образовательная технология «РЕСУРС России»

Зачисление. Определение трека обучения.

Трек 1

Фундаментальная подготовка	Профильные модули трека двух квалификаций (модули интегрированной прикладной подготовки на основе разработки проектов в области ГМУ с применением цифровых технологий и(или) цифровых решений)	ГИА
	Разработка и реализация проекта	

Трек 2

Перезачет модулей фундаментальной подготовки	Профильные модули двух квалификаций (модули интегрированной прикладной подготовки на основе разработки проектов в области ГМУ с применением цифровых технологий и(или) цифровых решений)	ГИА
	Разработка и реализация проекта	

Приложение № 2
к образовательному стандарту по
направлениям подготовки магистратуры
«Мастерство государственного управления и
суверенного развития «РЕСУРС России»

**Перечень профессиональных стандартов и иных нормативных
правовых актов и документов, применяемых при разработке
образовательных программ на основе образовательного стандарта**

Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018
07.013	Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	192н	31.03.2021	63290	29.04.2021

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.
2	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.
3	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 4.0, утвержденная Минтрудом России
4	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России	Утвержден Минтрудом России
5	Рекомендации о составе квалификационных требований компьютерной грамотности, необходимых для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими	Протокол Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения

		предпринимательской деятельности от 18 декабря 2017 г. № 3
6	«О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»	Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203

Приложение № 3
к образовательному стандарту по
направлениям подготовки магистратуры
«Мастерство государственного управления и
суверенного развития «РЕСУРС России»

**Соответствие общепрофессиональных компетенций,
установленных ФГОС ВО и ОС**

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК ОС	ОПК ФГОС ГМУ	ОПК ФГОС БИ
ОПК ОС- 1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1. Способен обеспечивать реализацию государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, соблюдать антикоррупционные требования и нормы служебного поведения	
ОПК-2. Способен организовывать разработку и реализацию управленческих решений с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
ОПК ОС- 3. Способен организовывать нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности.	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	

ОПК ОС- 4. Способен планировать и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	ОПК ОС-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией
ОПК ОС - 5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
ОПК ОС - 6. Способен организовывать проектную деятельность в органе власти.	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК ОС - 7. Способен организовывать и осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность для поиска и применения новых решений в профессиональной сфере.	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
ОПК ОС - 8. Способен разрабатывать коммуникационные стратегии, организовывать и управлять внутренними и внешними коммуникациями в профессиональной сфере.	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

Приложение № 4
к образовательному стандарту по
направлениям подготовки магистратуры
«Мастерство государственного управления и
суверенного развития «РЕСУРС России»

**Ключевые индикаторы универсальных, общепрофессиональных и
обязательных профессиональных компетенций, установленных ОС**

Код и наименование компетенции	Ключевые индикаторы
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
Общепрофессиональные компетенции	

ОПК ОС- 1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции и профилактику ее проявлений в профессиональной деятельности. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупционного поведения и противодействия ему в профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен организовывать разработку и реализацию управленческих решений с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Обосновывает и разрабатывает управленческие решения, а также меры регулирующего воздействия, в том числе при реализации контрольно-надзорных функций, с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.
ОПК ОС- 3. Способен организовывать нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности.	Анализирует и использует установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия. Производит расчет затрат на реализацию нормативных правовых актов и определяет источники финансирования.
ОПК ОС- 4. Способен планировать и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Использует и обосновывает использование информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг) Разрабатывает стратегию цифровой трансформации органа власти и управляет ей на всех этапах Применяет стандарт клиентоцентричной служебной деятельности «Государство для людей» Применяет стандарт клиентоцентричной деятельности «Государство для бизнеса» Применяет стандарт клиентоцентричной деятельности «Стандарт для внутреннего клиента».
ОПК ОС - 5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	Разрабатывает стратегию использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и управления имуществом, и обосновывает и контролирует ее применение.

ОПК ОС - 6. Способен организовывать проектную деятельность в органе власти.	Применяет методологию проектной деятельности. Моделирует и анализирует процессы и процедуры в органах власти. Разрабатывает и обосновывает инновационные решения при управлении проектами в области информационно-коммуникационных технологий.
ОПК ОС - 7. Способен организовывать и осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность для поиска и применения новых решений в профессиональной сфере.	Владеет логическими методами и приемами научного исследования; методологическими принципами современной науки, направлениями, концепциями, источниками знания и приемами работы с ними; основами моделирования управленческих решений; математическими моделями оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, методами их сравнительного анализа; многокритериальными методами принятия решений.
ОПК ОС - 8. Способен разрабатывать коммуникационные стратегии, организовывать и управлять внутренними и внешними коммуникациями в профессиональной сфере.	Разрабатывает коммуникационную стратегию органа государственной власти в процессе решения задач профессиональной деятельности. Управляет внутренними и внешними коммуникациями в профессиональной сфере.
Обязательные профессиональные компетенции	
ПКО ОС-1.1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать разного уровня управленческие решения (стратегические, тактические, оперативные и операционные).	Проводит анализ деятельности органа власти с учетом действующих документов стратегического планирования Разрабатывает стратегию деятельности органа власти
ПКО ОС-1.2. Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования	Понимает специфику разработки отраслевых документов. Разрабатывает отраслевые документы стратегического планирования.
ПКО ОС-1.3. Способен выявлять угрозы национальной экономической и технологической безопасности на основе сравнительного, ситуационного и комплексного анализа, анализа рисков и разрабатывать стратегию для их предотвращения	Проводит сравнительный, ситуационный и комплексный анализ, анализ рисков и способен разработать стратегию для их предотвращения
ПКО ОС-1.4. Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода	Умеет применять риск-ориентированный подход Способен разработать план контрольно-надзорных мероприятий
ПКО ОС-1 .5. Способен разрабатывать и организовывать реализацию стратегии цифровой трансформации в органах публичной власти и бизнес-структурах	Применяет инструменты оценки и методы стратегического управления цифровой трансформацией в системе государственного управления

ПКо ОС-1.6. Способен разрабатывать стратегию развития архитектуры информационных систем в органах публичной власти и бизнес-структурах	Умеет выстраивать технологические решения, применять инфраструктурные технологии и системы хранения данных в органах публичной власти и бизнес-структурах
ПКо ОС-1.7. Способен применять в профессиональной деятельности принципы и стандарты клиентоцентричности	Применяет стандарт клиентоцентричной служебной деятельности «Государство для людей» Применяет стандарт клиентоцентричной деятельности «Государство для бизнеса» Применяет стандарт клиентоцентричной деятельности «Стандарт для внутреннего клиента».
ПКо ОС-1.8. Способен обеспечивать и обслуживать системы защиты информации в автоматизированных системах, используемых в том числе на объектах критической информационной инфраструктуры	Выполняет требования информационной безопасности и защиты информации Демонстрирует способность обеспечивать и обслуживать системы защиты информации в автоматизированных системах, используемых в том числе на объектах критической информационной инфраструктуры
ПКо ОС-1.9. Способен разрабатывать и организовывать реализацию стратегии цифровой трансформации в органах публичной власти и бизнес-структурах	Применяет инструменты оценки и методы стратегического управления цифровой трансформацией в системе государственного управления
ПКо ОС-1.10 Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода	Умеет применять риск-ориентированный подход Способен разработать план контрольно-надзорных мероприятий