Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

# П Р И К А З

г. Киров

от 11 ноября 2026 года № 02-00096/125

О порядке возврата денежных средств

В целях установления единого порядка возврата денежных средств, поступивших в Кировский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал),

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в филиале возврат денежных средств по договорам при наличии следующих оснований:

1.1. Излишне уплаченные заказчиком денежные средства (в размере, превышающем сумму, предусмотренную договором).

1.2. Оплата услуг, фактически не оказанных филиалом, в том числе при расторжении договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором.

1.3. Ошибочное поступление платежа.

2. Установить порядок определения суммы к возврату в зависимости от момента расторжения договора об образовании:

2.1. В случае расторжения договора об образовании до возникновения образовательных отношений (до издания приказа о зачислении) денежные средства подлежат возврату заказчику в полном объеме.

876341

2.2. В случае расторжения договора об образовании после возникновения образовательных отношений (после издания приказа о зачислении) возврату подлежит сумма за вычетом фактически понесенных филиалом расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3. Установить, что по договорам на оказание иных услуг, (не связанных с образовательными программами) возврат денежных средств осуществляется с удержанием фактически понесенных филиалом расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, а также штрафных санкций (в случаях, установленных договором).

4. Определить уполномоченные структурные подразделения для приема заявлений о возврате денежных средств:

4.1. Единый деканат филиала – по договорам, реализуемым факультетом экономики и права.

4.2. Кафедра дополнительного образования – по договорам, реализуемым факультетом дополнительного образования.

4.3. Структурное подразделение филиала, ответственное за оказание соответствующих услуг, – по договорам на оказание иных услуг.

5. Руководителям структурных подразделений, уполномоченных на прием заявлений:

5.1. Рассматривать поступившие заявления и принимать решение по ним в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления. При необходимости запрашивать недостающую информацию и (или) документы.

5.2. В случае направления запроса (согласно п. 5.1) принять окончательное решение о возврате в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запрошенной информации и (или) документов.

5.3. Оформлять решение путем заполнения в заявлении соответствующего раздела об утверждении суммы к возврату (согласно приложениям № 1-6).

6. Руководителям структурных подразделений после принятия решения (п. 5 настоящего приказа) незамедлительно передавать заявления о возврате денежных средств главному бухгалтеру филиала.

6. Главному бухгалтеру филиала:

6.1. Проверять обоснованность принятых решений в отношении сумм к возврату и наличие всех необходимых данных для возврата.

6.2. Направлять проверенные заявления с подтверждающими документами директору филиала для согласования возврата денежных средств.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера филиала.

Директор филиала

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 6806336047195fe6dea990d3ae721de8f1968f42
Владелец **Симбирских Елена Сергеевна**
Действителен с 14.05.2026 по 07.08.2027
Дата подписания 11.11.2026 14:07 (UTC+3)

Е.С. Симбирских

Приказ вносит: начальник административно-правового отдела К.С. Крупина

876341

Приложение № 1

к приказу от 11 ноября 2026 года № 02-00096/125

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств по договорам об образовании

Руководителю структурного подразделения
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
фамилия, имя, отчество заявителя
телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента _____,
(фамилия, имя, отчество студента)

Обучающегося в _____,
наименование подразделения

по договору № _____ от _____
в связи с _____,
(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета

Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК: _____ Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.
Руководитель структурного подразделения _____ / _____/

876341

(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.



Приложение № 2

к приказу от 11 ноября 2026 года № 02-00096/125

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств по договорам об образовании

Руководителю структурного подразделения
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
полное наименование организации, ИНН
телефон: _____
адрес: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента

_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

Обучающегося в _____,
наименование подразделения

по договору № _____ от _____
в связи с _____,
(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:

Получатель:

_____
Наименование организации

Номер банковского счета:

_____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка:

_____

БИК: _____ Корреспондентский счет:

_____

ИНН: _____ КПП: _____

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.

876341

Руководитель структурного подразделения _____ / _____/
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к приказу от 11 ноября 2026 года № 02-00096/125

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств за оказанные иные услуги

Руководителю структурного подразделения
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
фамилия, имя, отчество заявителя
телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я,
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств в связи с _____,
(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:

Получатель:
_____
Ф.И.О. владельца банковского счета

Номер банковского счета:
_____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка:
_____

БИК: _____ Корреспондентский счет:
_____

ИНН: _____ КПП: _____

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.
Руководитель структурного подразделения _____ /
_____/
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

876341


876341

Приложение № 4
к приказу от 11 ноября 2026 года № 02-00096/125

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств за оказанные иные услуги

Руководителю структурного подразделения
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
полное наименование организации, ИНН
телефон: _____
адрес: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств в связи с _____,
(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:
Получатель:
_____
наименование организации

Номер банковского счета:
_____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка:
_____

БИК: _____ Корреспондентский счет:
_____

ИНН: _____ КПП: _____

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.
Руководитель структурного подразделения _____ /
_____/

876341

(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.



Приложение № 5
к приказу от 11 ноября 2026 года № 02-00096/125

Форма заявления физического лица о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Руководителю структурного подразделения
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
фамилия, имя, отчество плательщика
телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я,
_____,
(фамилия, имя, отчество плательщика полностью)
ошибочно перечислил(а) на счет Академии денежные средства в размере _____ руб. _____ коп. платежным документом № _____ от _____.

Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель:
_____
Ф.И.О. владельца банковского счета

Номер банковского счета:
_____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка:
_____

БИК: _____ Корреспондентский счет:
_____

ИНН: _____ КПП: _____

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.
Руководитель структурного подразделения _____ / _____/
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

876341


876341

Приложение № 6
к приказу от 11 ноября 2026 года № 02-00096/125

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Руководителю структурного подразделения
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
полное наименование организации, ИНН
телефон: _____
адрес: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)

ошибочно перечислил(а) на счет Академии денежные средства в размере _____ руб. _____ коп. платежным документом № _____ от _____.

Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель:

_____
наименование организации

Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК: _____ Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

Заявитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____/
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

876341


876341